



Auto- ja Kuljetusalan
Työntekijäliitto AKT ry

Säännöt 2026–2030

AKT XIX Edustajakokous 11.–13.6.2026 | Tampere-talo

Sisältö

Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry:n säännöt	3
1 § Yhdistyksen nimi, kotipaikka ja nimenkirjoittajat	3
2 § Liiton tarkoitus ja toiminnan laatu	3
3 a § Liiton jäsenet	4
3 b § Yhteisöjäsenyhdistykset	5
4 § Jäsenmaksut	5
5 § Jäsenmaksuista vapautuminen	7
6 § Osaston jäsenyydestä eräissä tapauksissa	8
7 § Edustajakokous	8
8 § Valtuusto	10
9 § Hallitus	12
10 § Liiton toimihenkilöt ja liiton hallintoelinten jäsenyydestä eräissä tapauksissa	15
11 § Tilinpäätös ja tilintarkastus	16
12 § Neuvoa antava jäsenäänestys	16
13 § Työehtosopimustoiminta ja työtaistelutoimet	16
14 § Työtaisteluvastukset	17
15 § Oikeusavustus	18
16 § Yleisiä määräyksiä	18
17 § Sääntöjen muuttaminen ja liiton purkaminen	20
18 § Yhdistyslain noudattaminen	20
Ammattiosaston säännöt	21
1 § Osaston nimi ja nimenkirjoittajat	21
2 § Osaston tarkoitus ja tehtävät	21
3 § Osaston jäsenyyys, maksut ja muut jäsenvelvoitteet	22
4 § Kokoukset	25
5 § Osaston toimikunta	27
6 § Toiminnantarkastus tai tilintarkastus	30
7 § Osastosta eroaminen ja erottaminen	30
8 § Yleisiä määräyksiä	32
9 § Sääntöjen muutokset ja osaston purkaminen	32
10 § Yhdistyslain ja liiton sääntöjen noudattaminen	33
Ammattiosaston alaosaston säännöt	34
1 § Alaosaston tarkoitus ja tehtävät	34
2 § Alaosaston kokoukset	34
3 § Toimikunta ja sen tehtävät	35
4 § Toiminnantarkastus	36
5 § Yleisiä määräyksiä	36
Ammattiosaston työpaikkakohtaisen työhuonekunnan säännöt	37
1 § Työhuonekunnan tarkoitus ja tehtävät	37
2 § Työhuonekunnan kokoukset	38
3 § Toimikunta ja sen tehtävät	38
4 § Toiminnantarkastus	40
5 § Yleisiä määräyksiä	40

Auto– ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry:n säännöt

1 § Yhdistyksen nimi, kotipaikka ja nimenkirjoittajat

1. Yhdistyksen nimi on Auto– ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry. Yhdistyksestä käytetään näissä säännöissä nimitystä liitto ja sen jäsenyhdistyksistä nimitystä osasto.

2. Liiton kotipaikka on Helsingin kaupunki.

3. Liiton nimen kirjoittaa liiton puheenjohtaja, 1. varapuheenjohtaja, 2. varapuheenjohtaja kaksi yhdessä tai joku heistä yhdessä hallituksen tätä varten määräämän henkilön kanssa.

Hallitus voi antaa nimenkirjoitusoikeuden liiton hallituksen jäsenille tai liiton toimihenkilöille siten, että nämä kirjoittavat nimen yhdessä toisen nimenkirjoittajan kanssa.

2 § Liiton tarkoitus ja toiminnan laatu

1. Auto– ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry:n tarkoituksena on koota kaikki kuljetusaloilla ja muilla niihin liittyvillä aloilla työskentelevät työntekijät, toimihenkilöt, ammatinharjoittajat, itsensä työllistäjät ja ammattiin opiskelevat yhteistoimintaan työ– ja palkkaehtojen parantamiseksi, työsuojelun ja ammattitaidon kehittämiseksi sekä työssä olevien ja työttömien jäsenten taloudellisen, yhteiskunnallisen aseman ja sivistystason kohottamiseksi.

2. Tarkoituksensa toteuttamiseksi liitto:

- a) tekee työehtosopimuksia ja muita osastojen jäsenten etuja turvaavia sopimuksia sekä valvoo niiden noudattamista

- b)** seuraa jäsenistöään koskevan työ-, sosiaali- ja muun lainsäädännön ja viranomaistoiminnan kehittämistä ja pyrkii niihin vaikuttamaan
- c)** avustaa neuvoin ja ohjein osastojen perustamisessa liiton järjestämisalalla työskenteleviä työntekijöitä ja toimihenkilöitä
- d)** edistää järjestämisalalla työskentelevien työntekijöiden, toimihenkilöiden ja opiskelevien liittymistä osastojen jäseneksi
- e)** auttaa osastojensa jäsenten toimia työehtojensa noudattamiseksi ja parantamiseksi
- f)** avustaa osastojensa jäseniä siten kuin näissä säännöissä on määrätty
- g)** on yhteistoiminnassa erityisesti kuljetusalan koti- ja ulkomaisten ammattiyhdistysten sekä ammattiyhdistysliikkeen tarkoituksena tukevien sekä muiden yhdistysten ja yhteistyökumppaneiden kanssa.
- h)** harjoittaa tiedotustoimintaa liiton ja sen tavoitteiden tunnetuksi tekemiseksi ja järjestäytymisasteen parantamiseksi käyttäen myös sosiaalisen median mahdollisuuksia.
- i)** tuottaa jäsenrekisteripalvelut osastoille

3 a § Liiton jäsenet

- 1.** Liiton jäseneksi pääsee jokainen kuljetus- ja siihen liittyvillä ammatti-aloilla, kuten ahtaus-, huolinta-, huoltokorjaamo-, liikenneopetus-, matkailu-, matkustamopalvelu-, terminaali- ja öljytuotealoilla työskentelevien työntekijäin, toimihenkilöiden tai ammatinharjoittajien tai itsensä työllistäjien muodostama rekisteröity yhdistys, jonka hallitus näissä säännöissä tarkoitettuna osastona liiton jäseneksi hyväksyy. Osastojen tulee kuulua liittoon kaikkine jäsenineen. Saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.
- 2.** Osaston hyväksymisestä liiton jäseneksi päättää hallitus. Osaston perustamiseen sellaiselle paikkakunnalle, jolla jo toimii liiton osasto, on pyydyttävä ennakoon hallituksen lupa.

3. Osastojen on ilmoitettava liiton toimistoon hallituksen pyytämät tiedot.
4. Osasto sitoutuu noudattamaan näitä sääntöjä, sekä liiton edustajakouksen, valtuuston ja hallituksen päätöksiä.

3 b § Yhteisöjäsenyhdistykset

1. Liiton yhteisöjäsenyhdistykseksi voidaan hyväksyä näiden sääntöjen 2 § 1. momentissa mainituilla aloilla toimivat oikeuskelpoiset järjestöt.
2. Järjestön hyväksymisestä yhteisöjäsenyhdistykseksi päättää liiton valtuusto 17 §:n sääntömuutosjärjestyksessä.
3. Yhteisöjäsenyhdistys voi erota liiton jäsenyydestä ilmoittamalla siitä yhdistyslain määräämällä tavalla. Eroaminen astuu voimaan 6 kk:n kuluessa.

4 § Jäsenmaksut

1. Osaston jäsenen on suoritettava jäsenmaksu veronalaisista palkkatuloistaan sekä siihen rinnastettavasta tulosta ja työttömyyskassan maksamista veronalaisista etuuksista.

Jäsenmaksun suuruuden jäsenlajeittain seuraavaksi kalenterivuodeksi päättää valtuuston syyskokous.

Itsensä työllistäjät ja ammatinharjoittajat maksavat valtuuston päättämän jäsenmaksun.

Osaston syyskokous voi omien jäsentensä osalta tehdä päätöksen osastolle tulevasta jäsenmaksujen lisäksi kannettavasta osastomaksusta.

Jäsenmaksut on maksettava valtuuston määräämällä tavalla kuukausittain viimeistään kuuden (6) kuukauden kuluessa sen ajankohdan alusta lukien, johon se kohdistuu.

Eronneella tai erotetulla jäsenellä ei ole oikeutta saada takaisin suorittamiaan jäsenmaksuja, jotka kohdistuvat eroamis- tai erottamisajankohdasta edeltävään aikaan. Liitolle suoritettu jäsenmaksu voidaan palauttaa eroamis- tai erottamisajankohdan jälkeiseltä ajalta jäsenen pyynnöstä. Liiton hallitus määrää palautettavan jäsenmaksun vähimmäismäärän.

Jäsen on velvollinen pyydettyäessä esittämään tositteet, joista ilmenee jäsenmaksun perusteena oleva palkka.

2. Osaston toimintakustannusten peittämiseksi liitto palauttaa osastolle 16,5 % liiton jäsenmaksusta. Jäsenmaksupalautuksen edellytyksenä on, että osasto ilmoittaa sääntömääräisen syyskokouksen valitsemista osaston toimihenkilöistä osaston sääntöjen 5 § 3 g kohdan mukaisesti sekä toimittaa syyskokouksessa hyväksytyn toimintasuunnitelman liittoon.

3. Tämän lisäksi liitto kerää ja tilittää jäsenten työttömyyskassan jäsenmaksun.

4. Kun hallitus pitää tarpeellisena, sillä on oikeus asettaa osaston jäsenten suoritettavaksi enintään varsinaista jäsenmaksua vastaava ylimääräinen jäsenmaksu.

