Viking Line ABP:n työehtosopimus
28.3.2025 – 29.2.2028

SISÄLLYSLUETTELO

Palvelualojen Työnantajat PALTA ry:n ja Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry:n välinen Viking Line ABP:tä koskeva työehtosopimus

ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA VIKING LINE ABP:N TYÖEHTOSOPIMUKSEN UUDISTAMISEKSI 2025-2028 1

ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA VIKING LINE ABP:N TYÖEHTOSOPIMUKSEN 2025-2028 MUUTOKSISTA 4

1 § Sopimuksen soveltamisala 6

2 § Yleiset sopimukset 6

3 § Työhön ottaminen ja järjestäytymisvapaus 6

4 § Työrauhavelvoite 7

5 § Työhönotto ja irtisanominen 7

6 § Työaika 8

7 § Palkkaus 12

8 § Erilliset lisät 12

9 § Erillisvapaapäivät 13

10 § Lapsen sairastuminen 13

11 § Kokemuslisät 14

12 § Vuosiloma ja lomaraha 14

13 § Sairaus- ja synnytysajan palkka 17

14 § Lääkärintarkastukset 17

15 § Ryhmähenkivakuutus 18

16 § Muita korvauksia 18

17 § Koulutus ja päivärahat 19

18 § Luottamusmies 19

19 § Kokouksen pito oikeus 21

20 § Erimielisyyksien ratkaiseminen 21

21 § Aikaisemmin myönnetyt edut 22

22 § Palkanmaksu 22

23 § Työajan lyhennys 22

24 § Sopimuksen voimassaoloaika 22

LIITE 1 Palkkataulukot 1.6.2025 alkaen 24

LIITE 1 Palkkataulukot 1.6.2026 alkaen 29

LIITE 1 Palkkataulukot 1.6.2027 alkaen 34

LIITE 2 VUOSITYÖAJAN LYHENTÄMISTÄ KOSKEVA SOPIMUS 40

ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA VIKING LINE ABP:N TYÖEHTOSOPIMUKSEN UUDISTAMISEKSI 2025-2028

Palvelualojen työnantajat PALTA ry

Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry

Aika: 28.3.2025

Paikka: Etäyhteyksin

Läsnä:

Palta ry	Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry
Tuomas Aarto	Ismo Kokko
Minna Ääri	Jarkko Arpula
Antti Kujala	Juha Anttila
Irene Vuollet	

Palvelualojen työnantajat PALTA ry:n ja Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry:n välillä saavutettiin 21.3.2025 Viking Line Abp:n työehtosopimuksen uudistamiseksi neuvottelutulos, joka hyväksyttiin 28.3.2025 mennessä molempien liittojen hallinnoissa niitä sitovaksi työehtosopimukseksi.

1. SOPIMUSKAUSI

Uusi sopimuskausi alkaa 28.3.2025 ja päättyy 29.2.2028. Sopimus jatkuu 29.2.2028 jälkeen vuoden kerrallaan, ellei sopimusta irtisanota kirjallisesti viimeistään kahta kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Uudesta työehtosopimuksesta neuvoteltaessa ovat aiemman työehtosopimuksen määräykset voimassa niin kauan, kunnes uusi työehtosopimus on tehty tai sopimusneuvottelut muuten ovat päättyneet.

Osapuolet tarkastelevat marraskuun 2026 loppuun mennessä sopimuksen tavoitteiden toteutumista sekä arvioitavissa olevia talouden ja työllisyyden näkymiä yhtiössä. Arvioinnin perusteella kummallakin osapuolella on mahdollisuus irtisanoa työehtosopimus päättymään 28.2.2027. Irtisanomista koskeva ilmoitus on kirjallisesti toimitettava viimeistään 31.12.2026 toiselle sopijapuolelle.

2. PALKANKOROTUKSET

Vuosi 2025

Yleiskorotus 2025

Taulukkopalkkoja ja euromääräisiä lisiä korotetaan 1.6.2025 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 2,4 %:n yleiskorotuksella.

Vuosi 2026

Yleiskorotus 2026

Taulukkopalkkoja ja euromääräisiä korotetaan 1.6.2026 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 3,0 %:n yleiskorotuksella.

Vuosi 2027, ellei sopimusta irtisanota päättymään 28.2.2027

Yleiskorotus 2027

Taulukkopalkkoja ja euromääräisiä korotetaan 1.6.2027 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 2,4 %:n yleiskorotuksella.

3. TEKSTIMUUTOKSET

Muutetaan työehtosopimuksen 3 § 2. kohdan pöytäkirjamerkinnän toisen kappaleen teksti seuraavasti:

Mikäli työntekijä tilapäisesti suorittaa sellaisia tehtäviä, joista tämän sopimuksen mukaan maksetaan parempaa palkkaa kuin hänen varsinaisesta työstään, maksetaan työntekijälle palkkaa työn ~~laadun~~ luonteen mukaan.

4. TYÖRYHMÄT

Perustetaan työryhmä, jonka tehtävänä on selkiyttää työaikamääräyksen tekstiä.

Perustetaan työryhmä, jonka tehtävänä on päivittää työehtosopimuksen ja palkkataulukkojen nimikkeet. Työryhmä voi tarvittaessa käsitellä myös muita työehtosopimuksen kehittämiseen liittyviä asioita.

Perustetaan työryhmä, jonka tehtävänä on tarkastaa ja tarvittaessa muuttaa työehtosopimuksen perhevapaaseen liittyviä määräyksiä sopimuskauden aikana. Mahdollinen toteutus tehdään siten, että kustannukset eivät nouse ja palkallisten vapaapäivien kokonaislukumäärä pysyy uudistamista edeltävällä tasolla.

Helsingissä 28.3.2025

Palvelualojen työnantajat PALTA ry

Tuomas Aarto Minna Ääri

Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry

Ismo Kokko Jarkko Arpula

ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA VIKING LINE ABP:N TYÖEHTOSOPIMUKSEN 2025-2028 MUUTOKSISTA

Palvelualojen työnantajat PALTA ry

Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry

Aika: 19.6.2025

Paikka: Etäyhteyksin

Läsnä:

Palta ry	Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry
Tuomas Aarto	Ismo Kokko
Minna Ääri	Jarkko Arpula
Antti Kujala	Juha Anttila
Irene Vuollet	

Liittojen neuvottelukuntien välillä saavutettiin 17.6.2025 työehtosopimuksen määräysten muuttamista koskeva neuvottelutulos paikallisen työryhmätyön perusteella. Neuvottelutuloksen mukaiset muutokset hyväksyttiin 19.6.2025 mennessä molempien liittojen hallinnoissa niitä sitoviksi työehtosopimuksen määräysten muutoksiksi.

Työehtosopimuksen määräysten muutokset ovat sisällöltään seuraavat:

1. TEKSTIMUUTOKSET

1.1. Muutetaan 6 §:n 7 momentti kuulumaan seuraavasti:

~~Myynninedistäjien~~ Myyntipäälliköiden ja ryhmävaraajien työmatkat

~~Myynninedistäjille~~ Myyntipäälliköiden ja ryhmävaraajille annetaan kotimaan työmatkasta (asiakasmatkasta), joka edellyttää yöpymistä ja 24 tunnin risteilymatkasta sekä miniristeilymatkasta 7,5 tuntia vastaava vapaa, ellei toisin sovita. Tukholman edestakaisesta risteilymatkasta annetaan 15 tuntia vastaava vapaa, ellei toisin sovita. Vapaa annetaan kuukauden kuluessa työmatkasta, ellei toisin sovita.

1.2. Muutetaan 6 §:n 9 momentin toinen kappale ja sen otsikko kuulumaan seuraavasti:

Koneenkuljettajat ~~ja huoltomiehet~~

Koneenkuljettajat ~~ja huoltomiehet~~ ovat jaksotyöajan piirissä. Työehtosopimuksen 6 §:stä poiketen näiden työntekijöiden osalta kullakin paikkakunnalla sovellettavan työtuntijärjestelmän lisäksi tehtävä työ on ylityötä, josta maksetaan kahdelta

ensimmäiseltä tunnilta 50 %:lla ja seuraavilta tunneilta 100 %:lla korotettu palkka. Taulukkopalkat sisältävät sunnuntai- sekä ilta- ja yötyölisät. Arkipyhiltä suoritetusta työstä maksetaan kuitenkin pyhätyökorvaus. Sunnuntailisä sisältyy taulukkopalkkaan 14 sunnuntaityötunnin osalta kuukaudessa Helsingissä ja Turussa. Kokemusvuosikertymä on palkkaliitteiden mukainen.

1.3. Muutetaan 8 §:n soveltamisohje kuulumaan seuraavasti:

Soveltamisohje:

Kielilisä maksetaan erillisen taulukon mukaisista vieraista kielistä. ~~seuraavista vieraista kielistä – englanti, saksa, ranska, venäjä ja viro~~. ~~Todistuksen esittämisen jälkeen ko. työntekijä siirretään ko. taulukkoon.~~ Kielilisän saa todistuksen esittämisen jälkeen. Kielilisää maksetaan seuraavasta palkanmaksunkuukaudesta.

1.4. Muutetaan 16 §:n 4. kohta kuulumaan seuraavasti:

4. Laivan lastaamiseen ja purkamiseen ulkotyönä tekevien työntekijöiden suojavarusteet, eli ~~Kenttämiesten, vetoautonkuljettajien ja huolintatyöntekijöiden suojavarusteet:~~ suojapuvut, lämpöhaalarit, turvakengät, kumisaappaat sekä päähineet ja käsineet kustantaa työnantaja.

1.5. Muutetaan Liite 1 Palkkataulukot 1.6.2025 alkaen, Liite 1 Palkkataulukot 1.6.2026 ja Liite 1 Palkkataulukot 1.6.2027 alkaen kuulumaan 17.6.2025 neuvottelutuloksen liitteen mukaisesti.

Helsingissä 19.6.2025

Palvelualojen työnantajat PALTA ry

Tuomas Aarto Minna Ääri

Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry

Ismo Kokko Jarkko Arpula

Palvelualojen Työnantajat PALTA ry:n ja

Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry:n

välinen **Viking Line ABP:tä** koskeva

TYÖEHTOSOPIMUS

28.3.2025 – 29.2.2028

1 § Sopimuksen soveltamisala

1. Tämän työehtosopimuksen määräyksiä sovelletaan Viking Line ABP:n palveluksessa oleviin Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry:n jäseniin. Tämä sopimus ei koske sellaisia johtavassa asemassa olevia henkilöitä, jotka voivat edustaa työnantajaa työ ja palkkaehtoja tämän sopimuksen perusteella vahvistettaessa.

2. Viking Line ABP:stä käytetään jäljempänä tässä sopimuksessa nimitystä Viking Line ja edellä mainituista Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry:een kuuluvista työntekijöistä ja toimihenkilöistä nimitystä "työntekijä".

2 § Yleiset sopimukset

EK:n ja SAK:n välisiä yleisiä sopimuksia sovelletaan tällä sopimusalalla samansisältöisinä kuin ne olivat 1.1.2017.

3 § Työhön ottaminen ja järjestäytymisvapaus

1. Viking Linella on oikeus ottaa toimeen ja erottaa työntekijä sekä määrätä työn johtamisesta.

2. Järjestäytymisvapaus on molemmin puolin loukkaamaton.

Pöytäkirjamerkintä:

Mikäli työntekijä on otettu palvelukseen tiettyyn työhön, on hän kuitenkin myös velvollinen tarvittaessa suorittamaan muutakin työtä.

Mikäli työntekijä tilapäisesti suorittaa sellaisia tehtäviä, joista tämän sopimuksen mukaan maksetaan parempaa palkkaa kuin hänen varsinaisesta työstään, maksetaan työntekijälle palkkaa työn luonteen mukaan.

Jos työntekijä tilapäisesti siirretään alemmin palkattuihin tehtäviin kuin hänen vakituinen työnsä, on hän oikeutettu saamaan vakituisen palkkansa myös tältä ajalta.

4 § Työrauhavelvoite

Tämän sopimuksen allekirjoittajat ovat velvollisia huolehtimaan siitä, ettei sopimuskauden aikana ryhdytä puolin tai toisin tähän sopimukseen tai sen osaan kohdistuviin työtaistelutoimenpiteisiin.

5 § Työhönotto ja irtisanominen

1. Viking Linen ja työntekijän välillä voidaan sopia kuuden kuukauden koeajasta työsuhteen alussa. Koeajan kuluessa työsuhde voidaan molemmin puolin purkaa päättymään ilman irtisanomisaikaa. Tässä tapauksessa työsopimus lakkaa sen päivän päättyessä, jonka aikana purkaminen tehtiin.

2. Mikäli ei toisin sovita, katsotaan työsopimus tehdyksi toistaiseksi.

3. Mikäli työnantaja ei noudata irtisanomis- tai lomautusilmoitusaikaa, on hän velvollinen maksamaan työntekijälle täyden palkan irtisanomis- tai lomautusilmoitusajalta.

   Työntekijälle 1 kappaleen nojalla maksettavasta palkasta työnantaja saa työsopimuslain 2 luvun 17§:ää noudattaen vähentää mitä työntekijältä on työsuorituksen puuttumisen johdosta säästynyt tai mitä hän on sinä aikana muulla työllä ansainnut tai tahallaan jättänyt ansaitsematta.

   Jos työntekijä eroaa työstä irtisanomisaikaa noudattamatta, hän on velvollinen irtisanomisajan noudattamatta jättämisestä aiheutuvana kertakaikkisena korvauksena maksamaan työnantajalle irtisanomisajan palkkaa vastaavan määrän. Työnantaja saa pidättää tämän määrän työntekijälle maksettavasta lopputilistä, noudattaen mitä työsopimuslain 2 luvun 17 §:ssä on säädetty työnantajan kuittausoikeudesta.

   Mikäli irtisanomis- tai lomautusilmoitusajan noudattamatta jättäminen puolin tai toisin koskee vain osaa irtisanomis- tai lomautusilmoitusajasta, suoritusvelvollisuus koskee vastaavaa osaa irtisanomis- tai lomautusilmoitusajan palkasta.

4. Uusia työntekijöitä otetaan pääasiassa vakinaiseen työsuhteeseen.

   Pöytäkirjamerkintä:

   1. Uudesta koeajasta voidaan sopia työntekijän siirtyessä vaativampaan tai erilaista ammatillista osaamista vaativaan tehtävään. Mikäli sopimus uudessa tehtävässä puretaan

koeaikana, henkilö palaa ensisijaisesti entiseen tai sitä vastaavaan tehtävään.