Työtaistelun aikana työssä olevilta jäseniltä voidaan kuitenkin periä valtuuston tai hallituksen määräämä suurempikin ylimääräinen jäsenmaksu. Ylimääräisen jäsenmaksun laiminlyönnistä ovat voimassa samat jäsenoikeutta rajoittavat seuraukset kuin varsinaistenkin jäsenmaksujen laiminlyönnistä.

5. Yhteisöjäsenyhdistyksiltä peritään yhteisöjäsenmaksua, jonka suuruudesta päätetään valtuuston kokouksessa.

5 § Jäsenmaksuista vapautuminen

1. Jäsenmaksuvapaus:

Osaston jäsen on vapautettu jäsenmaksuista

- a) ollessaan vailla veronalaista palkkatuloa tai siihen rinnastettavaa tuloa tai työttömyyskassan maksamaa veronalaista etuutta
- b) ollessaan ulkomailla ammattiliiton jäsenenä ja maksaessaan tälle jäsenmaksun

Jäsenmaksuista on vapautettu osaston jäsen, joka on toisen ammattiliiton sääntöjen perusteella saavuttanut työssä olevana vapaajäsenyyden. Säilyttääkseen jäsenyyden työttömyyskassassa, tulee jäsenen maksaa työttömyyskassan jäsenmaksu.

Vapautuksesta on ilmoitettava liittoon.

2. Eläkeläisjäsenyys:

Osaston jäsen, joka on ollut AKT:n jäsenenä yhtäjaksoisesti 5 vuotta, voi jäädä eläkeläisjäseneksi siirtyessään pois työelämästä ja jäädessään eläkkeelle.

Eläkeläisjäsenen on maksettava jäsenmaksut 4 §:n mukaisesti.

Eläkeläisjäsen ei ole vaalikelpoinen.

Eläkeläisjäsen on avustusoikeutettu.

Eläkeläisjäsenellä ei ole äänestys oikeutta liiton tai osaston toimeenpanemissa vaaleissa tai äänestyksissä. Eläkeläisjäsenellä on kuitenkin läsnäolo- ja puheoikeus osastonsa kokouksissa.

Eläkeläisjäsenyys myönnetään pyynnöstä.

3. Opiskelijajäsenyys

Liiton sopimusalojen ammatteihin valmistavissa oppilaitoksissa opiskeleva opiskelija voi liittyä kotipaikkakuntansa tai ammattioppilaitoksen

kotipaikkakunnan ammattiosastoon opiskelijajäsenenä. Opiskelijajäsen on vapautettu jäsenmaksuista ja hänellä on läsnäolo- ja puheoikeus ammattiosastonsa kokouksissa, mutta ei äänioikeutta. Opiskelijajäsen saa liiton jäsenjulkaisun sekä mahdollisen lehtituen.

Opiskelijajäsen on vaalikelpoinen.

4. Näillä säännöksillä ei ole takautuvaa vaikutusta jäsenen vahingoksi.

6 § Osaston jäsenyydestä eräissä tapauksissa

1. Osaston jäseneksi hyväksytään jostakin liiton kanssa yhteistyössä olevasta koti- ja ulkomaisesta työntekijäjärjestöstä siirtyvä henkilö. Hyväksymisen edellytyksenä on, että jäseneksi hakevalla ei ole jäsenmaksurästejä yli kuukaudelta ja hän suostuu maksamaan mahdolliset rästit. Hyväksytty siirtyvä jäsen saa täydet jäsenoikeudet heti liittymispäivänään.

2. Toiselle ammattialalle siirtyvä osaston jäsen voi osaston toimikunnan suostumuksella säilyttää jäsenyytensä. Mikäli osasto katsoo, että jäsenen jäsenyyden säilyttämistä koskevaan pyyntöön ei voida suostua, sen tulee ennen lopullisen päätöksen tekemistä pyytää asiasta hallituksen lausunto.

3. AKT:n sopimusaloille työnantajaksi ryhtynyt jäsen ei voi olla osaston jäsenenä. AKT:n sopimusaloille yrittäjäksi ryhtynyt jäsen ei voi toimia osaston luottamustehtävissä.

7 § Edustajakokous

1. Liiton toiminnasta ja menettelytavoista päättää edustajakokous.

2. Varsinainen edustajakokous pidetään joka neljäs vuosi 1.5.–30.10. välisenä aikana hallituksen määräämällä paikkakunnalla, hallituksen lähemin määräämänä ajankohtana.

3. Hallituksella on oikeus kutsua kokoon ylimääräinen edustajakokous

silloin, kun se katsoo syytä olevan. Ylimääräinen edustajakokous on, jos vähintään 2/3 liiton osastoista sen koollekutsumista määrättyä asiaa varten kirjallisesti hallitukselta vaatii, pidettävä 4 kuukauden kuluessa siitä, kun vaatimus on hallitukselle esitetty.

4. Niistä asioista päätettäessä, jotka ovat aiheuttaneet ylimääräisen edustajakokouksen ja joista kokouskutsussa erikseen on ilmoitettu, on ylimääräisellä edustajakokouksella sama päätösvalta kuin varsinaisellakin edustajakokouksella.

5. Varsinaisesta edustajakokouksesta tulee osastoille ilmoittaa vähintään 8 kuukautta ja ylimääräisestä 1 kuukautta ennen sen alkamista. Ilmoitus tulee tapahtua kirjallisesti osastoille sekä ilmoituksena liiton lehdessä.

6. Osastoilla on oikeus valita äänioikeutettu edustaja kutakin alkavaa 150 jäsentä kohti sekä vastaava määrä varaedustajia. Edustajien ja varaedustajien valtakirjat toimitetaan vähintään kaksi viikkoa ennen edustajakokousta hallituksen tarkastettavaksi.

7. Osaston jäsen on äänioikeutettu ja ehdokaskelpoinen edustajien vaalissa, jos hänen jäsenyytensä on 4 §:n edellyttämällä tavalla kunnossa.

Vaalit toimitetaan henkilökohtaisena enemmistövaalina valtuuston hyväksymän äänestys- ja vaalijärjestyksen mukaisesti. Vaalit toimitetaan postiäänestyksenä tai erillisissä äänestystilaisuuksissa. Vaali ajasta tulee ilmoittaa viimeistään kaksi viikkoa ennen sen alkamista ja osastolle on samalla annettava vaaliohjeet.

Ylimääräisen edustajakokouksen edustajina toimivat edellisen varsinaisen kokouksen edustajat.

8. Edustajakokouksen valitsevat liiton palkatut toimihenkilöt sekä talouspäällikkö eivät saa edustaa mitään osastoa, mutta heillä on puhe- ja esitysoikeus kokouksessa. Samanlainen oikeus on valtuuston ja hallituksen jäsenillä, liiton tilintarkastajilla, toimitsijoilla sekä päälliköillä. Edustajakokouksen valitsemien liiton palkattujen toimihenkilöiden enemmistön

ja vähintään kahden (2) valtuuston jäsenen sekä yhden (1) tilintarkastajan on oltava läsnä kokouksessa.

9. Hallitus valmistelee edustajakokoukselle edustajakokouksessa esille tulevat asiat ja edustajakokouksen työjärjestyksen sekä lähettää ne osastoille kokouskutsuun sisältyvinä kirjeellisesti tai sähköisesti viimeistään kuukautta ennen varsinaisen ja ylimääräisen edustajakokouksen alkamista.

10. Jos osastot haluavat esittää joitakin asioita edustajakokoukselle käsiteltäväksi, on näistä tehtävä kirjallinen esitys ja lähetettävä hallitukselle 6 kuukautta ennen kokousta.

11. Varsinaisen edustajakokouksen tehtävänä on:

- a) hyväksyä katsaus kuluneen edustajakokouksen toimintaan ja talouteen
- b) käsitellä liiton tavoitteet seuraavalle edustajakokoukselle
- c) hyväksyä liiton säännöt sekä osastojen mallisäännöt
- d) valita puheenjohtaja, 1. varapuheenjohtaja, 2. varapuheenjohtaja ja muut hallituksen varsinaiset, vara- ja yleisvarajäsenet
- e) valita valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat ja varsinaiset sekä vara- ja yleisvarajäsenet
- f) valita kaksi tilintarkastajaa ja heidän varamieheensä. Varamiehenä voi olla myös tilintarkastusyhteisö.
- g) päättää edustajille maksettavista korvauksista sekä
- h) käsitellä muut kokouskutsussa käsiteltäväksi ilmoitetut asiat

8 § Valtuusto

1. Valtuusto käyttää päätösvaltaa kaikissa liiton asioissa paitsi niissä, jotka kuuluvat edustajakokouksen päätettäviin tai joissa edustajakokous on tehnyt päätöksen.

2. Valtuustoon kuuluu varsinaisessa edustajakokouksessa valitut valtuuston puheenjohtaja, I ja II varapuheenjohtaja sekä lisäksi 39 varsinaista jäsentä. Jokaiselle varsinaiselle jäsenelle valitaan 1. ja 2. henkilökohtainen varajäsen. Lisäksi valitaan 42 yleisvarajäsentä, jotka tulevat jäseniksi siinä järjestyksessä kuin edustajakokous on heidät asettanut.

3. Valtuuston varsinaisena tehtävänä on:

- a) päättää edustajakokousten välisenä aikana niistä asioista, joita hallitus, valiokunnat tai jäsenosastot sille esittävät
- b) päättää irtaantumisesta keskitetystä työmarkkinaratkaisusta
- c) valvoa hallituksen toimintaa ja liiton taloudenhoitoa
- d) tutkia ja ratkaista hallituksen päätöksistä tehdyt valitukset
- e) valita liiton puheenjohtaja, 1. varapuheenjohtaja ja 2. varapuheenjohtaja, valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, jos he ovat joutuneet luopumaan toimestaan kesken toimikauttaan
- f) päättää kuulumisesta ammatilliseen järjestöön sekä
- g) nimetä liiton edustajat ja edustajaehdokkaat ammatillisen järjestön hallintoelimiin
- h) hyväksyä uudet yhteisöjäsenyhdistykset liiton jäseniksi
- i) hyväksyä äänestys- ja vaalijärjestys

4. Valtuusto kokoontuu kahdesti (2) vuodessa varsinaiseen kokoukseensa. Ylimääräinen kokous on järjestettävä, mikäli hallitus katsoo sen tarpeelliseksi tai vähintään yksi kolmasosa valtuuston jäsenistä sitä määrättyä asiaa varten kirjallisesti hallitukselta vaatii. Edellä tarkoitettu valtuuston jäsenten vaatima ylimääräinen kokous on järjestettävä kuuden viikon kuluessa siitä, kun vaatimus on hallitukselle esitetty.

Valtuuston varsinaisesta kokouksesta on annettava osastoille ja valtuuston jäsenille ennakkoilmoitus viimeistään kolme (3) kuukautta ennen kokousta.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai yksi varapuheenjohtaja ja vähintään kaksi kolmasosaa valtuuston jäsenistä on paikalla. Kullakin valtuuston jäsenellä on kokouksessa yksi (1) ääni.

Varsinaisen kokouksen kokouskutsu on lähetettävä viimeistään 14 päivää ennen kokousta. Ylimääräisen kokouksen kokouskutsu on lähetettävä vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta. Valtuustolle tarkoitetut asiat on esitettävä hallitukselle vähintään kaksi (2) kuukautta ennen kokousta.

5. Ennen kesäkuun loppua pidettävässä kevätkokouksessa:

- a) käsitellään edellisen vuoden toimintakertomus ja vahvistetaan tilinpäättös sekä päätetään vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille sekä
- b) käsitellään muut valtuustolle esitetyt asiat.

Ennen joulukuun loppua pidettävässä syyskokouksessa:

- a) käsitellään ja vahvistetaan hallituksen laatima toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraavalle vuodelle
- b) päätetään jäsenmaksun suuruus jäsenlajeittain
- c) päätetään valtuuston, hallituksen sekä valtuuston ja hallituksen nimeämien toimielinten jäsenten palkkioista, päivärahoista ja kustannusten korvauksista ja
- d) käsitellä muut kokouskutsussa käsiteltäväksi ilmoitetut asiat.

6. Hallituksen jäsenillä, liiton toimitsijoilla ja päälliköillä sekä yhteisöjäsenyhdistysten edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston kokouksissa.

9 § Hallitus

1. Liittoa johtaa hallitus lain, näiden sääntöjen sekä edustajakokouksen ja valtuuston päätösten mukaisesti.

2. Hallituksen toimikausi alkaa valintahetkestä ja päättyy, kun uusi on valittu.

3. Hallitukseen kuuluu liiton puheenjohtaja, 1. varapuheenjohtaja ja 2. varapuheenjohtaja sekä 18 muuta varsinaista jäsentä sekä jokaiselle edellä mainitulle valitut 1. ja 2. henkilökohtainen varajäsen, sekä 21 yleisvarajäsentä. Yleisvarajäsenet tulevat jäseniksi siinä järjestyksessä kuin edustajakokous on heidät asettanut. Hallituksen jäsenten tulee, mikäli mahdollista, edustaa liiton jäsenistön eri ammattialoja.

4. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, joka toimii puheenjohtajan ollessa estyneenä hallituksen puheenjohtajana.

5. Hallituksen tehtävänä on

- a)** johtaa ja ohjata liiton työehtosopimustoimintaa ja hoitaa sille kuuluvia muita liiton asioita näiden sääntöjen sekä edustajakokouksen ja valtuuston päätösten mukaan
- b)** hyväksyä uudet osastot liiton jäseniksi sekä valvoa ja avustaa kaikkia osastoja
- c)** hoitaa liiton taloutta ja hallintoa
- d)** laatia toimintasuunnitelma ja talousarvio valiokuntien kuulemisen jälkeen valtuuston syyskokoukselle
- e)** laatia tilinpäätös ja toimintakertomus valtuuston kevätkokoukselle
- f)** pitää luetteloa liiton osastoista sekä niiden jäsenistä
- g)** antaa osastoille lausuntoja niiden jäsenten jäsenyyttä koskevissa asioissa
- h)** palkata ja erottaa liiton toimihenkilöt ja määrätä heidän työsopimuksensa ehdot
- i)** päättää työtaistelutoimien aloittamisesta ja lopettamisesta
- j)** päättää kiinteän omaisuuden myymisestä, vaihtamisesta, luovuttamisesta ja kiinnittämisestä
- k)** päättää kuulumisesta yhdistyksiin ammatillisia järjestöjä lukuun ottamatta sekä

l) nimetä liiton edustajat ja edustajaehdokkaat edellisen kohdan tarkoittamien yhdistysten hallintoon.

m) kutsua valtuusto koolle

6. Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tarvittaessa tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii. Hallitus on päätösvaltainen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan ja vähintään kymmenen (10) jäsenen ollessa paikalla.

7. Jos hallituksen jäsen on ilmoittamatta tai ilman pätevää syytä kolme (3) kertaa peräkkäin pois kokouksesta, voi valtuusto erottaa hänet.

8. Valtuuston puheenjohtajalla, varapuheenjohtajilla, liiton toimitsijoilla sekä päälliköillä on läsnäolo- ja puheoikeus hallituksen kokouksissa. Yhteisöjäsenyhdistysten edustajilla on erikseen kutsuttaessa läsnäolo- ja puheoikeus hallituksen kokouksissa. Sama oikeus on jaoston puheenjohtajalla käsiteltäessä jaoston esittämää asiaa.

9. Juoksevien asioiden hoitoa ja asioiden valmistelua varten hallituksen alaisena toimii työvaliokunta, johon kuuluvat puheenjohtaja, 1. varapuheenjohtaja, 2. varapuheenjohtaja, hallituksen varapuheenjohtaja ja yksi hallituksen keskuudestaan valitsema jäsen. Valtuuston puheenjohtajalla ja liiton talouspäälliköllä on läsnäolo- ja puheoikeus työvaliokunnassa. Työvaliokunnan toimivallasta määrää hallituksen vahvistama ohjesääntö.

10. Hallitus voi valita asioita valmistelemaan tarpeellisen määrän valiokuntia, joille se vahvistaa ohjesäännöt.

11. Hallitus asettaa avukseen edunvalvontaa varten alakohtaisia ammattialajaostoja, joihin valitaan 2–12 jäsentä ja heille tarvittava määrä varajäseniä. Jaostot valitsevat keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Hallitus kutsuu jaostot koolle tarvittaessa, mutta kuitenkin aina valmistelemaan alansa työehtosopimus- ja palkkaratkaisuja.

Ammattialajaostot kokoontuvat, jos vähintään puolet jaoston jäsenistä sitä perustellusta syystä vaatii.

Hallitus vahvistaa jaostojen ohjesäännöt.

Sopimuskauden aikana tehtävät muutokset ja/tai lisäpöytäkirjat työehtosopimukseen on käsiteltävä ammattialajaostossa ennen niiden hyväksymistä.

10 § Liiton toimihenkilöt ja liiton hallintoelinten jäsenyydestä eräissä tapauksissa

1. Puheenjohtaja johtaa koko liiton toimintaa sekä valvoo, että edustajakokouksen, valtuuston ja hallituksen päätöksiä noudatetaan.

2. 1. varapuheenjohtaja avustaa puheenjohtajaa tämän tehtävissä. 1. varapuheenjohtaja osallistuu työehtosopimustoimintaan ja huolehtii liiton järjestöllisestä toimivuudesta sekä hoitaa muut hallituksen ja puheenjohtajan määräämät tehtävät. 1. varapuheenjohtaja on puheenjohtajan varahenkilö.

3. 2. varapuheenjohtaja avustaa puheenjohtajaa tämän tehtävissä. 2. varapuheenjohtaja osallistuu työehtosopimustoimintaan ja hoitaa muut hallituksen ja puheenjohtajan määräämät tehtävät. 2. varapuheenjohtaja on 1. varapuheenjohtajan varahenkilö.

4. Puheenjohtaja, 1. varapuheenjohtaja ja 2. varapuheenjohtaja voidaan kesken toimikauden vapauttaa tehtävästään valtuuston päätöksellä, jos hän on vakavasti laiminlyönyt tehtävänsä hoitamisen tai käyttäytymisellään aiheuttanut vakavaa haittaa liiton toiminnalle.

5. Valtuuston, hallituksen, jaostojen ja valiokuntien jäsenenä voi olla vain liiton osaston jäsen. Jos edellä mainittujen elinten jäsen ryhtyy työnantajaksi, työnjohtajaksi, itsenäiseksi yrittäjäksi, itsensä työllistäjäksi, siirtyy eläkkeelle tai toisen liiton sopimusaluealle hän ei voi enää olla kyseisten hallintoelinten jäsenenä.

6. Jos jaoston tai valiokunnan jäsen on ilmoittamatta tai ilman pätevää syytä kolme (3) kertaa peräkkäin pois kokouksesta tai ryhtyy työnantajaksi, työnjohtajaksi, itsenäiseksi yrittäjäksi, itsensä työllistäjäksi, siirtyä eläkkeelle tai toisen liiton sopimusalueelle, voi hallitus erottaa hänet.