2. Tässä sopimuksessa tarkoitetuille työntekijöille ilmoitetaan tiedoksi, että heillä on työsuhteen alettua mahdollisuus neuvotella luottamusmiehen kanssa. Työsuhteen irtisanomisesta on, mikäli mahdollista, asianomaiselle luottamusmiehelle tehtävä ilmoitus ennen irtisanomista.

5. Kun työnantaja antaa varoituksen työntekijälle, on se tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi varoituksen syy. Varoituksesta annetaan jäljennös pääluottamusmiehelle ja luottamusmiehelle.

6. Muusta kuin työntekijästä johtuvasta syystä tapahtuneen irtisanomisen ja lomauttamisen yhteydessä on noudatettava sääntöä, jonka mukaan viimeksi irtisanotaan tai lomautetaan niitä työntekijöitä, jotka ovat yrityksen toiminnalle ammattitaitonsa sekä muiden kykyjensä kannalta tärkeitä tai saman työnantajan työssä osan työkyvystään menettäneitä. Lisäksi työnantajan tulee kiinnittää huomiota työsuhteen kestoaikaan ja työntekijän huoltovelvollisuuden määrään.

   Ottaen huomioon kussakin tapauksessa yrityksen toimintaedellytykset ja jäljelle jäävät työtehtävät, kohdistetaan vähentämiset tai lomauttamiset ensisijaisesti osa-aika- ja tuntityöntekijöihin.

7. Työnantajan takaisinottovelvoite määräytyy 1.3.2018 lukien kulloinkin voimassa olevan lain mukaan.

6 § Työaika

1. Säännöllinen työaika

   Säännöllinen työaika on työaikalain 5 §:n mukaisissa töissä kahdeksan (8) tuntia vuorokaudessa ja neljäkymmentä (40) tuntia viikossa.

   Työaikalain 7 §:n mukaisissa töissä säännöllinen työaika voidaan järjestää jaksotyöaikaa noudattaen, niin että se on kahden viikon pituisena ajanjaksona 80 tuntia tai kolmen viikon pituisena ajanjaksona 120 tuntia. Tätä varten laaditaan ennakolta työtuntijärjestelmä viikkoa ennen.

   Työnantajalla on oikeus muuttaa työaikajärjestelyään laivojen saapumis- ja lähtöajoissa tapahtuneiden muutosten perusteella. Työnantajan tulee ilmoittaa mahdollisista muutoksista asianomaisille työntekijöille hyvissä ajoin etukäteen.

Paikallisesti voidaan sopia, että säännöllinen viikoittainen työaika on keskimäärin 40 tuntia enintään 6 viikon ajanjaksossa. Tällöin saa vuorokautinen säännöllinen työaika olla enintään 10 tuntia ja viikoittainen säännöllinen työaika enintään 50 tuntia.

Edellä tarkoitettu paikallinen sopimus on ennen sen käyttöönottoa saatettava liittojen vahvistettavaksi.

Työtä varten on laadittava ennakolta työajan tasoittumisjärjestelmä vähintään ajaksi, jonka kuluessa säännöllinen työaika tasoittuu sanottuun keskimäärään.

Työajan tasoittumisjärjestelmä laaditaan siten, että kullekin viikolle keskimäärin tulee kaksi vapaapäivää, jotka sijoitetaan lauantaiksi ja sunnuntaiksi tai sunnuntaiksi ja maanantaiksi, ellei toisin sovita.

Osapuolet suosittelevat, että keskimääräistä työaikaa käytettäessä vuorokautinen säännöllinen työaika on 8 tai 10 tuntia, ellei toisin sovita.

Lyhyemmästä kuin kolmen (3) tunnin vuorokautisesta työstä maksetaan täysi kolmen tunnin palkka.

Tuntipalkkaisilla työntekijöillä vähintään seitsemän (7) tunnin vuorokautinen työpäivä voidaan jakaa kahteen osaan enintään kolmen tunnin pituisella palkattomalla tauolla. Palkka maksetaan tauon kolme tuntia ylittävältä osalta.

Osa-aikatyöntekijän työsopimuksesta tulee ilmetä säännöllisen työajan määrä (vähimmäistyöajan määrä) tai työhön kutsumistapa (esim. erikseen työhön kutsuttava). Jos työntekijän toteutunut säännöllinen työaika on puolen vuoden ajan selvästi ylittänyt työsopimuksessa sovitun vähimmäistyöajan määrän, tarkistetaan työsopimuksen vähimmäistyöaikaa koskevaa ehtoa vastaamaan toteutunutta vähimmäistyöaikaa työntekijän tai luottamusmiehen vaatimuksesta.

Työvuoroluettelo on saatettava kirjallisesti työntekijöiden tietoon hyvissä ajoin, viimeistään viikkoa ennen siinä tarkoitetun ajanjakson alkamista. Tämän jälkeen työvuoroluetteloa saa muuttaa vain työntekijän suostumuksella tai töiden järjestelyihin liittyvästä painavasta syystä.

2. Sunnuntaina ja muina kirkollisina juhlapäivinä sekä itsenäisyys- ja vapunpäivänä suoritetusta työstä maksetaan kaksinkertainen palkka. Joulu- ja juhannusaattona suoritetusta työstä maksetaan pyhätyökorvaus. Uudenvuoden aattona ja pääsiäislauantaina kello 12.00 jälkeen suoritetusta ja itsenäisyyspäivän ja

vapunpäivän aattona kello 12.00 jälkeen suoritetusta työstä maksetaan pyhätyökorvaus (näinä aattoina pyritään järjestämään vapaata mahdollisimman monelle työntekijälle). Jouluaatolta ja joulupäivältä maksetaan arkipyhäkorvaus, joka on tuntipalkka kertaa työntekijän tavanomaisen päivittäisen tuntimäärän. Mikäli työ on yli tai hätätyötä, on siitä lisäksi maksettava ylityökorvaus, mikä lasketaan työntekijän tuntipalkasta kokemuslisineen.

Pöytäkirjamerkintä:

Arkipyhäkorvaus maksetaan niille työntekijöille, joille maksetaan tuntipalkka ja jotka ennalta laaditun työaikajärjestelmän mukaisesti olisivat olleet työssä yllä mainittuina päivinä, jolloin ei ole tai vain osaksi on liikennettä.

Tuntipalkka lasketaan sen hetkisestä palkasta.

Tuntipalkkaiselle työntekijälle suoritetaan itsenäisyyspäivältä palkka lain mukaan

3. Tuntipalkka lasketaan jakamalla taulukkokuukausipalkka luvulla 159.

4. Työstä, jota suoritetaan kello 18.00 ja 21.00 välisenä aikana, maksetaan erillinen 15 %:n suuruinen iltatyölisä ja kello 21.00 ja 6.00 välisenä aikana suoritetusta työstä 30 %:n yötyölisä. Lisät lasketaan perustuntipalkasta kokemuslisineen.

5. Mikäli varsinaista työaikaa jatketaan ylityöllä, jonka tiedetään kestävän yli 2 tuntia, on työtekijälle varattava 15 minuutin työaikaan sisältyvä lepotauko jokaisen seuraavan 3 tunnin jakson jälkeen.

6. Ylityökorvaukset ym.

Niiden työntekijöiden, joiden säännöllinen työaika määräytyy työaikalain 6 §:n 1. momentin mukaisesti, osalta vuorokautisen säännöllisen 8 tunnin työajan lisäksi tehtävästä ylityöstä maksetaan kahdelta ensimmäiseltä tunnilta 50 %:lla ja seuraavilta tunneilta sadalla prosentilla korotettu palkka. Viikoittaisen säännöllisen 40 tunnin lisäksi tehtävästä ylityöstä maksetaan 50 %:lla korotettu palkka.

Työaikalain 7 §:n mukaisessa jaksotyössä työskentelevien työntekijöiden osalta työtuntijärjestelmän kahden viikon jakson, enintään 80 tunnin/ kolmen viikon jakson, enintään 120 tunnin lisäksi tehtävästä ylityöstä maksetaan 12/18 ensimmäiseltä tunnilta 50 %:lla ja seuraavilta 100 %:lla korotettu palkka.

Niiden työntekijöiden, joiden säännöllinen työaika määräytyy työaikalain 6 §:n 1. momentin mukaisesti, osalta vuorokautisen säännöllisen 8 tunnin työajan lisäksi tehtävästä ylityöstä maksetaan kahdelta ensimmäiseltä tunnilta 50 %:lla ja seuraavilta tunneilta sadalla prosentilla korotettu palkka. Viikoittaisen säännöllisen 40 tunnin lisäksi tehtävästä ylityöstä maksetaan 50 %:lla korotettu palkka.

Työaikalain 7 §:n mukaisessa jaksotyössä työskentelevien työntekijöiden osalta työtuntijärjestelmän kahden viikon jakson, enintään 80 tunnin/ kolmen viikon jakson, enintään 120 tunnin lisäksi tehtävästä ylityöstä maksetaan 12/18 ensimmäiseltä tunnilta 50 %:lla ja seuraavilta 100 %:lla korotettu palkka.

Iltavuoron jälkeen tehty työ maksetaan seuraavaan täyteen tuntiin saakka. Kotoaan työhön kutsutulle työntekijälle maksetaan palkka vähintään kolmelta tunnilta.

7. Myyntipäälliköiden ja ryhmävaraajien työmatkat

   Myyntipäälliköille ja ryhmävaraajille annetaan kotimaan työmatkasta (asiakasmatkasta), joka edellyttää yöpymistä ja 24 tunnin risteilymatkasta sekä miniristeilymatkasta 7,5 tuntia vastaava vapaa, ellei toisin sovita. Tukholman edestakaisesta risteilymatkasta annetaan 15 tuntia vastaava vapaa, ellei toisin sovita. Vapaa annetaan kuukauden kuluessa työmatkasta, ellei toisin sovita.

8. Työntekijällä on oikeus yhteensä 20 minuutin virkistystaukoon työnsä ohessa. Tauko voidaan pitää kahdessa 10 minuutin osassa työntekoa häiritsemättä. Tauon aikana työntekijällä on oikeus poistua työpisteestä. Taukoa kertyy 10 minuuttia kultakin vähintään 4 tunnin työjaksolta.

9. Mikäli työntekijän säännölliseen työvelvoitteeseen kuuluu perehdyttää toisia työntekijöitä työtehtäviinsä, otetaan tämä huomioon perehdyttäjän henkilökohtaisessa palkassa. Perehdyttäjät todetaan työpaikalla etukäteen.

Koneenkuljettajat

Koneenkuljettajat ovat jaksotyöajan piirissä. Työehtosopimuksen 6 §:stä poiketen näiden työntekijöiden osalta kullakin paikkakunnalla sovellettavan työtuntijärjestelmän lisäksi tehtävä työ on ylityötä, josta maksetaan kahdelta ensimmäiseltä tunnilta 50 %:lla ja seuraavilta tunneilta 100 %:lla korotettu palkka. Taulukkopalkat sisältävät sunnuntai- sekä ilta- ja yötyölisät. Arkipyhiltä suoritetusta työstä maksetaan kuitenkin pyhätyökorvaus. Sunnuntailisä sisältyy taulukkopalkkaan 14 sunnuntaityötunnin

osalta kuukaudessa Helsingissä ja Turussa. Kokemusvuosikertymä on palkkaliitteiden mukainen.

Varsinaisille koneenkuljettajille annetaan oikeus poikkeamiin/ tuurauksiin yhtiössä vakiintuneen käytännön mukaisesti.

Työajan enimmäismäärä

Työaikalain 18 §:n mukaisen työajan enimmäismäärän tasoittumisjaksona voidaan käyttää 6 kuukautta.

Viikkolepo

Työaikalain mukainen viikkolepo voidaan antaa kalenteriviikkojen vaihteessa yhdenjaksoisena siten, että enin osa vapaa-ajasta sijoittuu sen viikon puolelle, jonka viikkolevosta on kysymys.

7 § Palkkaus

Taulukkopalkat, liite 1.

Harjoittelijoille maksetaan 80 – 100 prosenttia taulukkopalkoista. Harjoittelijan palkkaa voidaan maksaa enintään neljän kuukauden ajan. Jos harjoittelija työtaitonsa ja aiemman työkokemuksensa perusteella pystyy normaaliin työsuoritukseen, maksetaan hänelle taulukkopalkan mukaista palkkaa.

8 § Erilliset lisät

Kielilisä

Kielilisä maksetaan palkkaliitteiden mukaisesti asiakaspalvelussa työskenteleville työntekijöille. Kielilisän maksaminen edellyttää hyväksytysti suoritettua kielikoetta Viking Line ABPn osoittamassa kieli instituutissa. Viking Line ABP kustantaa kyseisen kielikokeen. Viking Line ABP kustantaa enintään yhden läpäisemättömän kielikokeen.

Soveltamisohje:

Kielilisä maksetaan erillisen taulukon mukaisista vieraista kielistä. Kielilisän saa todistuksen esittämisen jälkeen. Kielilisää maksetaan seuraavasta palkanmaksukuukaudesta.

9 § Erillisvapaapäivät

50- ja 60-vuotis syntymäpäivät, oma vihkimispäivä, lähiomaisen hautauspäivä tai uurnanlaskupäivä sekä enintään yksi muuttopäivä vuodessa ovat palkallisia vapaapäiviä, mikäli ne ovat työpäiviä.

Pöytäkirjamerkintä:

1. Lähiomaisella tarkoitetaan työntekijän puolisoa, hänen tai puolison lapsia ja ottolapsia, hänen vanhempiaan, veljiään ja sisariaan, isovanhempiaan, puolison vanhempia ja puolison isovanhempia.

2. Ilmoitus edellä mainituista vapaapäivistä on tehtävä työnantajalle mahdollisimman hyvissä ajoin.

10 § Lapsen sairastuminen

1. Alle 10-vuotiaan lapsen sairastuessa äkillisesti maksetaan jommallekummalle vanhemmalle tämän työehtosopimuksen mukaan sairausajan palkkaa koskevan määräyksen mukaisesti korvaus välttämättömästä lyhyestä tilapäisestä poissaolosta.

   Korvauksen maksamisen edellytyksenä on että toinenkin vanhemmista on ansiotyössä tai opiskelee ansiotyöhön rinnastettavalla tavalla ja että poissaolosta annetaan sairausajan palkan maksamista koskevien määräysten mukainen selvitys. Edellä sanottua sovelletaan myös yksinhuoltajiin.

Pöytäkirjamerkintä:

1. Hoidon järjestämisen tai hoitamisen kestäessä 1, 2, 3 tai 4 päivää pidetään poissaoloa sopimuksessa tarkoitettuna poissaolona. Korvauksen maksamisen edellytyksenä on, että lapsen sairaudesta ja sen aiheuttamasta poissaolosta annetaan sama selvitys kuin työehtosopimuksen ja yrityksessä omaksutun käytännön mukaan vaaditaan henkilön omasta sairaudesta. Palkalliset poissaolot lapsen sairastumisen johdosta rinnastetaan vuosilomalain tarkoittamiin työssäolopäivien veroisiin päiviin.

2. Sopimuksen tarkoittamassa mielessä katsotaan yksinhuoltajaksi myös henkilö, joka ilman erillistä asumusero- tai avioeropäätöstä pysyvästi on muuttanut asumaan erilleen

aviopuolisostaan sekä henkilö, jonka puoliso on estynyt osallistumasta lapsen hoitoon asevelvollisuuden suorittamisen tai reservin harjoitusten vuoksi.

3. Työntekijällä, jonka lapsi sairastaa vaikeaa sairautta (joka määritellään VN:n säädöskokoelmassa n:o 130/85), on oikeus olla poissa työstä osallistuakseen lapsensa hoitoon, kuntoutukseen tai hoidon opastukseen sovittuaan poissaolosta etukäteen työnantajan kanssa.

11 § Kokemuslisät

Työntekijä on oikeutettu kokemuslisään työskentelystään Viking Line ABP:lla alla olevan taulukon mukaan:

Vuodet	2	3	6	9	12	15
Prosentit	3	6	12	19	25	29

Kokemuslisä maksetaan siitä päivästä, jolloin määrävuosi on tullut täyteen.

Kokemuslisään oikeuttavaksi ajaksi luetaan myös palvelusaika Viking Line Skandinavien AB:ssa seuraavasti:

1. Siirryttäessä samoihin tehtäviin koko palveluaika ja

2. siirryttäessä erilaisiin tehtäviin puolet palveluajasta.

Kokemuslisää laskettaessa työskentelykuukaudeksi katsotaan sellainen kalenterikuukausi, jonka aikana työntekijä on ollut työssä vähintään 35 tuntia.

12 § Vuosiloma ja lomaraha

1. Vuosiloma ja lomapalkka määräytyvät vuosilomalain mukaan.

   Mikäli osa lakisääteisestä vuosilomasta työntekijän suostumuksella sijoitetaan muuhun kuin varsinaiseen lomakauteen, pidennetään lomaa 50 %:lla 1.10 - 30.4. välisenä aikana.

   Työntekijällä, jonka työsuhde on vuosilomalain 3 §:n 1 mom tarkoitetulla tavalla jatkunut 1 vuoden, on oikeus täydeltä loman-määräytymisvuodelta viiden viikon (2,5 vrk/kk, 30 arkipäivää) vuosilomaan.

   Neljä viikkoa (24 arkipäivää) ylittävä osa saadaan antaa erikseen lomakauden ulkopuolella.

2. Lomarahana maksetaan 50 % työntekijän vuosilomapalkasta. Lomaraha maksetaan myös lomaltaan eläkkeelle siirtyvälle työntekijälle, samoin myös työntekijälle, joka suoritettuaan asevelvollisuutensa palaa työhön.

Pöytäkirjamerkintä:

Työntekijät voivat ammattiryhmittäin laatia ehdotuksen lomasuunnitelmaksi.

1. Esimies toteaa kunkin työntekijän lomaoikeuden lomanmääräytymisvuodelta.

2. Esimies laatii lomasuunnitelman.

3. Lomasuunnitelma lähetetään lausuntokierrokselle työntekijöille.

4. Esimies työnantajan edustajana vahvistaa lomasuunnitelman.

   Lomasuunnitelma laaditaan kesälomien osalta huhtikuussa ja talvilomien osalta lokakuussa.

5. Lomaraha maksetaan kahdessa erässä; varsinaisella lomakaudella pidettävää vuosilomaa (kesäloma) vastaava lomaraha maksetaan kesäkuun palkanmaksun yhteydessä ja muuta lomanosaa (talviloma) vastaava lomaraha joulukuun palkanmaksun yhteydessä.

   Mikäli loma alkaa ennen kesäkuun/ joulukuun palkanmaksua, lomaraha maksetaan ennen kesäloman/talviloman alkua, jos työntekijä viimeistään kuukautta ennen sitä pyytää.

6. Vuosilomapalkkaa laskettaessa huomioidaan seuraavat lisät säännölliseltä työajalta: ilta- ja yötyölisä sekä sunnuntaityölisä.

7. Osa aikaisille työntekijöille maksetaan edellä mainitun sijasta 18,5 %:n lomakorvaus kunkin tilijakson maksetusta palkasta kerran tai kaksi kertaa vuodessa (kesä /talviloma) paikallisesti sovittavalla tavalla.

8. Tuntityöntekijöille, jotka ovat kuudennen lomaviikon ansainnan piirissä ja ovat siten ansainneet täydet 36 päivää vuosilomaa, maksetaan lomakorvausta 21,65 % 1.3.2018 lukien.

3. Työntekijä, jonka työsuhde on lomanmääräytymisvuoden loppuun (31.3.) mennessä keskeytyksettä jatkunut 10 vuotta, on oikeutettu täydeltä lomanmääräytymisvuodelta 36 arkipäivän pituiseen vuosilomaan. Näin ansaittu kuudes lomaviikko pidetään lomanmääräytymisvuotta seuraavan lomavuoden (1.10-30.4.) aikana. Vuosilomaa annettaessa tulee lomapäivät sijoittaa yhdenjaksoisesti työ- ja vapaapäiville.

Pöytäkirjamerkintä

1. Kuudetta lomaviikkoa koskevan vuosiloman ansainta alkaa 1.4.2010 alkavasta lomanmääräytymisvuodesta

4. Mikäli työntekijän on synnytyksestä, sairaudesta tai tapaturmasta johtuen työkyvytön vuosiloman alkaessa tai sen aikana, noudatetaan vuosiloman tätä koskevaa säännöstä.

Pöytäkirjamerkintä

Vuosilomalain (18.3.2016/182) 25 §:n säännös on seuraava.

25 § (18.3.2016/182)

Työkyvyttömyys vuosiloman alkaessa ja aikana

Jos työntekijä on vuosilomansa tai sen osan alkaessa synnytyksen, sairauden tai tapaturman vuoksi työkyvytön, loma on työntekijän pyynnöstä siirrettävä myöhempään ajankohtaan. Työntekijällä on pyynnöstään oikeus loman tai sen osan siirtämiseen myös, jos tiedetään, että työntekijä joutuu lomansa aikana sellaiseen sairaanhoitoon tai muuhun siihen rinnastettavaan hoitoon, jonka aikana hän on työkyvytön.

Jos synnytyksestä, sairaudesta tai tapaturmasta johtuva työkyvyttömyys alkaa vuosiloman tai sen osan aikana, työntekijällä on oikeus pyynnöstään saada siirretyksi vuosilomaan sisältyvät kuusi lomapäivää ylittävät työkyvyttömyyspäivät. Edellä tarkoitetut omavastuupäivät eivät saa vähentää työntekijän oikeutta neljän viikon vuosilomaan.

Oikeutta loman siirtämiseen ei kuitenkaan ole silloin, kun työntekijä on aiheuttanut työkyvyttömyytensä tahallaan tai törkeällä huolimattomuudella.

Työntekijän on viivytyksettä pyydettävä työnantajalta vuosiloman siirtoa sekä työnantajan pyynnöstä esitettävä luotettava selvitys työkyvyttömyydestään.

13 § Sairaus- ja synnytysajan palkka

1. Milloin työntekijä estyy tekemästä työtä sairauden tai tapaturman vuoksi, eikä hän ole tautia tai tapaturmaa aikaansaanut tahallisesti tai aiheuttanut sitä rikollisella toiminnallaan tai kevytmielisellä elämällään tai muulla törkeällä tuottamuksella, suorittaa Viking Line ABP hänelle palkkaa sairauden ajalta seuraavasti:

   Työsuhde, joka ennen työkyvyttömyyden alkua on jatkunut yhtäjaksoisesti

alle 2 vuotta	21 päivää
vähintään 2 vuotta	30 päivää
vähintään 5 vuotta	60 päivää
vähintään 8 vuotta	90 päivää

   Työntekijä on velvollinen esittämään pyynnöstä lääkärintodistuksen, jonka työnantaja kustantaa.

2. Työntekijän ollessa raskauden ja synnytyksen vuoksi estynyt tekemästä työtään maksaa Viking Line ABP hänelle, mikäli työsuhde on jatkunut keskeytyksettä vähintään vuoden, palkan 3 kuukaudelta edellyttäen, ettei työntekijä muualta saa vastaavaa tai parempaa etua.

3. Tuntipalkkaisten sairausajan palkka lasketaan työtuntijärjestelmän mukaisesti.

4. Sairausajan palkasta vähennetään kuitenkin, mitä työntekijä samalta ajalta saa päivärahaa tai siihen verrattavaa korvausta Viking Line ABP:n kustantaman vakuutuksen nojalla tai päivärahaa sairauskassalta, joka saa kannatusmaksua Viking Line ABP:lta.

14 § Lääkärintarkastukset

1. Työnantaja korvaa henkilölle ansionmenetyksen lakisääteistä työterveyshuoltoa koskevan valtioneuvoston päätöksen (950/94) tarkoittamissa ja työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa hyväksytyissä työsuhteen aikana suoritettavissa terveystarkastuksissa sekä niihin liittyvissä matkoissa hänen menettämiään säännöllisiä työtunteja vastaavalta ajalta. Samoin menetellään tapauksissa, joissa on kysymys nuorista työntekijöistä annetussa laissa (998/93), ja säteilylaissa (592/91) tarkoitetuista

tutkimuksista. Samaa sääntöä noudatetaan lisäksi niissä työterveydensuojelulain (763/94) edellyttämissä tutkimuksissa, jotka johtuvat henkilön siirtymisestä saman yrityksen sisällä työtehtävään, jossa kyseinen lääkärintarkastus vaaditaan.

Henkilölle, joka lähetetään edellä mainituissa lainkohdissa tarkoitettuihin tutkimuksiin tai määrätään tällaisessa tarkastuksessa jälkitarkastukseen, suorittaa työnantaja myös korvauksen välttämättömistä matkakustannuksista.

Mikäli tutkimukset tai jälkitarkastus tehdään muulla paikkakunnalla, maksaa työnantaja myös päivärahan.

Mikäli em. lainkohdassa tarkoitettu tarkastus tapahtuu työntekijän vapaa aikana, maksetaan työntekijälle korvauksena ylimääräisistä kuluista summa, joka vastaa sairausvakuutuslain 18b §:n mukaista tarveharkintaisen päivärahan enimmäismäärää.

2. Työnantaja korvaa ansionmenetyksen sairauden toteamiseksi välttämättömän lääkärintarkastuksen ja tarkastukseen liittyvän lääkärin määräämän laboratorio- tai röntgentutkimuksen ajalta, ellei työntekijä ole saanut vastaanottoa työajan ulkopuolella.

   Korvauksen suorittamisen edellytyksenä on, että lääkärintarkastus sekä mahdollinen laboratorio- tai röntgentutkimus on järjestetty työajan tarpeetonta menetystä välttäen.

3. Mikäli työntekijä saa lääkärintarkastuksen ajalta sairausajan palkkaa, ei korvausta ansionmenetyksestä tämän pykälän nojalla suoriteta.

15 § Ryhmähenkivakuutus

Työnantaja toteuttaa kustannuksellaan työntekijöitä koskevan ryhmähenkivakuutuksen siten kuin EK:n ja SAK:n välillä on sovittu.

16 § Muita korvauksia

1. Työnantaja korvaa kunnallisvaltuuston tai hallituksen jäsenenä toimivalle työntekijälle sen ansionmenetyksen, mikä hänelle aiheutuu siitä, että valtuuston tai hallituksen kokous pidetään hänen työaikanaan.

2. Työnantaja korvaa myös työntekijälle, joka toimii valtiollisia tai kunnallisia vaaleja varten lain mukaan asetetun vaalilautakunnan tai -toimikunnan jäsenenä, sen ansionmenetyksen, mikä hänelle aiheutuu siitä, että edellä mainitun lautakunnan tai toimikunnan kokous pidetään hänen työaikanaan.

3. Matkakustannukset korvataan valtion virkaehtosopimuksen mukaisesti.

4. Laivan lastaamiseen ja purkamiseen ulkotyönä tekevien työntekijöiden suojavarusteet, eli suojapuvut, lämpöhaalarit, turvakengät, kumisaappaat sekä päähineet ja käsineet kustantaa työnantaja.

5. Työpaikkaruokailu järjestetään noudattaen Verohallituksen kulloinkin voimassa olevaa päätöstä verotusarvoista ja perusteista.

6. Työnantaja järjestää työntekijöille kuljetuksen työpaikalle ja työpaikalta kotiin mahdollisen bussilakon aikana, tai korvaa matkakustannukset työntekijälle. Samoin menetellään silloin kun yleiset kulkuneuvot eivät kulje.

17 § Koulutus ja päivärahat

Mahdollinen Viking Line ABP:n määräämä koulutus tapahtuu Viking Line ABP:n toimesta ja kustannuksella ja siihen käytetty aika luetaan työajaksi.

Pöytäkirjamerkintä:

1. Työntekijälle pyritään antamaan kahta viikkoa ennen kurssin alkamista ilmoitus kurssille osallistumisesta.

2. Päivä- ja kurssipäiväraha maksetaan valtion matkustussäännön mukaan.

18 § Luottamusmies

1. Työntekijät valitsevat työpaikan luottamusmiehen ja hänen varamiehensä. Työpaikan luottamusmiehet valitsevat keskuudestaan pääluottamusmiehen ja varapääluottamusmiehen.

   Pää/varapääluottamusmiehen tehtävänä on edustaa työntekijöitä tätä sopimusta ja sen sovellutusta koskevissa asioissa. Luottamusmiesten valinnasta tulee antaa kirjallinen ilmoitus työnantajalle.

Pöytäkirjamerkintä:

Pääluottamusmiehelle tai varapääluottamusmiehelle annetaan tarvittaessa vapautusta työstä luottamusmiestehtävien hoitamista varten.

Pääluottamusmiehelle maksetaan erillinen korvaus 1.6.2025 tai lähinnä sen alkavan palkanmaksukauden alusta 286,03 euroa/kk, 1.6.2026 tai lähinnä sen jälkeen alkavan

palkanmaksukauden alusta 294,61 euroa/kk ja 1.6.2027 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 301,68 euroa/kk. Paikalliselle Turun luottamusmiehelle maksetaan luottamusmieskorvausta 1.6.2025 tai lähinnä sen alkavan palkanmaksukauden alusta 41,06 euroa/kk, 1.6.2026 tai lähinnä sen alkavan palkanmaksukauden alusta 42,29 euroa/kk ja 1.6.2027 tai lähinnä sen alkavan palkanmaksukauden alusta 43,30 euroa/kk.