11 § Tilinpäätös ja tilintarkastus

1. Liiton tilikausi on kalenterivuosi.

2. Tilintarkastajat tarkastavat liiton tilinpäätöksen sekä puolivuotistuloksen. Tilintarkastajien tulee olla Keskuskauppakamarin tai Kauppakamarin hyväksymiä tilintarkastajia.

Valvontatilintarkastuksen toimittamisesta päättää hallitus.

3. Tilintarkastuskertomus sekä tilinpäätöstä koskeva lausunto toimitetaan valtuustolle viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta.

12 § Neuvoa antava jäsenäänestys

Hallitus tai valtuusto voi päättää neuvoa antavan jäsenäänestyksen järjestämisestä tarkemmin päättämällään tavalla.

13 § Työehtosopimustoiminta ja työtaistelutoimet

1. Liiton jäseniä koskevien työehtosopimusten ja muiden niihin liittyvien sopimusten solmimisesta ja irtisanomisesta päättää hallitus. Myös ammattiosasto voi solmia sopimuksia hallituksen valtuuttamissa rajoissa.

2. Hallituksen on pyydettävä ammattiosastojen esitykset sopimustavoitteista riittävän varhain ennen sopimusten irtisanomisaikaa.

3. Hallitus voi alistaa neuvottelutuloksen jäsenäänestykseen, joka toteutetaan hallituksen antamien ohjeiden mukaan. Hallitus päättää jäsenäänestyksen perusteella tarvittavista toimista.

4. Hallitus voi alistaa sopimusasiat myös valtuuston päätettäväksi.
5. Hallitus tai valtuusto voivat päättää työtaistelutoimien aloittamisesta, mikäli sopimusta ei muuten saavuteta.
6. Kaikkia suunniteltuja tai käynnissä olevia työtaistelutoimia koskevat asiat ovat salassa pidettäviä, eikä niitä saa julkaista ilman hallituksen lupaa.
7. Hallitus päättää, tai jos työtaistelutoimipäätöksen on tehnyt valtuusto, valtuusto päättää työtaistelutoimien lopettamisesta.
8. Paikallisen työehtosopimustoiminnan osalta noudatetaan tätä pykälää soveltuvin osin.
9. Hallituksen tai valtuuston päättämät tai hyväksymät työtaistelutoimet sitovat osastojen jäseniä.
10. Työtaistelutoimien aikana on osaston huolehdittava siitä, että kaikki sen kulkuun liittyvät ja lopputulokseen vaikuttavat seikat viipymättä saatetaan hallituksen tietoon.
11. Tätä pykälää vastaan toimineen osaston jäseniltä hallitus voi evätä työtaistelutoimiavustukset ja muun tuen.

14 § Työtaisteluvastukset

1. Työtaistelutoimien vuoksi työtä vaille joutuneelle liiton osaston jäsenelle voidaan maksaa avustusta.
2. Avustuksen suuruudesta, maksettavista päivistä ja suorittamistavasta päättää hallitus, joka antaa tätä varten tarvittavat ohjeet.
3. Lakkoavustusta ei makseta jäsenille, joilla on jäsenmaksurästejä yli kuuden (6) kuukauden ajalta. Mikäli jäsenmaksurästejä on alle kuuden kuukauden ajalta, jäsenen tulee hoitaa jäsenyytensä ajan tasalle ennen lakkoavustuksen maksamista.

15 § Oikeusavustus

Osaston jäsen on oikeutettu saamaan liitolta avustusta oikeudenkäynnissä, joka on aiheutunut hänen toimiessaan liitossa tai joka kuuluu työ–lainsäädännön piiriin.

Opiskelijajäsenellä on oikeus oikeusapuun sellaisesta työsuhteesta johtuvasta saatavasta, josta jäsenmaksut on maksettu.

Hallituksen työvaliokunta päättää oikeusavustuksen myöntämisestä ja sen laajuudesta. Oikeusavustusta myönnettäessä on pääsääntöisesti edellytettävä, että jäsen on kuulunut osastoon 6 kuukautta ennen työriidan sattumista ja jäsenvelvoitteet tältä ajalta ovat kunnossa.

Erityisistä syistä työvaliokunta voi kuitenkin poiketa näistä pääsäännöistä.

16 § Yleisiä määräyksiä

1. Osaston toimikunta on velvollinen tarkasti valvomaan näiden sääntöjen noudattamista.

2. Jos osasto tai sen jäsenet toimivat vastoin sääntöjä taikka hallituksen, valtuuston tai edustajakokouksen päätöksiä, on hallituksella oikeus erottaa tällainen osasto liitosta tai velvoittaa osasto erottamaan ne jäsenet, jotka rikkovat liiton sääntöjä tai päätöksiä taikka muutoin vahingoittavat liiton toimintaa.

Erötetuilla osastoilla on oikeus valittaa erottamispäätöksestä valtuustolle. Valitus on tehtävä kirjallisesti ja toimitettava hallitukselle kolmenkymmenen päivän kuluessa siitä, kun osasto saa tiedon erottamispäätöksestä.

Riitaisuudet osaston ja hallituksen välillä ratkaisee edustajakokous tai valtuusto.

Osasto, joka ei ole jäseneensä nähden toimeenpannut hallituksen tekemää erottamisvaatimusta, on vailla sääntömääräisen jäsenjärjestön

oikeuksia, kunnes hallituksen päätöksen edellyttämä erottaminen on suoritettu.

Osastosta eronnut tai erotettu henkilö on samalla menettänyt luottamustoimensa ja järjestöllisen edustuskelpoisuutensa liiton kaikissa järjestöelimissä.

3. Liittoon liittynyt osasto voi erota liiton jäsenyydestä, jos 3/4 annetuista äänistä osaston kahdessa perättäisessä kokouksessa eroamista kannattaa. Eroamisesta on osaston tehtävä lainmukainen ilmoitus kolme kuukautta ennen.

4. Jos osasto purkautuu tai lakkautetaan, on sen jäljellä olevat varat luovutettava yleisen kokouksen päätöksen mukaisesti tai jos päätöstä ei ole tehty, varat on luovutettava liiton hallituksen huostaan, jolla on valta harkita, onko varat siirrettävä toiselle samalla paikkakunnalla tai saman ammattialan piirissä toimivalle osastolle vai onko ne luovutettava liitolle välittömästi sen tarkoituksiin käytettäväksi.

5. Liitto tunnustaa kotimaiset kielet tasa-arvoisiksi. Työehtosopimukset tai työehtosopimusesitteet pyritään kääntämään myös tarvittaville muille kielille.

6. Liiton toimitsijoilla on oikeus tehtävänsä puitteissa perehtyä osaston asiakirjoihin ja arkistoon ja heillä on läsnäolo- ja puheoikeus osaston ja sen toimikunnan kokouksessa.

7. Edustajakokouksessa ja kaikissa muissakin järjestöllisissä luottamus-tehtävissä voi osastoa edustaa vain sellainen asianomaisen osaston jäsenluetteloon merkitty jäsen, jonka jäsenyys on sääntöjen määräämällä tavalla kunnossa.

8. Kokouksiin voidaan osallistua hallituksen tai valtuuston niin päättäessä myös postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta.

Etäosallistumismahdollisuudesta on mainittava kokouskutsussa.

17 § Sääntöjen muuttaminen ja liiton purkaminen

1. Näihin sääntöihin voidaan tehdä muutoksia ja lisäyksiä edustajakouksessa vähintään $\frac{3}{4}$ äänten enemmistöllä, mikäli yhdistyslaki ei vaadi suurempaa enemmistöä.

2. Liittoa ei voida purkaa ennen kuin vähintään $\frac{3}{4}$ liiton osastoista sitä kirjallisesti vaatii ja edustajakokous vähintään $\frac{3}{4}$ äänten enemmistöllä purkamisesta päättää. Liiton osasto voi vaatia liiton purkamista vain silloin, jos $\frac{3}{4}$ osaston kokonaisjäsenmäärästä osaston kahdessa peräkkäisessä kokouksessa vaatimusta kannattaa. Jos purkamisvaatimusta esittäneiden osastojen yhteenlaskettu jäsenmäärä on pienempi kuin $\frac{3}{4}$ liiton osastojen yhteenlasketusta jäsenmäärästä, ei liittoa pureta.

3. Jos liitto purkautuu taikka lakkautetaan, on liiton varat käytettävä liiton päämääriä edistäviin tarkoituksiin edustajakokouksen päätöksen määräämällä tavalla.

18 § Yhdistyslain noudattaminen

Niissä kohdin, joista näissä säännöissä ei ole määräystä, noudatetaan yhdistyslakia.

Saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.

Ammattiosaston säännöt

1 § Osaston nimi ja nimenkirjoittajat

1. Yhdistyksen, josta näissä säännöissä käytetään nimitystä osasto, nimenä on ja sen kotipaikkana

2. Osaston nimen kirjoittavat puheenjohtaja, sihteeri, taloudenhoitaja kaksi yhdessä tai joku heistä yhdessä osaston toimikunnan keskuudessa määräämään jäsenen kanssa.

3. Osasto kuuluu jäsenjärjestönä Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry:hyn, jota nimitetään näissä säännöissä liitoksi.

2 § Osaston tarkoitus ja tehtävät

1. Osaston tarkoituksena on koota kaikki osaston toimialueella kuljetus- ja siihen liittyvillä ammattialoilla, kuten ahtaus-, huolinta-, huoltokorjaamo-, liikenneopetus-, matkailu-, matkustamopalvelu-, terminaali- ja öljytuotealoilla työskentelevät työntekijät, toimihenkilöt, ammatinharjoittajat, itsensä työllistäjät sekä ammattiin opiskelevat Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliiton jäsenyyteen sekä toimia näiden ja liiton sääntöjen sekä asianomaisten osaston ja liiton päätösten mukaisesti jäsentensä työ- ja palkkaehtojen parantamiseksi, työsuojelun ja ammattitaidon kehittämiseksi sekä työssä olevien ja työttömien jäsenten yhteiskunnallisen aseman ja sivistystason kohottamiseksi.

2. Tarkoituksensa toteuttamiseksi osasto:

a) valvoo, että voimassa olevia työehtosopimuksia ja voimassa olevaa lainsäädäntöä noudatetaan.

b) tekee liiton hallituksen ohjeiden mukaisesti paikallisia sopimuksia jäsentensä työ- ja palkkaehtojen parantamiseksi.

c) huolehtii siitä, että sen toimialueella oleville työpaikoille valitaan luottamusmies ja työsuojeluvaltuutettu.

d) tekee liitolle esityksiä työehtosopimusmuutoksista.

e) järjestää kokouksia, kursseja, luento- ja viihdetilaisuuksia myös työttömät jäsenet huomioon ottaen.

f) harjoittaa paikkakunnalla tiedotustoimintaa osaston ja liiton tunnetuksi tekemiseksi ja järjestäytymisasteen parantamiseksi.

g) hankkii jäsenrekisteripalvelut liitolta.

3. Toimintansa tukemiseksi voi osasto omistaa kiinteää ja irtainta omaisuutta, järjestää asianomaisella luvalla arpajaisia ja rahankeräyksiä, harjoittaa kioskikauppaa sekä majoitus- ja ravitsemusliikettä.

4. Osasto voi muodostaa keskuudestaan osaston valvonnan alaisena toimivia rekisteröimättömiä alaosastoja ja työhuonekuntia, joiden säännöt osaston toimikunta hyväksyy.

5. Osaston on ilmoitettava liittoon edustajakokouksessa päätettyjen osaston mallisääntöjen hyväksymisestä.

3 § Osaston jäsenyys, maksut ja muut jäsenvelvoitteet

1. Osaston jäseniksi voidaan hyväksyä kaikki näiden sääntöjen 2 §:ssä mainituilla aloilla työskentelevät, itsensä työllistävät sekä opiskelijajäseniksi alan ammatteihin opiskelevat, jotka hyväksyvät osaston ja liiton tarkoituksen sekä sitoutuvat noudattamaan liiton ja osaston sääntöjä. Kun uusi jäsen on hyväksytty osastoon, saa hän jäsenkortin.

2. Uuden jäsenen hyväksyy osaston toimikunta. Viittätoista vuotta nuorempaa henkilöä ei osaston jäseneksi voida hyväksyä.

3. Jos toimikunta on päättänyt kieltää joltakin henkilöltä jäseneksi pääsyn osastoon, on sen ilmoitettava hylkäämisestä ja sen perusteista liiton hallitukselle.

4. Osaston jäsenen on suoritettava jäsenmaksu veronalaisista palkkatuloistaan sekä siihen rinnastettavasta tulosta ja työttömyyskassan maksamista veronalaisista etuuksista.

Jäsenmaksun suuruuden seuraavaksi kalenterivuodeksi päättää valtuuston syyskokous.

Itsensä työllistäjät ja ammatinharjoittajat maksavat valtuuston päättämän jäsenmaksun.

Osaston syyskokous voi tehdä päätöksen erillisestä osastomaksusta.

Jäsen on velvollinen suorittamaan myös liiton sääntöjensä mukaan määräämän ylimääräisen jäsenmaksun.

Jäsenmaksut on maksettava valtuuston määräämällä tavalla kuukausittain viimeistään kuuden (6) kuukauden kuluessa sen ajankohdan alusta lukien, johon se kohdistuu.

Eronneella tai erotetulla jäsenellä ei ole oikeutta saada takaisin suorittamiaan jäsenmaksuja, jotka kohdistuvat eroamis- tai erottamisajankohdasta edeltävään aikaan. Liitolle suoritettu jäsenmaksu voidaan palauttaa eroamis- tai erottamisajankohdan jälkeiseltä ajalta jäsenen pyynnöstä. Liiton hallitus määrää palautettavan jäsenmaksun vähimmäismäärän.

Jäsen on velvollinen pyydettäessä esittämään tositteet, joista ilmenee jäsenmaksun perusteena oleva palkka.

5. Jos osastosta eronnut tai erotettu jäsen liittyy uudelleen jäseneksi johonkin liiton osastoon, ei hänen hyväkseen lasketa aikaisempaa jäsenyyisaikaa.

6. Osaston jäseneksi hyväksytään jostakin liiton kanssa yhteistyössä olevasta koti- ja ulkomaisista työntekijäjärjestöstä siirtyvä henkilö. Hyväksymisen edellytyksenä on, että jäseneksi hakevalla ei ole jäsenmaksurästejä yli kuukaudesta ja hän suostuu maksamaan mahdolliset rästit. Hyväksytty siirtyvä jäsen saa täydet jäsenoikeudet heti liittymispäivänään.

Toiselle ammattialalle siirtyvä osaston jäsen voi osaston toimikunnan suostumuksella säilyttää jäsenyytensä liitossa. Mikäli osasto katsoo, että jäsenen jäsenyyden säilyttämistä koskevaan pyyntöön ei voida suostua, sen tulee ennen lopullisen päätöksen tekemistä pyytää asiasta liiton hallituksen lausunto. AKT:n sopimusaloilla työnantajaksi ryhtynyt jäsen ei voi olla osaston jäsenenä. AKT:n sopimusaloille yrittäjäksi ryhtynyt jäsen ei voi toimia osaston luottamustehtävissä.

7. Jäsenmaksuvapaus:

Osaston jäsen on vapautettu jäsenmaksuista

- a) ollessaan vailla veronalaista palkkatuloa tai siihen rinnastettavaa tuloa tai työttömyyskassan maksamaa veronalaista etuutta
- b) ollessaan ulkomailla ammattiliiton jäsenenä ja maksaessaan tälle jäsenmaksun

Jäsenmaksuista on vapautettu osaston jäsen, joka on toisen ammattiliiton sääntöjen perusteella saavuttanut työssä olevana vapaajäsenyyden. Säilyttääkseen jäsenyyden työttömyyskassassa, tulee jäsenen maksaa työttömyyskassan jäsenmaksu.

Vapautuksesta on ilmoitettava liittoon.

8. Eläkeläisjäsenyys:

Osaston jäsen, joka on ollut AKT:n jäsenenä yhtäjaksoisesti 5 vuotta, voi jäädä eläkeläisjäseneksi siirtyessään pois työelämästä ja jäädessään eläkkeelle.

Eläkeläisjäsenen on maksettava jäsenmaksut 3 §:n mukaisesti.

Eläkeläisjäsen ei ole vaalikelpoinen.

Eläkeläisjäsen on avustusoikeutettu.

Eläkeläisjäsenellä ei ole äänestyoikeutta liiton tai osaston toimeenpanemissa vaaleissa tai äänestyksissä. Eläkeläisjäsenellä on kuitenkin läsnäolo- ja puheoikeus osastonsa kokouksissa.

Eläkeläisjäsenyys myönnetään pyynnöstä.

9. Opiskelijajäsenyys:

Liiton sopimusalojen ammatteihin valmistavissa oppilaitoksissa opiskeleva opiskelija voi liittyä kotipaikkakuntansa tai ammattioppilaitoksen kotipaikkakunnan ammattiosastoon opiskelijajäsenenä. Opiskelijajäsen on vapautettu jäsenmaksuista ja hänellä on läsnäolo- ja puheoikeus ammattiosastonsa kokouksissa, mutta ei äänioikeutta. Opiskelijajäsen saa liiton jäsenjulkaisun sekä mahdollisen lehtituen.

Opiskelijajäsen on vaalikelpoinen.

4 § Kokoukset

1. Osaston toiminnasta päättää yleinen kokous.

2. Osasto kokoontuu toimikunnan kutsusta kahteen (2) varsinaiseen kokoukseen vuosittain, loka–joulukuussa pidettävään syyskokoukseen ja maaliskuu–toukokuussa pidettävään kevätkokoukseen sekä tarpeen mukaan kuukausikokouksiin.

3. Osaston syyskokous ja kevätkokous kutsutaan koolle vähintään viisi (5) päivää ja muu yleinen kokous vähintään kaksi (2) päivää ennen kokousta kirjeitse, sähköisesti, paikkakunnalla ilmestyvässä lehdessä, liiton lehdes-sä tai työpaikalla olevilla ilmoitustauluilla siten kuin osaston kevätkokous tarkemmin päättää. Silloin kun yleisessä kokouksessa aiotaan käsitellä esitystä ylimääräisen edustajakokouksen koollekutsumisesta, siitä on mainittava kokouskutsussa.

Osaston kokoukseen voidaan osallistua toimikunnan tai yleisen kokouksen niin päättäessä myös postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta. Etäosallistumismahdollisuudesta on mainittava kokouskutsussa.

4. Päätökset tehdään yksinkertaisella äänen enemmistöllä, paitsi niissä asioissa, joissa säännöt toisin määräävät. Äänen mennessä tasan voit-

taa se mielipide, jota puheenjohtaja kannattaa. Jos puheenjohtaja ei tahdo asiaa ratkaista, toimitettakoon lippuäänestys, äänen mennessä tasan ratkaisee arpa. Tasatulos vaalissa ratkaistaan arvalla.