Työsuojeluvaltuutetulle maksetaan korvausta työsuojeluvaltuutetun tehtävän hoitamisesta samoin perustein kuin paikallisille luottamusmiehille.

2. Pääluottamusmiehellä on oikeus saada kerran vuodessa tiedot Viking Line ABP:n Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliittoon kuuluvista työntekijöistä sekä heidän ansioistaan.

Edelleen pääluottamusmiehellä on oikeus saada seuraavat henkilötiedot:

– työntekijän suku- ja etunimet
– palvelukseen tuloaika uusista työntekijöistä ja irtisanomis- ja lomautustapauksissa kaikista työntekijöistä
– luottamusmiehelle annetaan pyydettäessä palkkatilastot.

AKT:n jäsenten valitsemalla pääluottamusmiehellä on sama oikeus kuin lain mukaan on työsuojeluvaltuutetulla perehtyä hätä- ja ylityöstä sekä niistä maksetusta korotetusta palkasta laadittuun luetteloon.

Pääluottamusmiehen on pidettävä edellä olevan perusteella tehtäviensä hoitamista varten saamansa tiedot luottamuksellisina.

Luottamusmiehelle korvataan se ansionmenetys, mikä aiheutuu hänen osallistumisestaan työnantajan tai työnantajan ja työntekijäin yhteisesti järjestämään koulutukseen.

Vuosiloman pituutta määrättäessä lasketaan kaikki sellainen koulutukseen käytetty aika työssäolon veroiseksi, joka kerrallaan on kestänyt enintään kuukauden.

Työnantaja korvaa ansionmenetyksen luottamusmiehelle hänen osallistuessaan SAK:n tai AKT:n järjestämille luottamusmieskursseille. Muutoin noudatetaan SAK/EK:n luottamusmies- ja koulutussopimusta.

3. Työnantaja korvaa luottamusmiehelle, joka vapaapäivänään osallistuu työnantajan kutsusta tätä työehtosopimusta koskeviin neuvotteluihin tai muihin työnantajan kutsumiin neuvotteluihin

käytetyltä ajalta palkan kuitenkin vähintään 4 tunnilta. Vuosilomaltaan em. kokoukseen osallistuvalle korvataan edellä mainitun lisäksi sama määrä vuosilomapäiviä, mitä hän neuvotteluihin käyttää. Nämä lomapäivät hän voi pitää olemassa olevan loman jatkoksi.

19 § Kokouksen pito oikeus

Työpaikalla sovellettavan työehtosopimuksen osapuolena olevan järjestön jäsenillä on mahdollisuus työajan ulkopuolella (ennen työajan alkamista, ruokatauolla tai välittömästi työajan päätyttyä sekä erikseen sovittaessa myös viikkolepoon kuluvana aikana) järjestää kokouksia työpaikan työsuhteita koskevista kysymyksistä seuraavin edellytyksin:

1. Kokouksen pidosta työpaikalla tai muussa tämän sopimuksen tarkoittamassa paikassa on työnantajan kanssa sovittava, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen aiottua kokousta.

2. Työnantaja osoittaa kokouspaikan, joka on joko työpaikka tai työnantajan hallinnassa oleva, lähellä työpaikkaa sijaitseva, tarkoitukseen sopiva paikka. Ellei tällaista ole, on kysymyksestä tarvittaessa neuvoteltava tarkoituksenmukaisen ratkaisun löytämiseksi. Kokouspaikkaa valittaessa on huomiota kiinnitettävä mm siihen, että työturvallisuudesta, työhygieniasta ja paloturvallisuudesta annettuja määräyksiä voidaan noudattaa ja kokous ei häiritse liike- tai tuotantotoimintaa.

3. Pidettävän kokouksen menoista ja järjestyksestä sekä kokoustilojen siisteydestä vastaavat kokoustilojen varauksen tehnyt järjestö ja järjestäjät. Järjestön edustajilla on oikeus olla kokouksessa saapuvilla.

4. Kokouksen järjestäjillä on oikeus kutsua kokoukseen työehtosopimuksen osapuolena olevan liiton sekä asianomaisten keskusjärjestöjen edustajia.

20 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

1. Tämän sopimuksen tulkintaa tai rikkomista koskevista erimielisyyksistä on ensin keskusteltava työnjohtajan ja asianomaisen työntekijän tai luottamusmiehen kesken, ja ellei sovintoa tässä synny, pääluottamusmiehen ja yhtiön välillä. Jollei yksimielisyyteen päästä, siirtyy asia allekirjoittajaosapuolten käsiteltäväksi, jotka kumpikin voivat saattaa asian työtuomioistuimen ratkaistavaksi.

2. Jommankumman osapuolen esittäessä neuvotteluja edellä tarkoitetuissa tapauksissa on ne aloitettava ensi tilassa ja

viimeistään viikon kuluessa esityksen tekemisestä. Neuvottelut on käytävä kaikkea tarpeetonta viivytystä välttäen. Seuraavan neuvottelutilaisuuden ajankohdasta on neuvotteluissa sovittava.

3. Paikallisissa neuvotteluissa on jommankumman osapuolen niin vaatiessa laadittava muistiot. Muistiot on kummankin osapuolen allekirjoitettava. Muistioissa on mainittava asia, jota erimielisyys koskee sekä osapuolten kanta. Muistiot on laadittava viikon kuluessa neuvottelujen päättymisestä.

21 § Aikaisemmin myönnetyt edut

Mikäli työntekijälle on aikaisemmin myönnetty parempia etuja ja oikeuksia tässä sopimuksessa mainituissa asioissa, noudatetaan niitä.

22 § Palkanmaksu

Palkanmaksukausi on kalenterikuukausi. Palkka on maksettava ennakolta ilmoitettuna, kiinteänä palkanmaksupäivänä.

23 § Työajan lyhennys

Työajan lyhennys toteutetaan liitteen mukaisesti.

24 § Sopimuksen voimassaoloaika

Uusi sopimuskausi alkaa 28.3.2025 ja päättyy 29.2.2028. Sopimus jatkuu 29.2.2028 jälkeen vuoden kerrallaan, ellei sopimusta irtisanota kirjallisesti viimeistään kahta kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Uudesta työehtosopimuksesta neuvoteltaessa ovat aiemman työehtosopimuksen määräykset voimassa niin kauan, kunnes uusi työehtosopimus on tehty tai sopimusneuvottelut muuten ovat päättyneet.

Osapuolet tarkastelevat marraskuun 2026 loppuun mennessä sopimuksen tavoitteiden toteutumista sekä arvioitavissa olevia talouden ja työllisyyden näkymiä yhtiössä. Arvioinnin perusteella kummallakin osapuolella on mahdollisuus irtisanoa työehtosopimus päättymään 28.2.2027. Irtisanomista koskeva ilmoitus on kirjallisesti toimitettava viimeistään 31.12.2026 toiselle sopijapuolelle.

Helsingissä, maaliskuun 28. päivänä 2025

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

Tuomas Aarto Minna Ääri

AUTO- JA KULJETUSALAN TYÖNTEKIJÄLIITTO AKT RY

Ismo Kokko Jarkko Arpula

LIITE 1 Palkkataulukot 1.6.2025 alkaen

AKT r.y./Viking Line Abp

LIITE 1

LÖNETABELL FR O M 1.6.2025

BILAGA 1

HELSINGFORS	**HELSINKI**						
LÖNEGRUPP	**0 V**	**2 V/3%**	**3 V/6%**	**6 V/12%**	**9 V/19%**	**12 V/25%**	**15 V/29%**
Trafikdirigerare, Liikenteenohjaajat, kenttämiehet EURO							
H.1	**2 575,83**	**2 653,10**	**2 730,38**	**2 884,93**	**3 065,24**	**3 219,79**	**3 322,82**
Sales Agent: incheckning / B2C, receptionist Sales Agent: lähtöselvitys / B2C, vastaanottotyöntekijä EURO							
H.2	**2 678,08**	**2 758,42**	**2 838,76**	**2 999,45**	**3 186,92**	**3 347,60**	**3454,72**
Sales Agent: grupp- och konf.säljare, klarerare, koordinator, Cargo koordinator Sales Agent: ryhmämyynti ja rekkaselvitys, koordinaattori, Cargo koordinaattori EURO							
H.3	**2 819,05**	**2 903,62**	**2 988,19**	**3 157,34**	**3 354,67**	**3 523,81**	**3 636,57**

Kielilisä/Språktillägg

	EURO
Englanti/Engelska	**68,38**
Saksa/Tyska	**50,49**
Ranska/Franska	**50,49**
Eesti/Estniska	**50,49**

AKT r.y./Viking Line Abp

LÖNETABELL FR O M 1.6.2025

ÅBO	**TURKU**						
LÖNEGRUPP	**0 V**	**2 V/3%**	**3 V/6%**	**6 V/12%**	**9 V/19%**	**12 V/25%**	**15 V/29%**
Trafikdirigerare, Liikenteenohjaajat, kenttämiehet							
Å.1	**2 522,21**	**2 597,88**	**2 673,54**	**2 824,88**	**3 001,43**	**3 152,76**	**3 253,65**
Sales Agent: incheckning / B2C, receptionist Sales Agent: lähtöselvitys / B2C, vastaanottotyöntekijä							
Å.2	**2 603,70**	**2 681,81**	**2 759,92**	**2 916,14**	**3 098,40**	**3 254,63**	**3 358,77**
Sales Agent: grupp- och konf.säljare, klarerare, koordinator, Cargo koordinator Sales Agent: ryhmämyynti ja rekkaselvitys, koordinaattori, Cargo koordinaattori							
Å.3	**2 754,2**	**2 836,90**	**2 919,53**	**3 084,78**	**3 277,58**	**3 442,84**	**3 553,01**

Kielilisä/Språktillägg

	EURO
Englanti/Engelska	**68,38**
Saksa/Tyska	**50,49**
Ranska/Franska	**50,49**
Eesti/Estniska	**50,49**

AKT r.y./Viking Line Abp

LÖNETABELL FR O M 1.6.2025

Dragbilschaufför

Koneenkuljettajat

H.5	Helsinki Helsingfors	Å.5	Tku Åbo
	EURO		**EURO**
2 v	**4 068,67**		**3 990,09**
5 v	**4 068,67**		**4 051,64**
10 v	**4 068,67**		**4 109,54**
12 v	**4 299,62**		**4 216,26**
15 v	**4 394,14**		**4 308,93**

	1.6.2025
Pääluottamusmiehen lisä / Tillägg för huvudförtroendeman	**286,03**
Paikallinen luottamusmies Turku/ Lokal förtroendeman Åbo	**41,06**
Työsuojeluvaltuutettu/ Arbetarskyddsfullmäktig	

AKT r.y./Viking Line Abp **LIITE 1**

LÖNETABELL FR O M 1.6.2025 **BILAGA 1**

HELSINGFORS	**HELSINKI**						
LÖNEGRUPP	**0 V**	**2 V/3%**	**3 V/6%**	**6 V/12%**	**9 V/19%**	**12 V/25%**	**15 V/29%**
Trafikdirigerare, Liikenteenohjaajat, kenttämiehet EURO							
H.1	**17,05**	**17,56**	**18,07**	**19,10**	**20,29**	**21,31**	**21,99**
Sales Agent: incheckning / B2C, receptionist Sales Agent: lähtöselvitys / B2C, vastaanottotyöntekijä EURO							
H.2	**17,73**	**18,26**	**18,79**	**19,85**	**21,09**	**22,16**	**22,87**
Sales Agent: grupp- och konf.säljare, klarerare, koordinator, Cargo koordinator Sales Agent: ryhmämyynti ja rekkaselvitys, koordinaattori, Cargo koordinaattor EURO							
H.3	**18,66**	**19,22**	**19,78**	**20,90**	**22,20**	**23,32**	**24,07**

ÅBO	TURKU						
LÖNEGRUPP	**0 V**	**2 V/3%**	**3 V/6%**	**6 V/12%**	**9 V/19%**	**12 V/25%**	**15 V/29%**
Trafikdirigerare, Liikenteenohjaajat, kenttämiehet							
Å.1	**16,69**	**17,20**	**17,70**	**18,70**	**19,87**	**20,87**	**21,54**
Sales Agent: incheckning / B2C, receptionist Sales Agent: lähtöselvitys / B2C, vastaanottotyöntekijä							
Å.2	**17,23**	**17,75**	**18,27**	**19,30**	**20,51**	**21,54**	**22,23**
Sales Agent: grupp- och konf.säljare, klarerare, koordinator, Cargo koordinator Sales Agent: ryhmämyynti ja rekkaselvitys, koordinaattori, Cargo koordinaattori							
Å.3	**18,23**	**18,78**	**19,32**	**20,42**	**21,69**	**22,79**	**23,52**

LIITE 1 Palkkataulukot 1.6.2026 alkaen

AKT r.y./Viking Line Abp **LIITE 1**

LÖNETABELL FR O M 1.6.2026 **BILAGA 1**

HELSINGFORS	**HELSINKI**						
LÖNEGRUPP	**0 V**	**2 V/3%**	**3 V/6%**	**6 V/12%**	**9 V/19%**	**12 V/25%**	**15 V/29%**
Trafikdirigerare, Liikenteenohjaajat, kenttämiehet							
	EURO						
H.1	**2 653,10**	**2 732,70**	**2 812,29**	**2 971,48**	**3 157,19**	**3 316,38**	**3 422,51**
Sales Agent: incheckning / B2C, receptionist Sales Agent: lähtöselvitys / B2C, vastaanottotyöntekijä							
	EURO						
H.2	**2 758,42**	**2 841,18**	**2 923,93**	**3 089,43**	**3 282,52**	**3 448,03**	**3 558,36**
Sales Agent: grupp- och konf.säljare, klarerare, koordinator, Cargo koordinator Sales Agent: ryhmämyynti ja rekkaselvitys, koordinaattori, Cargo koordinaattori							
	EURO						
H.3	**2903,62**	**2990,73**	**3077,84**	**3252,06**	**3455,31**	**3629,53**	**3745,67**

Kielilisä/Språktillägg

	EURO
Englanti/Engelska	**70,43**
Saksa/Tyska	**52,00**
Ranska/Franska	**52,00**
Eesti/Estniska	**52,00**