5. Syyskokouksen tehtävänä on

VAIHTOEHTO 1:

- a)** valita osaston puheenjohtaja joka toinen vuosi ja
- b)** valita toimikunnan varsinaiset jäsenet ja heidän varamiehensä joka toinen vuosi
- c)** valita 2–4 toiminnantarkastajaa ja heidän varamiehensä tai tilintarkastuslain mukainen tilintarkastaja ja varatilintarkastaja seuraavalle tilivuodelle
- d)** päättää osastolle seuraavaksi vuodeksi mahdollisesti kannettavasta osastomaksusta
- e)** päättää toimihenkilöille maksettavista palkkioista ja kulukorvauksista
- f)** vahvistaa toiminta- ja taloussuunnitelma ja asettaa 5 §:n kohdassa 17 mainituille työryhmille tavoitteet seuraavaksi toimintavuodeksi
- g)** valita tarvittavat toimikunnat sekä
- h)** päättää muut kokouksessa esille tulevat asiat.
- i)** hyväksyä äänestys- ja vaalijärjestys

Puheenjohtajan ja toimikunnan toimikausi alkaa syyskokouksen päättyttyä.

VAIHTOEHTO 2:

- a)** valita osaston puheenjohtaja ja
- b)** valita toimikunnan varsinaiset jäsenet ja heidän varamiehensä
- c)** valita 2–4 toiminnantarkastajaa ja heidän varamiehensä tai tilintarkastuslain mukainen tilintarkastaja ja varatilintarkastaja seuraavalle tilivuodelle

- d)** päättää osastolle seuraavaksi vuodeksi mahdollisesti kannettavasta osastomaksusta
- e)** päättää toimihenkilöille maksettavista palkkioista ja kulukorvauksista
- f)** vahvistaa toiminta- ja taloussuunnitelma ja asettaa 5 §:n kohdassa 17 mainituille työryhmille tavoitteet seuraavaksi toimintavuodeksi
- g)** valita tarvittavat toimikunnat sekä
- h)** päättää muut kokouksessa esille tulevat asiat.
- i)** hyväksyä äänestys- ja vaalijärjestys

Puheenjohtajan ja toimikunnan toimikausi alkaa syyskokouksen päättyttyä.

6. Kevätkokouksen tehtävänä on

- a)** päättää kokoukselle esitellyn toimintakertomuksen, tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen pohjalta tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä toimikunnalle
- b)** seurata syyskokouksen asettamien tavoitteiden toteutumista
- c)** vahvistaa alaosaston ja työhuonekunnan vuosikokouksessa käsitellyt asiat
- d)** päättää kokousten ilmoittamistavasta
- e)** todeta toimikunnan vahvistamien luottamusmiesvaalien tulokset
- f)** todeta työsuojeluvaalien tulokset
- g)** päättää muut kokouksessa esille tulevat asiat.

5 § Osaston toimikunta

1. Osaston asioita ja omaisuutta hoitaa sen laillisena hallituksena syyskokouksessa valittu toimikunta, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä (4) ja enintään kaksikymmentä (20) varsinaista jäsentä ja vähintään kaksi (2) ja enintään kymmenen (10) varajäsentä. Varajäsenet astuvat varsinaisten jäsenten sijaan siinä järjestyksessä kuin osaston syyskokous on päättänyt.

Jos osastoon kuuluu jäseniä useilta eri aloilta, toimikuntaan on pyrittävä valitsemaan joka alalta suhteellinen määrä jäseniä. Toimikunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja sihteerin.

2.

- a)** Toimikunta valitsee taloudenhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt. Puheenjohtajaa ei kuitenkaan voida valita taloudenhoitajaksi.
- b)** Toimikunta valitsee tarvittaessa järjestövastaavan, työsuhteivas-
taavan, työehtosopimusvastaavan, sosiaali- ja työsuojeluvastaavan,
koulutusvastaavan, tiedotusvastaavan ja nuorisovastaavan.

3. Toimikunnan tehtävänä on:

- a)** valmistella yleisessä kokouksessa käsiteltävät asiat ja kutsua yleinen kokous koolle
- b)** hoitaa osaston taloutta ja hallintoa
- c)** huolehtia liiton antamien ohjeiden noudattamisesta
- d)** huolehtia yleisten kokousten päätösten täytäntöönpanosta
- e)** laatia osaston toimintakertomus ja tilinpäätös
- f)** laatia ehdotukset osaston toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi
- g)** Laatia toimihenkilöluettelo syyskokouksen valitsemista toimihenkilöistä ja toimittaa luettelo sekä syyskokouksen hyväksymä toimintasuunnitelma liittoon kokousta seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä.
- h)** hyväksyä uudet jäsenet ja pitää jäsenluetteloä sekä
- i)** vahvistaa luottamusmiesvaalien ja todeta työsuojeluvaalien tulokset.

4. Toimikunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai kun vähintään kaksi (2) toimikunnan jäsentä katsoo sen tarpeelliseksi.

Toimikunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet toimikunnan jäsenistä on kokouksessa paikalla.

5. Taloudenhoitajalla ja muilla toimikunnan valitsemilla osaston toimihenkilöillä on läsnäolo- ja puheoikeus toimikunnan kokouksessa, vaikka eivät olisikaan toimikunnan jäseniä. Sama oikeus on toimikunnan varajäsenillä.

6. Jos toimikunnan jäsen ilmoittamatta tai ilman hyväksyttävää syytä on poissa kolmesta (3) peräkkäisestä kokouksesta, voi yleinen kokous erottaa hänet toimikunnan jäsenyydestä.

7. Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa puhetta yleisissä ja toimikunnan kokouksissa sekä valvoa toimikunnan päätösten noudattamista.

8. Sihteerin tehtävänä on huolehtia yleisten ja toimikunnan kokousten pöytäkirjojen laatimisesta sekä osaston kirjeenvaihdosta.

9. Taloudenhoitajan tehtävänä on osaston talousasioiden hoitaminen toimikunnan antamien ohjeiden mukaisesti.

10. Järjestövastaavan tehtävänä on huolehtia ammattiala- ja työpaikka-kohtaisesta järjestäytymisestä kullakin ammattiosaston järjestämisalaaan kuuluvalla liiton sopimusallalla, luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen valinnasta työpaikoilla.

11. Työehtosopimusvastaavan tehtävänä on kartoittaa jäsenistön työehtosopimusten muutostarpeet.

12. Työsuhdevastaavan tehtävänä on huolehtia työehtosopimusten ja muiden työsuhteen ehtojen noudattamista työpaikoilla ja seurata osaston alueella olevia riita-asioita sekä avustaa jäseniä tarvittaessa niiden hoidossa.

13. Sosiaali- ja työsuojeluvastaavan tehtävänä on huolehtia työsuojeluvaltuutettujen valitsemisesta työpaikoille, koordinoida työsuojelutoimintaa osaston toimialueella olevilla työpaikoilla, avustaa tarvittaessa jäseniä työsuojelu-, työttömyysturva- ja muihin sosiaaliturvaan liittyvissä asioissa.

14. Koulutusvastaavan tehtävänä on laatia vuotuinen koulutussuunnitelma työehtosopimus- ja työläinsäädäntökoulutuksesta, yleisestä

kuljetusalan koulutuksesta sekä järjestökoulutuksesta ja huolehtia niiden toteutumisesta.

15. Tiedotusvastaavan tehtävänä on huolehtia säännöllisestä yhteydenpidosta jäsenistön ja osaston välillä sekä tiedotusvälineisiin.

16. Nuorisovastaavan tehtävänä on pitää yhteyttä alalla työskenteleviin nuoriin ja yhdessä järjestövastaavan kanssa huolehtia heidän järjestäytymisestään sekä järjestää nuorisotoimintaa.

17. Toimikunta valitsee tarvittaessa kohdissa 10–16 mainituille tehtäväalueille vastaavaa avustavat työryhmät.

Toimikunnan tehtävänä on seurata ja tukea työryhmien työtä.

6 § Toiminnantarkastus tai tilintarkastus

1. Osaston tilikausi on kalenterivuosi.

2. Osaston talouden ja hallinnon tarkastavat syyskokouksen valitsemat toiminnantarkastajat tai tilintarkastaja.

3. Päättyneen tilikauden tilit on toimitettava tarkastettavaksi. Tarkastuksesta on annettava lausunto viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen kevätkokousta.

4. Toiminnantarkastajilla tai tilintarkastajalla on oikeus koska tahansa ilman ennalta annettua ilmoitusta toimittaa osaston talouden ja hallinnon tarkastus.

7 § Osastosta eroaminen ja erottaminen

1. Osaston jäsenellä on oikeus koska hyvänsä erota osastosta tekemällä siitä kirjallisen ilmoituksen osaston toimikunnalle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta yleisen kokouksen pöytäkirjaan. Jäsenen näin erottua osastosta menettää hän kaikki oikeutensa osastossa ja liitossa. Samoin hän vapautuu velvollisuuksista, joihin hän osastoon liittyessään

on sitoutunut, paitsi mitä tulee jo maksettavaksi erääntyneisiin tai mää-
rättyksi ajaksi sitouduttuihin maksuihin.