AKT r.y./Viking Line Abp

LÖNETABELL FR O M 1.6.2026

ÅBO	**TURKU**						
LÖNEGRUPP	**0 V**	**2 V/3%**	**3 V/6%**	**6 V/12%**	**9 V/19%**	**12 V/25%**	**15 V/29%**
Trafikdirigerare, Liikenteenohjaajat, kenttämiehet							
Å.1	**2 597,88**	**2 675,81**	**2 753,75**	**2 909,62**	**3 091,47**	**3 247,35**	**3 351,26**
Sales Agent: incheckning / B2C, receptionist Sales Agent: lähtöselvitys / B2C, vastaanottotyöntekijä							
Å.2	**2 681,81**	**2 762,27**	**2 842,72**	**3 003,63**	**3 191,36**	**3 352,26**	**3 459,54**
Sales Agent: grupp- och konf.säljare, klarerare, koordinator, Cargo koordinator Sales Agent: ryhmämyynti ja rekkaselvitys, koordinaattori, Cargo koordinaattori							
Å.3	**2 836,90**	**2 922,01**	**3 007,11**	**3 177,33**	**3 375,91**	**3 546,12**	**3 659,60**

Kielilisä/Språktillägg

	EURO
Englanti/Engelska	**70,43**
Saksa/Tyska	**52,00**
Ranska/Franska	**52,00**
Eesti/Estniska	**52,00**

AKT r.y./Viking Line Abp

LÖNETABELL FR O M 1.6.2026

Dragbilschaufför

Koneenkuljettajat

H.5	Helsinki Helsingfors	Å.5	Tku Åbo
	EURO		**EURO**
2 v	**4 190,73**		**4 109,79**
5 v	**4 255,51**		**4 173,19**
10 v	**4 316,50**		**4 232,83**
12 v	**4 428,61**		**4 342,75**
15 v	**4 525,96**		**4 438,20**

	1.6.2026
Pääluottamusmiehen lisä / Tillägg för huvudförtroendeman	**294,61**
Paikallinen luottamusmies Turku/ Lokal förtroendeman Åbo Työsuojeluvaltuutettu/ Arbetarskyddsfullmäktig	**42,29**

AKT r.y./Viking Line Abp **LIITE 1**

LÖNETABELL FR O M 1.6.2026 **BILAGA 1**

HELSINGFORS	**HELSINKI**						
LÖNEGRUPP	**0 V**	**2 V/3%**	**3 V/6%**	**6 V/12%**	**9 V/19%**	**12 V/25%**	**15 V/29%**
Trafikdirigerare, Liikenteenohjaajat, kenttämiehet EURO							
H.1	**17,56**	**18,09**	**18,61**	**19,67**	**20,90**	**21,95**	**22,65**
Sales Agent: incheckning / B2C, receptionist Sales Agent: lähtöselvitys / B2C, vastaanottotyöntekijä EURO							
H.2	**18,26**	**18,81**	**19,35**	**20,45**	**21,73**	**22,82**	**23,55**
Sales Agent: grupp- och konf.säljare, klarerare, koordinator, Cargo koordinator Sales Agent: ryhmämyynti ja rekkaselvitys, koordinaattori, Cargo koordinaattori EURO							
H.3	**19,22**	**19,80**	**20,37**	**21,53**	**22,87**	**24,02**	**24,79**

ÅBO	TURKU						
LÖNEGRUPP	**0 V**	**2 V/3%**	**3 V/6%**	**6 V/12%**	**9 V/19%**	**12 V/25%**	**15 V/29%**
Trafikdirigerare, Liikenteenohjaajat, kenttämiehet							
Å.1	**17,20**	**17,71**	**18,23**	**19,26**	**20,46**	**21,49**	**22,18**
Sales Agent: incheckning / B2C, receptionist Sales Agent: lähtöselvitys / B2C, vastaanottotyöntekijä							
Å.2	**17,75**	**18,28**	**18,82**	**19,88**	**21,12**	**22,19**	**22,90**
Sales Agent: grupp- och konf.säljare, klarerare, koordinator, Cargo koordinator Sales Agent: ryhmämyynti ja rekkaselvitys, koordinaattori, Cargo koordinaattori							
Å.3	**18,78**	**19,34**	**19,90**	**21,03**	**22,34**	**23,47**	**24,22**

LIITE 1 Palkkataulukot 1.6.2027 alkaen

AKT r.y./Viking Line Abp **LIITE 1**

LÖNETABELL FR O M 1.6.2027 **BILAGA 1**

HELSINGFORS	**HELSINKI**						
LÖNEGRUPP	**0 V**	**2 V/3%**	**3 V/6%**	**6 V/12%**	**9 V/19%**	**12 V/25%**	**15 V/29%**
Trafikdirigerare, Liikenteenohjaajat, kenttämiehet EURO							
H.1	**2 716,77**	**2 798,27**	**2 879,78**	**3 042,78**	**3 232,96**	**3 395,96**	**3 504,63**
Sales Agent: incheckning / B2C, receptionist Sales Agent: lähtöselvitys / B2C, vastaanottotyöntekijä EURO							
H.2	**2 824,62**	**2 909,36**	**2 994,10**	**3 163,57**	**3 361,30**	**3 530,78**	**3 643,76**
Sales Agent: grupp- och konf.säljare, klarerare, koordinator, Cargo koordinator Sales Agent: ryhmämyynti ja rekkaselvitys, koordinaattori, Cargo koordinaattori EURO							
H.3	**2 973,31**	**3 062,51**	**3 151,71**	**3 330,11**	**3 538,24**	**3 716,64**	**3 835,57**

Kielilisä/Språktillägg

	EURO
Englanti/Engelska	**72,12**
Saksa/Tyska	**53,25**
Ranska/Franska	**53,25**
Eesti/Estniska	**53,25**

AKT r.y./Viking Line Abp

LÖNETABELL FR O M 1.6.2027

ÅBO	**TURKU**						
LÖNEGRUPP	**0 V**	**2 V/3%**	**3 V/6%**	**6 V/12%**	**9 V/19%**	**12 V/25%**	**15 V/29%**
Trafikdirigerare, Liikenteenohjaajat, kenttämiehet							
Å.1	**2 660,23**	**2 740,04**	**2 819,84**	**2 979,46**	**3 165,67**	**3 325,29**	**3 431,70**
Sales Agent: incheckning / B2C, receptionist Sales Agent: lähtöselvitys / B2C, vastaanottotyöntekijä							
Å.2	**2 746,17**	**2 828,56**	**2 910,94**	**3 075,71**	**3 267,94**	**3 432,71**	**3 542,56**
Sales Agent: grupp- och konf.säljare, klarerare, koordinator, Cargo koordinator Sales Agent: ryhmämyynti ja rekkaselvitys, koordinaattori, Cargo koordinaattori							
Å.3	**2 904,98**	**2 992,13**	**3 079,28**	**3 253,58**	**3 456,93**	**3 631,23**	**3 747,42**

Kielilisä/Språktillägg

	EURO
Englanti/Engelska	**72,12**
Saksa/Tyska	**53,25**
Ranska/Franska	**53,25**
Eesti/Estniska	**53,25**

AKT r.y./Viking Line Abp

LÖNETABELL FR O M 1.6.2027

Dragbilschaufför

Koneenkuljettajat

H.5	Helsinki Helsingfors	Å.5	Tku Åbo
	EURO		**EURO**
2 v	**4 291,31**		**4 208,42**
5 v	**4 357,64**		**4 273,35**
10 v	**4 420,10**		**4 334,42**
12 v	**4 534,90**		**4 446,98**
15 v	**4 634,58**		**4 544,72**

	1.6.2027
Pääluottamusmiehen lisä / Tillägg för huvudförtroendeman	**301,68**
Paikallinen luottamusmies Turku/ Lokal förtroendeman Åbo	**43,30**
Työsuojeluvaltuutettu/ Arbetarskyddsfullmäktig	

AKT r.y./Viking Line Abp **LIITE 1**

LÖNETABELL FR O M 1.6.2027 **BILAGA 1**

HELSINGFORS	**HELSINKI**						
LÖNEGRUPP	**0 V**	**2 V/3%**	**3 V/6%**	**6 V/12%**	**9 V/19%**	**12 V/25%**	**15 V/29%**
Trafikdirigerare, Liikenteenohjaajat, kenttämiehet EURO							
H.1	**17,98**	**18,52**	**19,06**	**20,14**	**21,40**	**22,48**	**23,20**
Sales Agent: incheckning / B2C, receptionist Sales Agent: lähtöselvitys / B2C, vastaanottotyöntekijä EURO							
H.2	**18,70**	**19,26**	**19,82**	**20,94**	**22,25**	**23,37**	**24,12**
Sales Agent: grupp- och konf.säljare, klarerare, koordinator, Cargo koordinator Sales Agent: ryhmämyynti ja rekkaselvitys, koordinaattori, Cargo koordinaattori EURO							
H.3	**19,68**	**20,27**	**20,86**	**22,04**	**23,42**	**24,60**	**25,39**

ÅBO	TURKU						
LÖNEGRUPP	**0 V**	**2 V/3%**	**3 V/6%**	**6 V/12%**	**9 V/19%**	**12 V/25%**	**15 V/29%**
Trafikdirigerare, Liikenteenohjaajat, kenttämiehet							
Å.1	**17,61**	**18,14**	**18,66**	**19,72**	**20,95**	**22,01**	**22,71**
Sales Agent: incheckning / B2C, receptionist Sales Agent: lähtöselvitys / B2C, vastaanottotyöntekijä							
Å.2	**18,18**	**18,72**	**19,27**	**20,36**	**21,63**	**22,72**	**23,45**
Sales Agent: grupp- och konf.säljare, klarerare, koordinator, Cargo koordinator Sales Agent: ryhmämyynti ja rekkaselvitys, koordinaattori, Cargo koordinaattori							
Å.3	**19,23**	**19,80**	**20,38**	**21,54**	**22,88**	**24,03**	**24,80**

ESIMERKKILASKELMA/ EXEMPELBERÄKNING

HELSINKI

Kenttämies

Taulukkopalkka	2 575,83	€/kk
Tuntijakaja	159	
Pekkaspäivien vaikutus vuodessa	100	tuntia/v
Työssäolokuukaudet	12	

2 575,83	€ : 159	= 16,20	€	(tuntipalkka)
16,20	€ x 100	= 1620,02	€	(Pekkaspäivien vaikutus vuositasolla/
1620,02	€ : 12	= 135,00	€	(Pekkaspäivien vaikutus kuukausipalkkaan)
135,00	€ : 159	= 0,85	€	(Pekkaspäivien vaikutus tuntipalkkaan)
16,2002	€ + 0,8491 €	= 17,05	€	(uusi tuntipalkka, 17,05 €, on laskettu suorittamatta välilaskutoimituksissa pyöristyksiä)

LIITE 2

VUOSITYÖAJAN LYHENTÄMISTÄ KOSKEVA SOPIMUS

1 § Soveltamisala

Työajan lyhennys koskee kaikkia Palvelualojen Toimialaliiton ja Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry:n välillä solmitun Viking Line ABP:tä koskevan työehtosopimuksen soveltamisalalla työskenteleviä työntekijöitä, joiden säännöllinen työaika on 8 tuntia päivässä ja 40 tuntia viikossa tai joilla on vastaava työaika periodityössä.

2 § Työajan lyhennyksen toteuttaminen

Työaikaa lyhennetään 100 tuntia kalenterivuodessa.

3 § Vapaan kertyminen

Kuukausipalkkaiset

Työntekijälle kertyy vapaata kalenterivuoden aikana alla kirjatun kertymisjärjestelmän perusteella.

Vapaapäivien määrä lasketaan sen mukaan, kuinka paljon työntekijä on suorittanut työtä kertymäkauden aikana (kalenterivuosi).

Vuorovapaita eli vapaapäiviä annetaan tehdyistä säännöllisistä työvuoroista/työpäivistä seuraavasti:

väh.	17 työvuoroa/työpäivää =	1 vapaapäivä
	34 ”	2 vapaapäivää
	51 ”	3 ”
	68 ”	4 ”
	85 ”	5 ”
	102 ”	6 ”
	119 ”	7 ”
	136 ”	8 ”
	153 ”	9 ”
	170 ”	10 ”
	187 ”	11 ”
	204 ”	12,5 ”

Työpäivien veroisiksi päiviksi edellä mainittua työaikaa laskettaessa katsotaan:

- ne työpäivät, joilta työnantaja maksaa sairaus- tai synnytysajan palkkaa
- työnantajan määräämän ja kustantaman sekä koulutussopimuksen piiriin kuuluvan koulutuksen ajalle sisältyvät työvuorot, kuitenkin yhteensä enintään 10 työvuoroa kertymävuotta kohti
- kunnanvaltuuston ja -hallituksen kokouksiin käytetty aika
- työehtosopimuksen 9 §:ssä mainitut vapaapäivät
- kutsunnat ja kertausharjoitukset
- pääluottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun sijaisena toimimiseen käytetty aika.

4 § Vapaan antaminen

Kalenterivuoden aikana kertynyt vapaa on annettava työntekijälle viimeistään kalenterivuotta seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä, ellei asiasta työnantajan ja työntekijän välillä toisin sovita.

Vapaa annetaan työnantajan määräämänä ajankohtana.

Ellei työnantajan ja työntekijän välillä toisin sovita, annetaan työntekijälle kaksi (2) viiden (5) päivän yhtäjaksoista vapaata ja tämän lisäksi parillisina vuosina 2 vapaapäivää, parittomina 3 vapaapäivää.

Työntekijä voi pitää viiden (5) päivän yhdenjaksoisen vapaan talvilomansa yhteydessä. Paikallisesti voidaan sopia em. vapaan pitämisestä kesäloman yhteydessä.

Vapaan antamisesta on työntekijälle ilmoitettava vähintään kaksi viikkoa ennen antamista, ellei työntekijän kanssa ennen vapaan antamista ole toisin sovittu.

Työsuhteen päättyessä antamatta oleva vapaa korvataan työntekijälle sitä vastaavalla palkalla, liikaa annettu vapaata vastaava palkka pidätetään työntekijän lopputilistä.

Mikäli työntekijä sairastuu sen jälkeen, kun vapaasta on hänelle ilmoitettu, tulee vapaa pidettyä sairasloman aikana.

5 § Vapaan palkka

Vapaapäivän palkka sisältyy kuukausipalkkaan, joka maksetaan vapaapäivistä huolimatta täydellisenä. Lisät otetaan huomioon palkkaa määrättäessä.

6 § **Viikko /jaksoylityö**

Mikäli työntekijän viikon säännöllinen työaika lyhenee näin annettavien vapaapäivien johdosta, maksetaan vapaapäivinä tehdystä työstä kuten viikko- tai jaksoylityöstä.

7 § **Vapaapäivät ja vuosiloma**

Vuosiloman pituutta määrättäessä pidetään tässä tarkoitettuja vapaapäiviä työssäolopäiviin rinnastettavina.

Kollektivavtal för Viking Line ABP

28.3.2025 – 29.2.2028

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Kollektivavtal mellan Arbetsgivarna för servicebranscherna PALTA fr och Bil- och Transportarbetarförbundet AKT rf för Viking Line ABP

UNDERTECKNINGSPROTOKOLL FÖR FÖRNYELSE AV KOLLEKTIVAVTAL FÖR VIKING LINE ABP 2025-2028 ... 3

UNDERTECKNINGSPROTOKOLL AVSEENDE ÄNDRINGAR I KOLLEKTIVAVTALET FÖR VIKING LINE ABP 2025-2028 ... 5

1 § Avtalets tillämpningsområde ... 7

2 § Allmänna avtal ... 7

3 § Anställning samt organisationsfrihet ... 7

4 § Arbetsfredsplikt ... 8

5 § Anställning och uppsägning ... 8

6 § Arbetstid ... 9

7 § Lön ... 13

8 § Särskilda tillägg ... 13

9 § Särskilda fridagar ... 13

10 § Barns insjuknande ... 14

11 § Erfarenhetstillägg ... 15

12 § Semester och semesterpenning ... 15

13 § Lön för sjukdoms- och moderskapstid ... 17

14 § Läkarundersökningar ... 18

15 § Grupplivförsäkring ... 19

16 § Övriga ersättningar ... 19

17 § Utbildning och traktamenten ... 20

18 § Förtroendeman ... 20

19 § Rätt att hålla möte ... 21

20 § Lösande av meningsskiljaktigheter ... 22

21 § Tidigare beviljade förmåner ... 22

22 § Lönebetalning ... 23

23 § Förkortning av årsarbetstiden regleras genom bilaga. ... 23

24 § Avtalets giltighetstid ... 23

BILAGA 1 Lönetabeller fr o m 1.6.2025 ... 24

BILAGA 1 Lönetabeller fr o m 1.6.2026 ... 29

BILAGA 1 Lönetabeller fr o m 1.6.2027 ... 34

BILAGA 2 AVTAL OM FÖRKORTNING AV ÅRSARBETSTIDEN ... 40

UNDERTECKNINGSPROTOKOLL FÖR FÖRNYELSE AV KOLLEKTIVAVTAL FÖR VIKING LINE ABP 2025-2028

Arbetsgivarna för servicebranscherna PALTA rf
Bil- och Transportarbetarförbundet AKT rf

Tid: 28.3.2025

Plats: Via distanskommunikation

Närvarande:

Palta rf	Bil- och Transportarbetarförbundet AKT rf
Tuomas Aarto	Ismo Kokko
Minna Ääri	Jarkko Arpula
Antti Kujala	Juha Anttila
Irene Vuollet	

Den 21.3.2025 nåddes ett förhandlingsresultat mellan Arbetsgivarna för servicebranscherna PALTA rf och Bil- och Transportarbetarförbundet AKT RF om att förnya Viking Line Abps kollektivavtal, som godkändes av båda fackförbundens förvaltningar som ett bindande kollektivavtal 28.03.2025.

AVTALSPERIOD

Avtalsperioden träder i kraft 28.3.2025 och upphör 29.2.2028. Avtalet är i kraft 29.2.2028 därefter ett år isänder, om inte någondera parten senast två månader före dess utgång skriftligen sagt upp det. Vid förhandling av nytt kollektivavtal gäller bestämmelserna i det tidigare kollektivavtalet tills ett nytt kollektivavtal in-gås eller avtalsförhandlingar har avslutats.

Parterna granskar senast i slutet av november 2026 hur målen för avtalet har uppfyllts samt de bedömbara ekonomiska och sysselsättningsutsikterna i företaget. Baserat på utvärderingen har båda parter möjlighet att säga upp kollektivavtalet att upphöra 28.2.2027. Uppsägningen ska skriftligen levereras till den andra avtalsparten senast 31.12.2026.

LÖNEFÖRHÖJNING

År 2025

<u>Allmän ökning 2025</u>

Tabellöner och tillägg i euro kommer att höjas 1.6.2025 eller den närmast påföljande löneperiodens början med 2,4 %.

År 2026

Allmän ökning 2026

Tabellöner och tillägg i euro kommer att höjas 1.6.2026 eller den närmast påföljande löneperiodens början med 3,0 %.

År 2027, om avtalet är inte uppsagt att upphöra 28.2.2027

Allmän ökning 2027

Tabellöner och tillägg i euro kommer att höjas 1.6.2027 eller den närmast påföljande löneperiodens början med 2,4 %.

TEXTÄNDRINGAR

Den finska versionen av noteringen till kollektivavtalets 3 § 2 ändras enligt följande:
Mikäli työntekijä tilapäisesti suorittaa sellaisia tehtäviä, joista tämän sopimuksen mukaan maksetaan parempaa palkkaa kuin hänen varsinaisesta työstään, maksetaan työntekijälle palkkaa työn ~~laadun~~ luonteen mukaan.

ARBETSGRUPPAR

Det grundas en arbetsgrupp med uppgift är att klargöra arbetstidsbestämmelsen.
Det grundas en arbetsgrupp med uppgift att uppdatera kollektivavtalets och tabellönernas titlar. Arbetsgruppen kan vid behov behandla andra frågor som rör utvecklingen av kollektivavtalet.

Det grundas en arbetsgrupp med uppgift att granska och vid behov ändra familjeledighetsbestämmelsen under avtalsperioden. Den möjliga ändringen genomförs på ett sådant sätt att kostnaderna inte ökar och antalet betalda lediga dagar förblir samma som före förnyelsen.

I Helsingfors 28.3.2025

Arbetsgivarna för servicebranscherna PALTA rf

Tuomas Aarto Minna Ääri

Bil- och Transportarbetarförbundet AKT rf

Ismo Kokko Jarkko Arpula

UNDERTECKNINGSPROTOKOLL AVSEENDE ÄNDRINGAR I KOLLEKTIVAVTALET FÖR VIKING LINE ABP 2025-2028

Arbetsgivarna för servicebranscherna PALTA rf

Bil- och Transportarbetarförbundet AKT rf

Tid: 19.6.2025

Plats: Via distanskommunikation

Närvarande:

Palta rf	Bil- och Transportarbetarförbundet AKT rf
Tuomas Aarto	Ismo Kokko
Minna Ääri	Jarkko Arpula
Antti Kujala	Juha Anttila
Irene Vuollet	

Den 17.6.2025 måddes ett förhandlingsresultat mellan förhandlingsdelegationerna om ändringar i kollektivavtalets bestämmelser baserat på det lokala arbetsgruppsarbetet. Förhandlingsresultatet godkändes av respektive förbundsstyrelser 19.6.2025 och är därmed bindande som ändringar av kollektivavtalets bestämmelser.

Kollektivavtalets bestämmelser har ändrats enligt följande:

1. TEXTÄNDRINGAR

1.1. 6 § 7 ändras enligt följande:

~~Försäljningsrepresentanternas~~ Försäljningschefernas och gruppbokares arbetsresor

För resa i hemlandet (kundresa) som förutsätter övernattning, för 24 timmars kryssning samt för minikryssning som ~~försäljningsrepresentanterna~~ försäljningscheferna företar, ges motsvarande ledighet om 7,5 timmar, om inte annat avtalas. För kryssning tur/retur till Stockholm ges en 15 timmars motsvarande ledighet, om inte annat avtalas. Ledigheten ges inom en månad från det arbetsresan gjordes, om inte annat avtalas.

1.2. 6 § 9 andra stycke och rubrik ändras enligt följande:

Dragbilschaufför ~~och servicemän~~

Dragbilschaufförerna ~~och servicemännen~~ omfattas av periodarbete. Med avvikelse från kollektivavtalets 6§ är det arbete, som utförs utöver det på respektive ort tillämpade arbetstidsschemat, övertid för vilket erläggs för de två första timmarna med 50% och därefter med 100% förhöjd lön. Tabellönerna innehåller söndags- samt kvälls- och nattillägg. För arbete utfört under söckenhelg betalas dock helgersättning.

Söndagstillägg ingår med 14 timmar i tabellönen per månad i Helsingfors och Åbo. Erfarenhetstilläggen utbetalas enligt lönebilagorna.

1.3. Tillämpningsdirektivet till 8 § ändras enligt följande:

Tillämpningsdirektiv:

Språktillägg erläggs enligt en åtskild tabell ~~för följande främmande språk – engelska, tyska, franska, ryska och estniska~~. ~~Efter uppvisat intyg placeras berörda arbetstagare i berörda tabell.~~ Språktillägg erläggs efter uppvisat intyg. Språktillägg erläggs från och med nästa löneutbildningsmånad.

1.4. 16 § 4 ändras enligt följande:

4. Arbetsgivaren bekostar skyddskläder för arbetstagare som lastar och lossar fartyg utomhus ~~plandirigerares, dragbilschaufförers och speditionsarbetstagares skyddskläder~~: skyddshalare, värmehalare, skyddsskor, gummistövlar samt huvudbonader och handskar.

1.5. Bilaga 1 lönetabeller 1.6.2025, Bilaga 1 lönetabeller 1.6.2026 och Bilaga 1 Lönetabeller 1.6.2027 ändras enligt bilagan till förhandlingsresultatet 17.6.2025.

I Helsingfors 19.6.2025

Arbetsgivarna för servicebranscherna PALTA rf

Tuomas Aarto Minna Ääri

Bil- och Transportarbetarförbundet AKT rf

Ismo Kokko Jarkko Arpula

KOLLEKTIVAVTAL

28.3.2025 – 29.2.2028

mellan

Arbetsgivarna för servicebranscherna PALTA rf

och

Bil- och Transportarbetarförbundet AKT rf

för

Viking Line ABP

1 § Avtalets tillämpningsområde

1. Detta kollektivavtals bestämmelser tillämpas på Bil- och Transportarbetarförbundet AKT r.f:s medlemmar i Viking Line ABP:s tjänst. Avtalet berör inte sådana personer i ledande ställning vilka kan representera arbetsgivaren vid fastställande av arbets- och lönevillkor på basen av detta avtal.

2. För Viking Line ABP används i detta avtal benämningen Viking Line och för tidigare nämnda till Bil- och Transportarbetarförbundet AKT rf hörande arbetstagare och tjänstemän benämningen "arbetstagare".

2 § Allmänna avtal

De allmänna avtalen mellan EK och FFC tillämpas på detta avtalsområde med samma innehåll som de var 1.1.2017.

3 § Anställning samt organisationsfrihet

1. Viking Line har rätt att anställa och avskeda arbetstagare samt bestämma om arbetets fördelning.

2. Organisationsfriheten är på ömse sidor okränkbar.

Protokollsanteckning:

Om arbetstagaren anställts för vissa arbetsuppgifter, är han/hon även skyldig att vid behov utföra andra uppgifter.

Om arbetstagare tillfälligt utför sådana uppgifter, för vilka enligt detta avtal erläggs bättre lön än för hans/hennes ordinarie arbete, erläggs lön enligt arbetets art.

Om arbetstagaren tillfälligt förflyttas till lägre betalt arbete än det ordinarie arbetet, är han/hon berättigad till sin ordinarie lön även för denna tid.

4 § Arbetsfredsplikt

Detta avtals undertecknare är skyldiga att se till, att det under avtals-perioden ömsesidigt inte vidtas arbetsstridsåtgärder som riktar sig mot detta avtal eller del därav.

5 § Anställning och uppsägning

1. Mellan Viking Line och arbetstagare kan överenskommas om en sex månaders prövotid i början av arbetsförhållandet. Under prövotiden kan arbetsförhållandet ömsesidigt uppsägas utan uppsägningstid. I detta fall upphör arbetsavtalet den dagen, under vilken uppsägningen verkställts.

2. Om inte annat avtalats anses arbetsavtal ha ingåtts tillsvidare.

3. Ifall arbetsgivaren inte iakttar uppsägnings- eller permitteringsvarseltid, är denne skyldig att åt arbetstagaren erlägga full lön för uppsägnings- eller permitteringsvarseltiden.

   Från den lön som enligt 1 stycket skall erläggas åt arbetstagaren får arbetsgivaren iakttagande arbetsavtalslagens 2:17 § avdraga vad arbetstagaren sparat genom att arbetsprestation uteblivit eller vad han/hon under denna tid har förtjänat genom annat arbete eller avsiktligen underlåtit att förtjäna.

   Avgår arbetstagare från arbetet utan att iaktta uppsägningstid, är han/hon skyldig att i engångsersättning för underlåtenheten att iaktta uppsägningstiden till arbetsgivaren betala ett belopp som motsvarar lönen för uppsägningstiden. Arbetsgivaren får innehålla detta belopp från den slutlikvid som skall betalas till arbetstagaren, med iakttagande av vad som i 2:17 § arbetsavtalslagen är stadgat om arbetsgivarens kvittningsrätt.

   Gäller underlåtenhet att iaktta uppsägnings- eller permitteringstid på någondera sida endast en del av uppsägnings- eller permitteringsvarseltiden, avser betalningsskyldigheten motsvarande del av lönen för uppsägnings- eller permitteringsvarseltiden.

4. Nya arbetstagare anställs i regel för ordinarie anställning.

Protokollsanteckning:

1. Ny prövotid kan avtalas då arbetstagaren flyttar till en mera krävande uppgift som kräver annat yrkeskunnande. Om avtalet i den nya uppgiften hävs under prövotiden, återgår personen i första hand till sitt tidigare arbete eller därmed jämförbart.

2. I detta avtal avsedda arbetstagare meddelas, att de då arbetsförhållandet inletts har möjlighet att förhandla med förtroendemannen. Angående uppsägning av arbetsförhållandet skall om möjligt meddelas berörda förtroendeman före uppsägningen.

5. Då arbetsgivaren ger en varning åt en arbetstagare, skall detta ske skriftligen och orsaken därtill skall framgå. Huvudförtroendemannen och förtroendemannen erhåller kopia av varningen.

6. Vid uppsägning och permittering av annan än av arbetstagaren beroende orsak skall den regeln följas, enligt vilken sist uppsägs eller permitteras de arbetstagare som med hänsyn till sin yrkeskunskap samt sin övriga förmåga är viktiga för företagets verksamhet eller som i arbete hos samma arbetsgivare delvis förlorat sin arbetsförmåga. Därtill bör arbetsgivaren fästa uppmärksamhet vid arbetsförhållandets längd och omfattningen av arbetstagarens försörjningsplikt.

7. Beaktande i varje enskilt fall företagets verksamhetsförutsättningar och arbetsuppgifter som blir kvar, hänförs minskningarna eller permitteringarna i första hand till deltids- och timanställda.

8. Arbetsgivarens återanställningsskyldighet bestäms fr.o.m. 1.3.2018 enligt vid varje tidpunkt gällande lag.

6 § Arbetstid

1. Ordinarie arbetstid

Den ordinarie arbetstiden är i arbeten i enlighet med arbetstidslagens 5 § åtta (8) timmar i dygnet och fyrtio (40) timmar i veckan.