2. Jäsen voidaan erottaa osastosta, jos hänellä on kuuden (6) kuukauden jäsenmaksut suorittamatta.

3. Jäsen voidaan erottaa osastosta:

a) jos hän tahallisesti rikkoo osaston tai liiton sääntöjä, kieltäytyy nou-
dattamasta osaston toimikunnan tai hallituksen ohjeita, joiden voimas-
saolo perustuu sääntöihin tai edustajakokouksen päätöksiin tai muuten
toimii vastoin osaston ja liiton omaksumia periaatteita ja liiton eheyttä
ja toimintaa vahingoittavasti taikka liittyy osaston ja liiton periaatteita
vastustavaan yhdistykseen.

b) jos hän petollisella tavalla on nauttinut avustusta liitosta.

c) jos hän on kavaltanut osaston tai liiton hänen hoitoonsa uskomia
varoja.

d) jos hän jäseneksi liittyessään on antanut vääriä tai harhaanjohtavia
tietoja.

e) jos hän menee osaston/liiton hyväksymän lakon tai saarron alaiseen
työhön.

Jos jäsen muulla kuin edellä mainitulla tavalla syyllistyy liiton tai osaston
sääntöjen rikkomiseen taikka jos rikkomusta olosuhteet huomioon ottaen
on pidettävä vähäisenä, jäsenelle voidaan erottamisen sijasta antaa
varoitus tai julistaa hänet luottamustoimiin kelpaamattomaksi enintään 4
vuoden ajaksi.

4. Jäsenelle on ennen erottamispäätöstä varattava tilaisuus selityksen
antamiseen. Tämä ei kuitenkaan koske tilanteita, joissa erottamisen syy-
nä on jäsenmaksujen maksamatta jättäminen.

5. Jäsentä, joka muista kuin 2 momentissa mainituista syistä on ero-
tettu osastosta, ei ilman osaston toimikunnan kokouksen päätöstä voida
uudelleen jäsenyyteen ottaa.

6. Ehdotus jäsenen erottamisesta liiton osastosta, varoituksen antamisesta jäsenelle tai jäsenen julistamisesta kelpaamattomaksi luottamustoimiin on kirjallisesti jätettävä osaston toimikunnalle esittämällä tarkalleen ne syyt ja todisteet, joihin vaatimus perustuu. Osaston toimikunnan on asia tutkittava ja alistettava päätöksensä yleisen kokouksen tarkastettavaksi, hankittuaan sitä ennen liiton hallituksen lausunnon asiasta. Liiton hallituksen lausuntoa ei kuitenkaan tarvitse hankkia silloin, kun erottamisen syynä on jäsenmaksun maksamatta jättäminen.

7. Jos liiton hallitus katsoo, että jäsen on rikkonut osaston tai liiton sääntöjä tai edustajakokouksen päätöksiä taikka jollain muulla tavoin vahingoittanut osastoa tai liittoa, voi liiton hallitus vaatia osastoa erottamaan sellaisen jäsenen.

8 § Yleisiä määräyksiä

1. Jäsen, joka toimii tai ryhtyy työnantajaksi tai ammatinharjoittajaksi, ei voi asettua ehdolle osaston luottamustehtäviin. Tämä säännös koskee myös esimiehiä ja töiden järjestelijöitä, mutta ei tilapäisiä työnjohtajia.

2. Liiton toimitsijoilla on oikeus tehtävänsä puitteissa perehtyä osaston asiakirjoihin ja arkistoon ja heillä on läsnäolo- ja puheoikeus osaston ja sen toimikunnan kokouksessa.

9 § Sääntöjen muutokset ja osaston purkaminen

1. Muutoksia näihin sääntöihin ovat osastot oikeutetut tekemään ainoastaan varsinaisen edustajakokouksen suostumuksella, paitsi osaston nimen ja kotipaikan muutosta, johon vaaditaan ainoastaan liiton hallituksen suostumus.

2. Osasto voi erota liiton jäsenyydestä, jos 3/4 äänestyksessä annetuista äänistä osaston kahdessa peräkkäisessä, vähintään kahden viikon väliajoin pidetyssä kokouksessa eroamista kannattaa. Eroamisesta on osaston tehtävä lainmukainen ilmoitus kolme kuukautta ennen.

3. Jos ehdotus osaston purkamisesta tehdään osaston toimikunnalle tai yleiselle kokoukselle, on siitä heti annettava tieto liiton hallitukselle sekä sen jälkeen käsiteltävä asia kahdessa seuraavassa, vähintään kahden viikon väliajoin pidettävässä yleisessä kokouksessa. Päätös osaston purkamisesta pannaan täytäntöön ainoastaan silloin, kun vähintään 3/4 äänestyskässä annetuista äänistä sitä kummassakin kokouksessa kannattaa.

4. Jos edellisessä kohdassa sanotulla tavalla on päätetty osasto purkaa tai se lakkautetaan, luovutetaan osastolla silloin olevat varat sitten kun pesä on selvitetty yleisen kokouksen päätöksen mukaisesti osaston tarkoituksen edistämiseen tai jos päätöstä ei ole tehty, on varat luovutettava liiton hallituksen huostaan, jolla on valta harkita, onko varat siirrettävä toiselle samalla paikkakunnalla tai saman ammattialan piirissä toimivalle osastolle vai onko ne luovutettava liitolle välittömästi sen tarkoituksiin käytettäväksi.

5. Osaston purkauduttua ovat osaston toimikunnan jäsenet vastuussa osaston varoista niin kauan kuin osaston kirjanpito ja tilinpäätös on luovutettu vastaanottavalle osastolle tai liiton hallitukselle ja se on hyväksynyt tilit.

10 § Yhdistyslain ja liiton sääntöjen noudattaminen

Niissä asioissa, joista näissä säännöissä ei ole määräyksiä, noudatetaan liiton sääntöjä ja yhdistyslakia.

Saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.

Ammattiosaston alaostaston säännöt

1 § Alaostaston tarkoitus ja tehtävät

Alaostaston tarkoitus on toimia Auto– ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry:n ammattiosaston alaryhmänä sekä toimintansa kautta koota kaikki kuljetusaloilla ja muilla niihin liittyvillä aloilla työskentelevät työntekijät, toimihenkilöt, itsensä työllistäjät ja ammattiin opiskelevat yhteistoimintaan työ– ja palkkaehtojen parantamiseksi, työsuojelun ja ammattitaidon kehittämiseksi sekä jäsenistön yhteiskunnallisen aseman ja sivistystason kohottamiseksi.

Alaostaston perustamisesta paikkakunnalle päättää ammattiosasto. Tarkoituksensa saavuttamiseksi alaostaston tehtävänä on mm:

- 1) Levittää tietoisuutta alaostaston työntekijäin keskuuteen Auto– ja Kuljetusalan Työntekijäliiton tarkoituksesta ja sen pyrkimyksistä, sekä yleensä työskennellä liiton toiminnan vahvistamiseksi.
- 2) Valvoa, että kaikki alaostaston piirissä työskentelevät kuljetustyöntekijät liittyvät paikkakunnalla toimivaan ammattiosastoon.
- 3) Käsitellä kokouksissaan sekä tehdä ammattiosastolle esityksiä työ–paikkoihin liittyvistä asioista ja epäkohdista, kuten palkkaus– ja työolo–suhteista, sosiaalisista ja työympäristöä koskevista kysymyksistä.
- 4) Antaa tiedot alaostaston toimintaan liittyvistä asioista, joita osaston toimikunta omasta tai liiton hallituksen aloitteesta pyytää.

2 § Alaostaston kokoukset

1. Alaostaston kokouksia pidetään tarpeen vaatiessa.
2. Alaostaston vuosikokous pidetään helmikuun loppuun mennessä.
3. Kokouksesta on ilmoitettava vähintään kaksi (2) päivää ennen kokousta, vuosikokouksen päättämällä tavalla.

4. Vuosikokouksessa käsitellään mm. seuraavat asiat:

- a)** toimikunnan laatima kertomus edellisen vuoden toiminnasta sekä selostus taloudellisten asiain hoidosta ja taloudellisesta tilanteesta;
- b)** päätetään tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille;
- c)** valitaan puheenjohtaja sekä toimikunnan varsinaiset ja varajäsenet;
- d)** toimitetaan kahden toiminnantarkastajan ja heidän varamiestensä vaali;
- e)** päätetään muista mahdollisista esille tulevista asioista.

Kaikki edellä olevat asiat on alistettava ammattiosaston toimikunnan sekä kevätkokouksen vahvistettavaksi.

3 § Toimikunta ja sen tehtävät

1. Alaosaston vuosikokouksessa valittu toimikunta hoitaa alaosaston asioita liiton, osaston ja näiden sääntöjen perusteella.

2. Alaosaston toimikunnan valitsevat työntekijät keskuudestaan silmällä pitäen kuitenkin sitä, että toimikuntaan tulee mahdollisimman tasapuolisesti edustetuksi eri työosastot ja ammattiryhmät.

3. Toimikunta, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään viisi jäsentä, koontuu puheenjohtajan kutsusta niin usein kuin asiat vaativat ja se on päätösvaltainen, kun enemmistö jäsenistä ja puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ovat saapuvilla.

4. Toimikunnan tehtävänä on:

- a)** valita taloudenhoitaja, sihteerin ja varapuheenjohtaja;
- b)** valvoa, että luottamusmiehet hoitavat huolella tehtävänsä;
- c)** valvoa voimassa olevan työehtosopimuksen noudattamista;
- d)** seurata tarkoin työolojen vaihteluja sekä palkkakehitystä ja tehdä niistä tarpeen vaatiessa selvitykset liitolle ja osaston toimikunnalle;
- e)** käsitellä alustavasti kaikkia niitä kysymyksiä, joita alaosaston jäsenet sille esittävät; sekä jättää tarpeelliseksi katsomansa asiat alaosaston kokouksen ratkaistavaksi;

f) tehdä ammattiosastolle ennen ammattiosaston kevätkokousta ilmoitus alaosaston vuosikokouksessa valituista toimihenkilöistä sekä valituista luottamusmiehistä.