I arbeten i enlighet med arbetstidslagens 7 § kan den ordinarie arbetstiden ordnas iakttagande periodarbetstid så, att den under en period av två veckor är 80 timmar eller under en period av tre

veckor 120 timmar. För detta utarbetas ett arbetstidsschema en vecka på förhand.

Arbetsgivaren har rätt att ändra sina arbetstidsarrangemang på basen av ändringar i fartygens ankomst- och avgångstider. Arbetsgivaren bör meddela om eventuella förändringar åt berörda arbetstagare i god tid på förhand.

Lokalt kan man komma överens om att den ordinarie veckoarbetstiden i genomsnitt utgör 40 timmar under en period av högst 6 veckor. Härvid får den ordinarie arbetstiden per dygn uppgå till högst 10 timmar och den ordinarie veckoarbetstiden till högst 50 timmar.

Innan ett ovan avsett lokalt avtal tas i bruk bör det godkännas av förbunden.

För arbetet bör på förhand uppgöras ett tidsutjämningsschema för minst den tid under vilken den ordinarie arbetstiden skall utjämnas till nämnda genomsnitt.

Tidsutjämningsschemat uppgörs sålunda att arbetstagaren under varje vecka har i genomsnitt två fridagar, vilka förläggs till lördag och söndag eller söndag och måndag, om inte annat avtalas.

Parterna rekommenderar att den ordinarie dygnsarbetstiden vid användning av genomsnittlig arbetstid är 8 eller 10 timmar, om inte annat avtalas.

För kortare än tre (3) timmars dygnsarbetstid betalas full lön för tre timmar.

En minst sju (7) timmars arbetsdag per dygn kan för timavlönad anställd delas i två delar med en högst tre timmars paus för vilken lön inte betalas. Lön betalas för den del som överskrider tre timmar.

I deltidsanställds arbetsavtal bör den ordinarie arbetstiden framgå (minimiarbetstiden) och/ eller formen för kallelse (t.ex ”kallas särskilt till arbete”). Om den förverkligade arbetstiden under en halv års period klart har överskridit den i arbetsavtalet överenskomna minimiarbetstiden, justeras arbetsavtalets minimiarbetstid att motsvara den förverkligade arbetstiden på arbetstagarens eller förtroendemannens krav.

Arbetstidsschema bör delges skriftligen åt arbetstagarna i god tid, senast en (1) vecka före där angiven tidsperiod. Därefter får arbetstidsschemat ändras endast med arbetstagarens

medgivande eller av vägande skäl som beror på anordnande av arbetet.

2. För arbete som utförs på söndag eller annan kyrklig högtidsdag samt självständighetsdagen och första maj erläggs dubbel lön. För arbete på jul- och midsommarafton erläggs helgersättning. För arbete på nyårsafton och påsklördagen efter kl 12.00 och på dagen före självständighetsdagen och på valborgsmässoafton efter kl 12.00 erläggs helgersättning (dessa aftnar försöker man ge ledigt åt så många arbetstagare som möjligt).

   För julafton och juldagen erläggs söckenhelgersättning, som är timlönen gånger det ordinarie timantalet. Om arbetet är övertids- eller nödarbete, skall därför därtill erläggas övertidsersättning, som beräknas på basen av arbetstagarens timlön inklusive erfarenhetstillägg.

   Protokollsanteckning:

   Söckenhelgersättning erläggs åt de arbetstagare, åt vilka erläggs timlön och vilka i enlighet med ett på förhand uppgjort arbetstidsschema skulle ha varit i arbete ovan nämnda dagar, då det inte eller endast delvis är trafik.

   Timlönen räknas från gällande lön.

   Åt timanställd erläggs lön för självständighetsdagen i enlighet med lag.

3. Timlönen räknas genom att dividera tabellmånadslönen med 159.

4. För arbete som utförs mellan kl 18.00 och 21.00, erläggs ett separat kvällstillägg om 15 % och för arbete mellan kl 21.00 och 06.00 ett separat nattillägg om 30 %. Tilläggen räknas på grundtimlönen inklusive erfarenhetstillägg.

5. Om den ordinarie arbetstiden följs av övertid, som man vet att varar över 2 timmar, bör åt arbetstagaren reserveras en paus om 15 minuter som ingår i arbetstiden efter varje period om 3 timmar.

6. Övertidsersättning

   Åt de arbetstagare, vilkas ordinarie arbetstid bestäms utgående från arbetstidslagens (605/96) 6 § 1 mom erläggs för arbete utöver den ordinarie arbetstiden i dygnet om 8 timmar, för de två första timmarna med 50 % och för de därpå följande timmarna

med 100 % förhöjd lön. För arbete utöver den ordinarie arbetstiden i veckan om 40 timmar erläggs med 50 % förhöjd lön.

För de arbetstagare som arbetar i periodarbete enligt arbetstidslagens 7 §, erläggs för arbete utöver 80 timmar på två veckor/120 timmar på tre veckor för de 12/18 första timmarna med 50 % och därpåföljande timmar med 100 % förhöjd lön.

För arbete som utförs efter kvällskift erläggs lön för hel timme. Åt arbetstagare som hemifrån kallas till arbete erläggs lön för minst 3 timmar.

7. Försäljningsrepresentanternas och försäljningschefernas arbetsresor

   För resa i hemlandet (kundresa) som förutsätter övernattning, för 24 timmars kryssning samt för minikryssning som försäljningscheferna företar, ges motsvarande ledighet om 7,5 timmar, om inte annat avtalas. För kryssning tur/retur till Stockholm ges en 15 timmars motsvarande ledighet, om inte annat avtalas. Ledigheten ges inom en månad från det arbetsresan gjordes, om inte annat avtalas.

8. Arbetstagaren har rätt till 20 minuters paus i anslutning till sitt arbete. Pausen kan hållas i 2 stycken 10 minuters delar utan att arbetet störs. Under pausen har arbetstagaren rätt att avslägsna sig från sitt arbetsställe. Rätt till 10 minuters paus tillkommer för varje arbetsperiod om minst 4 timmar.

9. Om det i arbetstagarens regelbundan arbetsskyldighet ingår att introducera andra arbetstagare i sina arbetsuppgifter, beaktas detta i introduserarens personliga lön. Introduserarna konstateras på förhand på arbetsplatsen.

Dragbilschaufför

Dragbilschaufförerna omfattas av periodarbete. Med avvikelse från kollektivavtalets 6§ är det arbete, som utförs utöver det på respektive ort tillämpade arbetstidsschemat, övertid för vilket erläggs för de två första timmarna med 50% och därefter med 100% förhöjd lön.

Tabellönerna innehåller söndags- samt kvälls- och nattillägg. För arbete utfört under söckenhelg betalas dock helgersättning. Söndagstillägg ingår med 14 timmar i tabellönen per månad i Helsingfors och Åbo. Erfarenhetstilläggen utbetalas enligt lönebilagorna.

Enligt vedertagen praxis vid bolaget ges ordinarie dragbilschaufförer rätt till avvikelser genom att ”tura”.

Maximiarbetstiden

I enlighet med arbetstidslagens 18 § kan man använda en utjämningsperiod om 6 månader för maximiarbetstiden.

Veckovila

Enligt arbetstidslagen kan veckovilan förläggas i bytet av kalenderveckorna dock sammanhängande så att största delen av ledigheten placeras på den vecka som veckovilan gäller.

7 § Lön

Tabellöner, bilaga 1.

Till praktikanter betalas lön som utgör 80 - 100 procent av tabellönerna. Praktikantlön kan betalas högst under fyra månaders tid. Ifall praktikant på basis av sin arbetsskicklighet och tidigare erfarenhet uppnår normal arbetsprestation, betalas till honom/henne lön enligt tabellönen.

8 § Särskilda tillägg

Språktillägg

Språktillägg erläggs i enlighet med lönebilagorna åt arbetstagare i kundbetjäning. En förutsättning för erläggande av språktillägg är med godkänt vitsord avklarat språkprov vid språkinstitut som arbetsgivaren anvisar. Viking Line bekostar språkprovet. Viking Line bekostar högst ett underkänt språkprov.

Tillämpningsdirektiv:

Språktillägg erläggs enligt en åtskild tabell. Språktillägg erläggs efter uppvisat intyg. Språktillägg erläggs från och med nästa löneutbildningsmånad.

9 § Särskilda fridagar

50- och 60-årsbemärkelsedagar, egen vigseldag eller nära anhörigs begravningsdag eller dag för urnläggning samt högst en flyttningsdag/ år är betalda fridagar, ifall de är arbetsdagar.

Protokollsanteckning:

1. Med nära anhörig avses arbetstagarens make/maka/ sambo, dennes eller makens/makans/sambons barn och adoptivbarn, föräldrar, bröder och systrar, mor- eller farföräldrar samt makens/makans/sambons föräldrar och makens/makans far- och morföräldrar.

2. Anmälan om ovan nämnda fridagar bör lämnas till arbetsgivaren i så god tid som möjligt.

10 § Barns insjuknande

1. Då barn under 10 år plötsligt insjuknar erläggs åt den ena föräldern ersättning för nödvändig kort tillfällig frånvaro i enlighet med detta kollektivavtals bestämmelser om lön för sjuktid.

   För erläggande av ersättningen förutsätts, att även den andra föräldern förvärvsarbetar eller studerar på sätt som är jämförbart med förvärvsarbete och att över frånvaron erläggs en redogörelse i enlighet med bestämmelserna om erläggande av lön för sjuktid. Det ovan nämnda tillämpas även på ensamförsörjare.

   Protokollsanteckning:

   1. Då ordnandet av vård eller vården varar 1, 2, 3 eller 4 dagar, betraktas frånvaron som i avtalet avsedd frånvaro. En förutsättning för erläggande av ersättning är att över barnets sjukdom och därav föranledda frånvaro ges samma utredning som förutsätts enligt kollektivavtalet och i företaget omfattade praxis för personens egna frånvaro. Den betalda frånvaron på grund av barnets insjuknande jämställs med i semesterlagen avsedda med arbetsdagar jämförbara dagar.

   2. Som ensamförsörjare anses i enlighet med detta avtal även en person som utan särskilt beslut om boskillnad eller äktenskapsskillnad varaktigt har flyttat från sin make/maka samt person vars make är förhindrad att deltaga i vården av barnet på grund av militärtjänstgöring eller reservövning.

   3. Arbetstagare, vars barn insjuknat i en svår sjukdom (som definieras i SR:s författningssamling nr 130/85), har rätt att vara borta från sitt arbete för deltagande i vården av sitt barn, rehabilitering eller vård instruktioner efter att ha kommit överens om frånvaron på förhand med arbetsgivaren.

11 § Erfarenhetstillägg

Arbetstagaren är berättigad till erfarenhetstillägg för sitt arbete inom Viking Line i enlighet med nedan nämnda tabell:

År	2	3	6	9	12	15
Procent	3	6	12	19	25	29

Erfarenhetstillägg erläggs från och med den dag i tabellen nämnda år är fullt.

Till erfarenhetstillägg berättigande tid räknas även tjänstgöringstid inom Viking Line Skandinavien Ab enligt följande:

1. Vid flyttning till samma uppgifter hela tjänstgöringstiden och
2. vid flyttning till andra uppgifter 50 % av tjänstgöringstiden.

Arbetstid om minst 35 timmar per månad berättigar till erfarenhetstid.

12 § Semester och semesterpenning

1. Semester och semesterlön bestäms enligt semesterlagen.

   Om en del av den lagstadgade semestern med arbetstagarens samtycke förläggs till annan än den egentliga semesterperioden, förlängs semestern med 50 % under tiden 1.10 – 30.4.

   Arbetstagare vars arbetsförhållande på sätt som avses i semesterlagen 3 § 1 mom har fortgått 1 år, är berättigad att för fullt semesterkvalifikationsår erhålla fem veckors (2,5 dgr/mån, 30 vardagar) semester.

2. Som semesterpenning erläggs 50 % av arbetstagarens semesterlön. Semesterpenning erläggs även åt arbetstagare som går i pension, likaså åt arbetstagare som efter att ha tjänat värnplikten återvänder till arbetet.

   Protokollsanteckning:

   Arbetstagarna kan yrkesgruppsvis upprätta ett förslag till semesterplan.

   1. Förmannen konstaterar varje arbetstagares rätt till semester för semesterkvalifikationsåret.
   2. Förmannen upprättar semesterplanen.
   3. Semesterplanen skickas för utlåtande åt arbetstagarna.

4. Förmannen fastställer som arbetsgivarens representant semesterplanen.

   Semesterplanen upprättas för sommarsemesterns del i april och för vintersemesterns del i oktober.

5. Semesterpenningen erläggs i två rater; semesterpenning för sommarsemestern i juni lönebetalningen och för vintersemester i samband med december månads lönebetalning.

   Om semestern börjar före juni/ december månads lönebetalning, betalas semesterpenningen före sommar-/vintersemesterns början, om arbetstagaren senast 1 månad före det begär.

6. Vid beräkning av semesterlön beaktas följande tillägg för ordinarie arbetstid: kvälls-, natt- och söndagstillägg.

7. Åt timanställda erläggs i stället för ovan nämnda en semesterersättning om 18,5 % av lönen för varje löneperiod en eller två gånger i året (sommar /vintersemester) på sätt som avtalas lokalt.

8. Åt timlöneanställda, som omfattas av införtjäning av den sjätte semesterveckan och således har införtjänat fulla 36 semesterdagar, erläggs semesterersättning om 21,65% fr.o.m. 1.3.2018.

3. Arbetstagare vars arbetsförhållande vid utgången av semesterkvalifikationsåret (31.3) utan avbrott fortgått i 10 år, är för fullt semesterkvalifikationsår berättigad till en 36 vardagar lång semester. En på dylikt sätt förtjänad sjätte semestervecka uttas under det semesterår som följer på ifrågavarande semesterkvalifikationsår (1.10 – 30.4). Vid utgivning av semester skall semesterdagarna ges i en följd såväl på arbets- som lediga dagar.

Protokollsanteckning

1. Införtjäning av sjätte semestervecka inleds från semesterkvalifikationsåret som inleds 1.4.2010.

4. Texten till 12 § 4 uppdateras för att återspegla den nuvarande semesterlagen enligt följande:

Protokollsanteckning

Semesterlagen 25§ (18.3.2016/182)

Arbetsoförmåga när semestern börjar och under semestern

Om arbetstagaren på grund av förlossning, sjukdom eller olycksfall är arbetsoförmögen när semestern eller en del av den börjar, ska semestern på arbetstagarens begäran flyttas fram till en senare tidpunkt. Arbetstagaren har på egen begäran också rätt att flytta fram semestern eller en del av den, om det är känt att arbetstagaren under sin semester kommer att undergå sådan sjukvård eller annan därmed jämförbar vård att denne under tiden för vården är arbetsoförmögen.