4 § Toiminnantarkastus

Toiminnantarkastajain tulee tarkastaa alaosaston tilit viimeistään yhtä viikkoa ennen alaosaston vuosikokousta, sekä antaa niistä kirjallinen lausunto kevätkokoukselle. He ovat myöskin velvolliset tarkastamaan alaosaston muut taloudenhoitoon liittyvät asiapaperit. Alaosaston tilivuosi on tammikuun 1. päivästä joulukuun 31. päivään asti.

Alaosaston talousarvio ja tilinpäätös on alistettava ammattiosaston kevätkokouksen vahvistettavaksi.

5 § Yleisiä määräyksiä

1. Jokainen alaosaston jäsen on velvollinen antamaan totuudenmukaiset tiedot palkka- ja muista työsuhteeseen liittyvistä kysymyksistä silloin, kun osasto tai liiton hallitus niitä tarpeellista tilastoa tai asiainhoitoa varten vaatii.

2. Jos jäsenen katsotaan vahingoittaneen alaosastoa, osastoa tai liittoa tai jos hän työnantajan puolelta on kärsinyt vääryyttä, tulee asia tarpeen vaatiessa alistaa osaston toimikunnalle.

3. Alaosaston taloudesta vastaa ammattiosasto.

4. Jos alaosasto kieltäytyy noudattamasta Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry:n sääntöjä, edustajakokouksen tai liiton hallituksen päätöksiä, voi liiton hallitus velvoittaa ammattiosaston lopettamaan alaosaston toiminnan.

5. Alaosaston purkamisesta päättää alaosaston toimikunnan kokous saatuaan asiasta ammattiosaston toimikunnan lausunnon.

Purkamista koskeva päätös tulee alistaa ammattiosaston yleisen kokouksen vahvistettavaksi.

Ammattiosaston työpaikkakohtaisen työhuonekunnan säännöt

1 § Työhuonekunnan tarkoitus ja tehtävät

Työpaikkakohtaisen työhuonekunnan tarkoitus on toimia Auto– ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry:n ammattiosaston alaryhmänä sekä toimintansa kautta koota kaikki kuljetusaloilla ja muilla niihin liittyvillä aloilla työskentelevät työntekijät ja toimihenkilöt yhteistoimintaan työ– ja palkkaehtojen parantamiseksi, työsuojelun ja ammattitaidon kehittämiseksi sekä jäsenistön yhteiskunnallisen aseman ja sivistystason kohottamiseksi.

Työpaikalle voidaan perustaa vain yksi työhuonekunta. Tarkoituksensa saavuttamiseksi työhuonekunnan tehtävänä on mm:

- 1) Levittää tietoisuutta työhuonekunnan työntekijäin keskuuteen Auto– ja Kuljetusalan Työntekijäliiton tarkoituksesta ja sen pyrkimyksistä, sekä yleensä työskennellä liiton toiminnan vahvistamiseksi.
- 2) Valvoa, että kaikki työhuonekunnan piirissä työskentelevät työntekijät liittyvät paikkakunnalla toimivaan ammattiosastoon.
- 3) Käsitellä kokouksissa sekä tehdä ammattiosastolle esityksiä työpaikkaan liittyvistä asioista ja epäkohdista, kuten palkkaus– ja työolo–suhteista, sosiaalisista ja työympäristöä koskevista kysymyksistä.
- 4) Antaa tiedot työhuonekunnan toimintaan liittyvistä asioista, joita osaston toimikunta omasta tai liiton hallituksen aloitteesta pyytää.

Työhuonekunta voidaan perustaa, jos työpaikassa työskentelee vähintään 5 työntekijää.

2 § Työhuonekunnan kokoukset

1. Työhuonekunnan kokouksia pidetään tarpeen vaatiessa.
2. Työhuonekunnan vuosikokous pidetään helmikuun loppuun mennessä.
3. Kokouksesta on ilmoitettava vähintään kaksi (2) päivää ennen kokousta, vuosikokouksen päättämällä tavalla.
4. Vuosikokouksessa käsitellään mm. seuraavat asiat:
 - a) toimikunnan laatima kertomus edellisen vuoden toiminnasta sekä mahdollinen selostus taloudellisten asiain hoidosta ja taloudellisesta tilanteesta;
 - b) mikäli työhuonekunnalla on taloudellista toimintaa, päätetään tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille;
 - c) vahvistetaan pääluottamusmiehen ja toimipisteiden luottamusmiesten vaalien tulos;
 - d) valitaan puheenjohtaja sekä toimikunnan varsinaiset ja varajäsenet;
 - e) mikäli työhuonekunnalla on taloudellista toimintaa, toimitetaan kahden toiminnantarkastajan ja heidän varamiestensä vaali;
 - f) päätetään muista mahdollisista esille tulevista asioista.

Kaikki edellä olevat asiat on alistettava ammattiosaston toimikunnan sekä kevätkokouksen vahvistettavaksi.

3 § Toimikunta ja sen tehtävät

1. Työhuonekunnan vuosikokouksessa valittu toimikunta hoitaa työhuonekunnan asioita liiton, osaston ja näiden sääntöjen perusteella.
2. Työhuonekunnan toimikunnan valitsevat työpaikan työntekijät keskuudestaan silmällä pitäen kuitenkin sitä, että toimikuntaan tulee mahdollisimman tasapuolisesti edustetuiksi eri toimipisteet ja ammattiryhmät.
3. Toimikunta, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään kaksi jäsentä

kokoontuu puheenjohtajan kutsusta niin usein kuin asiat vaativat ja se on päätösvaltainen, kun enemmistö jäsenistä ja puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ovat saapuvilla.

4. Toimikunnan tehtävänä on:

- a)** valita sihteerin, varapuheenjohtajan ja tarvittaessa taloudenhoitajan;
- b)** valvoa, että luottamusmiehet hoitavat huolella tehtävänsä;
- c)** valvoa voimassa olevan työehtosopimuksen noudattamista;
- d)** seurata tarkoin työolojen vaihteluja sekä palkkakehitystä ja tehdä niistä tarpeen vaatiessa selvitykset liitolle ja osaston toimikunnalle;
- e)** valvoa työsuojelutehtävissä toimivien luottamusmiesten toimintaa;
- f)** käsitellä alustavasti kaikkia niitä kysymyksiä, joita työhuonekunnan jäsenet sille esittävät; sekä jättää tarpeelliseksi katsomansa asiat työhuonekunnan kokouksen ratkaistavaksi;
- g)** tehdä ammattiosastolle ennen ammattiosaston kevätkokousta ilmoitus työhuonekunnan vuosikokouksessa valituista toimihenkilöistä sekä valituista luottamusmiehistä.

Luottamusmiehen valinta suoritetaan liiton hallituksen kulloinkin vahvistamien luottamusmiesvaaliohjeiden mukaisesti.

Luottamusmiehen tehtävänä on:

- a)** osallistua työhuonekunnan ja sen toimikunnan kokouksiin;
- b)** osallistua ammattiosaston kokouksiin ja huolella täyttää ne luottamusmiessopimuksessa ja liiton hallituksen ohjeissa määritellyt tehtävät, jotka hänelle työpaikan luottamusmiehenä kuuluvat.

4 § Toiminnantarkastus

Mikäli työhuonekunnalla on taloudellista toimintaa, toiminnantarkastajain tulee tarkastaa työhuonekunnan tilit viimeistään yhtä viikkoa ennen työhuonekunnan vuosikokousta, sekä antaa niistä kirjallinen lausunto kevätkokoukselle. He ovat velvolliset myöskin tarkastamaan työhuonekunnan muut taloudenhoitoon liittyvät asiapaperit. Työhuonekunnan tilivuosi on tammikuun 1. päivästä joulukuun 31. päivään asti.

Työhuonekunnan talousarvio ja tilinpäätös on alistettava ammattiosaston kevätkokouksen vahvistettavaksi.

5 § Yleisiä määräyksiä

1. Jokainen työhuonekunnan jäsen on velvollinen antamaan totuudenmukaiset tiedot palkka- ja muista työsuhteeseen liittyvistä kysymyksistä silloin, kun osasto tai liiton hallitus niitä tarpeellista tilastoa tai asiainhoitoa varten vaatii.

2. Jos jäsenen katsotaan vahingoittaneen työhuonekuntaa, osastoa tai liittoa tai jos hän työnantajan puolelta on kärsinyt vääryyttä, tulee asia tarpeen vaatiessa alistaa osaston toimikunnalle.

3. Työhuonekunnan taloudesta vastaa ammattiosasto.

4. Jos työhuonekunta kieltäytyy noudattamasta Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry:n sääntöjä, edustajakokouksen tai liiton hallituksen päätöksiä, voi liiton hallitus velvoittaa ammattiosaston lopettamaan työhuonekunnan toiminnan.

5. Työhuonekunnan purkamisesta päättää työhuonekunnan kokous saatuaan asiasta ammattiosaston toimikunnan lausunnon.

Purkamista koskeva päätös tulee alistaa ammattiosaston vahvistettavaksi.

Työhuonekunnan lopetettua toimintansa siirtyvät sen varat ja omaisuus ammattiosastolle.



Auto- ja Kuljetusalan
Työntekijäliitto AKT ry

John Stenbergin ranta 6, PL 313, 00531 Helsinki | etunimi.sukunimi@akt.fi | akt.fi