Om arbetsoförmågan på grund av förlossning, sjukdom eller olycksfall börjar under semestern eller en del av den, har arbetstagaren på begäran rätt att få de dagar av arbetsoförmåga under sin semester som överstiger sex semesterdagar flyttade fram till en senare tidpunkt. De ovan avsedda självriskdagarna får inte minska arbetstagarens rätt till fyra veckors semester.

Rätt att flytta fram semester föreligger dock inte, om arbetstagaren har orsakat sin arbetsoförmåga uppsåtligen eller av grov oaktsamhet.

13 § Lön för sjukdoms- och moderskapstid

1. Då arbetstagare är förhindrad att utföra arbete på grund av sjukdom eller olycksfall, och han/hon inte uppsåtligen åstadkommit sjukdomen eller olycksfallet eller förorsakat den/det genom brottsligt handlande eller lättsinnigt leverne eller genom annat grovt vållande, erlägger Viking Line lön för sjukdomstiden enligt följande:

   Arbetsförhållande, som före inledande av arbetsoförmågan oavbrutet varat

under 2 år	21 dagar
minst 2 år	30 dagar
minst 5 år	60 dagar
minst 8 år	90 dagar

   Arbetstagaren är skyldig att på begäran förelägga läkarintyg som arbetsgivaren bekostar.

2. Då arbetstagaren på grund av graviditet och förlossning är förhindrad att utföra sitt arbete, erlägger Viking Line åt henne, ifall arbetsförhållandet oavbrutet har fortgått minst ett år, lön för 3 månader under förutsättning, att arbetstagaren inte från annat håll erhåller motsvarande eller bättre förmån.

3. Timanställdas sjuklön erläggs i enlighet med timmarna i arbetstidsschemat.

4. Från sjuklönen avdrages dock vad arbetstagaren för samma tid erhåller dagpenning eller därmed jämförbar ersättning från av Viking Line bekostade försäkring eller dagpenning från sjukkassa, som erhåller understödsbetalning från Viking Line.

14 § Läkarundersökningar

1. Arbetsgivaren ersätter inkomstbortfall för tid som åtgår till de under arbetsförhållandet utförda hälsoundersökningar, och därtill anslutna resor, vilka avses i statsrådets beslut om lagstadgad företagshälsovård (1009/78) och godkänts i verksamhetsplanen för företagshälsovården. Samma förfarande tillämpas i fall, där det är fråga om undersökningar som avses i lagen om unga arbetstagare (998/93), och lagen om strålningsskydd (592/91). Samma regel iakttas ytterligare beträffande de i lagen om företagshälsovård (763/94) förutsatta undersökningarna vilka beror på att arbetstagare inom samma företag förflyttas till en arbetsuppgift, där ifrågavarande läkarundersökning krävs.

   Åt arbetstagare som skickas till i föregående lagrum avsedda under-sökningar eller vid sådana undersökningar förpassas till efterkontroll, erlägger arbetsgivaren också ersättning för nödvändiga resekostnader.

   Ifall undersökningarna eller efterundersökningen utförs på annan ort, erlägger arbetsgivaren även dagtraktamente.

   Ifall i ovan nämnda lagrum avsedda undersökning sker på arbetstagarens fritid, erläggs åt arbetstagaren såsom ersättning för extra kostnader en summa, som motsvarar i sjukförsäkringslagens 18b § avsedda behovsprövade maximala dagpenning.

2. Arbetsgivaren ersätter inkomstbortfall för tid för nödvändig läkarundersökning för konstaterande av sjukdom och av läkare ordinerad laboratorie- eller röntgenundersökning i anslutning till läkarundersökningen, om inte arbetstagaren har fått tid hos läkaren utanför arbetstiden.

Som förutsättning för ersättning är, att läkarundersökningen samt en eventuell laboratorie- eller röntgenundersökning har ordnats utan onödig förlust av arbetstid.

3. Ifall arbetstagaren erhåller sjuklön för tiden för läkarundersökningen, erläggs inte ersättning för inkomstbortfall på basen av denna paragraf.

15 § Grupplivförsäkring

Arbetsgivaren förverkligar på sin bekostnad en grupplivförsäkring för arbetstagarna på sätt som härom avtalats mellan EK och FFC.

16 § Övriga ersättningar

1. Arbetsgivaren ersätter för arbetstagare som är medlem i kommunfullmäktige/-styrelse det inkomstbortfall, som förorsakas av att fullmäktiges eller styrelses sammanträde hålls under hans/hennes arbetstid.

2. Arbetsgivaren ersätter likaså åt arbetstagare som är medlem i valnämnd eller kommitté som enligt lagen tillsatts för statligt eller kommunalt val, det inkomstbortfall som förorsakas av att nämnda kommittés eller nämnds sammanträde hålls under arbetstid.

3. Resekostnader erläggs i enlighet med statens tjänstekollektivavtal.

4. Arbetsgivaren bekostar skyddskläder för arbetstagare som lastar och lossar fartyg utomhus: skyddshalare, värmehalare, skyddsskor, gummistövlar samt huvudbonader och handskar.

5. Arbetsplatsmåltid anordnas iakttagande Skattestyrelsens vid varje tidpunkt gällande beslut om beskattningsvärden och -grunder.

6. Arbetsgivaren anordnar transport åt arbetstagarna till och från arbetet under eventuell busstrejk, eller ersätter resekostnaderna åt arbetstagarna. På samma sätt förfar man då kommunala trafikmedel inte trafikerar.

17 § Utbildning och traktamenten

Eventuell av Viking Line ABp beordrad utbildning anordnas och bekostas av Viking Line ABp och därtill använd tid utgör arbetstid.

Protokollsanteckning:

1. Man strävar att meddela arbetstagaren två veckor före kursstart om deltagande i kurs

2. Dag- och kurstraktamente erläggs enligt statens resereglemente.

18 § Förtroendeman

1. Arbetstagarna väljer arbetsplatsens förtroendeman och dennes suppleant. Arbetsplatsens förtroendemän väljer inom sig en huvudförtroendeman och dennes suppleant.

   Huvudförtroendemannens/suppleantens uppgift är att representera arbetstagarna i frågor som berör detta avtal och dess tillämpning. Val av förtroendemän bör skriftligen meddelas arbetsgivaren.

   Protokollsanteckning:

   Huvudförtroendemannen eller dennes suppleant erhåller vid behov befrielse från arbetet för utförande av förtroendemannauppgifter.

   Åt huvudförtroendemannen erläggs ett separat månatligt förtroendemannatillägg fr.o.m. 1.6.2025 eller den närmast påföljande löneperiodens om 286,03 euro, fr.o.m. 1.6.2026 eller den närmast påföljande löneperiodens om 294,31 euro och fr.o.m. 1.6.2027 eller den närmast påföljande löneperiodens om 301,68 euro. Till den lokala förtroendemannen i Åbo betalas från 1.6.2025 eller den närmast påföljande löneperiodens 41,06 euro / månad i förtroendemannaersättning, från 1.6.2026 eller den närmast påföljande löneperiodens 42,29 euro / månad i förtroendemannaersättning och från 1.6.2027 eller den närmast påföljande löneperiodens 43,30 euro / månad i förtroendemannaersättning.

   Åt arbetarskyddsfullmäktig erläggs ersättning för utförande av uppgiften på samma grunder som för lokal förtroendeman.

2. Huvudförtroendemannen har rätt att en gång i året erhålla uppgifter om Viking Lines anställda som tillhör Bil- och Transportarbetarförbundet AKT rf samt dessas inkomster.

Därtill har huvudförtroendemannen rätt att erhålla följande personuppgifter:

– arbetstagarens till- och förnamn

– nya arbetstagares anställningstidpunkt och vid uppsägnings- och permitteringsfall om alla arbetstagare

– lönestatistik ges åt förtroendemannen på begäran.

Huvudförtroendeman som valts av AKT medlemmar har samma rätt som arbetarskyddsfullmäktig har att ta del av förteckning över nöd- och övertidsarbete samt för dylikt arbete erlagda ersättningar.

Huvudförtroendemannen bör hålla de uppgifter som han erhåller på basen av det ovan anförda för utförande av sina uppgifter som konfidentiella.

Huvudförtroendeman ersätts för det inkomstbortfall, som föranleds genom hans deltagande i utbildning som anordnas av arbetsgivaren eller arbetsgivaren och arbetstagarna gemensamt.

Vid fastställande av semesterns längd räknas all sådan tid som använts för utbildning som jämställd med arbetstid, som på en gång har varat högst en månad.

Arbetsgivaren ersätter inkomstbortfall åt förtroendemannen för dennes deltagande i förtroendemannakurser som anordnas av FFC eller AKT. I övrigt iakttas förtroendemanna- och utbildningsavtalet mellan FFC och EK.

3. Arbetsgivaren ersätter åt förtroendeman, som på sin lediga dag deltar på arbetsgivarens kallelse i förhandlingar som berör detta kollektivavtal eller övriga förhandlingar som arbetsgivaren kallar till, lön för använd tid, dock minst 4 timmar. Då förtroendeman deltar i ovan nämnda möten på sin semester ersätts utöver det ovan nämnda samma antal semesterdagar som används till förhandlingen. Dessa semesterdagar kan hållas som förlängning till gällande semester.

19 § Rätt att hålla möte

Medlemmar i förbund som är part i det kollektivavtal som tillämpas på arbetsplatsen, har möjlighet att utanför arbetstiden (före arbetstidens början, under lunchpausen eller omedelbart efter arbetstidens slut samt enligt separat överenskommelse också under veckovilan) ordna möten om frågor som gäller arbetsplatsens arbetsförhållanden under följande förutsättningar:

1. Om hållande av möte på arbetsplatsen eller på annat i detta avtal avsedda plats skall med arbetsgivaren överenskommas, såvitt möjligt, tre dagar före tänkta möte.

2. Arbetsgivaren anvisar mötesplatsen, som är antingen arbetsplatsen eller annan i arbetsgivarens besittning varande, nära arbetsplatsen befintlig för ändamålet lämplig plats. Om ingen sådan plats finns, bör man vid behov förhandla om frågan så att en ändamålsenlig lösning nås. Vid val av mötesplats bör uppmärksamhet fästas bl.a vid att bestämmelser om arbetarskydd, arbetshygien och brandsäkerhet kan iakttas och att mötet inte stör affärs- och produktionsverksamheten.

3. För mötets kostnader och ordning samt för mötesutrymmenas städning svarar det förbund som reserverat mötesutrymmet samt mötets arrangör. Förbundets representant har rätt att närvara vid mötet.

4. Mötets arrangör har rätt att till mötet inkalla representanter för förbund som är part i kollektivavtalet samt representanter för berörda centralförbund.

20 § Lösande av meningsskiljaktigheter

1. Meningsskiljaktigheter angående tolkning av eller brott mot detta avtal bör först diskuteras mellan förmannen och berörda arbetstagare eller förtroendemannen, och om inte uppgörelse härvid nås, mellan förtroendemannen och bolaget. Om enighet inte nås, förflyttas ärendet till behandling mellan undertecknarparterna, vilka bägge kan föra ärendet till arbetsdomstolen för avgörande.

2. Då endera parten föreslår förhandlingar i ovan nämnda fall skall de inledas med det snaraste och senast inom en vecka från att förslaget framlagts. Förhandlingarna bör föras utan all slags fördröjning. Tidpunkten för följande förhandlingstillfälle skall överenskommas vid förhandlingarna.

3. Vid lokala förhandlingar skall promemoria upprättas om någondera part det yrkar. Promemorian skall undertecknas av bägge parter, och därav skall framgå det ärende som meningsskiljaktigheten gäller samt parternas ståndpunkt. Promemorian skall upprättas inom en vecka från förhandlingarna slutförts.

21 § Tidigare beviljade förmåner

Ifall arbetstagaren tidigare beviljats bättre förmåner och rättigheter i frågor som nämns i detta avtal, iakttas dessa.

22 § Lönebetalning

Lönebetalningsperioden är en kalendermånad. Lönen skall betalas på en på förhand meddelad fast lönebetalningsdag.

23 § Förkortning av årsarbetstiden regleras genom bilaga.

24 § Avtalets giltighetstid

Avtalsperioden träder i kraft 28.3.2025 och upphör 29.2.2028. Avtalet är i kraft 29.2.2028 därefter ett år isänder, om inte någondera parten senast två månader före dess utgång skriftligen sagt upp det.

Vid förhandling av nytt kollektivavtal gäller bestämmelserna i det tidigare kollektivavtalet tills ett nytt kollektivavtal ingås eller avtalsförhandlingar har avslutats.

Parterna granskar senast i slutet av november 2026 hur målen för avtalet har uppfyllts samt de bedömbara ekonomiska och sysselsättningsutsikterna i företaget. Baserat på utvärderingen har båda parter möjlighet att säga upp kollektivavtalet att upphöra 28.2.2027. Uppsägningen ska skriftligen levereras till den andra avtalsparten senast 31.12.2026.

I Helsingfors 28.3.2025

Arbetsgivarna för servicebranscherna PALTA rf

Tuomas Aarto Minna Ääri

BIL- OCH TRANSPORTARBETARFÖRBUNDET AKT RF

Ismo Kokko Jarkko Arpula

BILAGA 1 Lönetabeller fr o m 1.6.2025

AKT r.y./Viking Line Abp **LIITE 1**

LÖNETABELL FR O M 1.6.2025 **BILAGA 1**

HELSINGFORS	**HELSINKI**						
LÖNEGRUPP	**0 V**	**2 V/3%**	**3 V/6%**	**6 V/12%**	**9 V/19%**	**12 V/25%**	**15 V/29%**
Trafikdirigerare, Liikenteenohjaajat, kenttämiehet EURO							
H.1	**2 575,83**	**2 653,10**	**2 730,38**	**2 884,93**	**3 065,24**	**3 219,79**	**3 322,82**
Sales Agent: incheckning / B2C, receptionist Sales Agent: lähtöselvitys / B2C, vastaanottotyöntekijä EURO							
H.2	**2 678,08**	**2 758,42**	**2 838,76**	**2 999,45**	**3 186,92**	**3 347,60**	**3454,72**
Sales Agent: grupp- och konf.säljare, klarerare, koordinator, Cargo koordinator Sales Agent: ryhmämyynti ja rekkaselvitys, koordinaattori, Cargo koordinaattori EURO							
H.3	**2 819,05**	**2 903,62**	**2 988,19**	**3 157,34**	**3 354,67**	**3 523,81**	**3 636,57**

Kielilisä/Språktillägg

	EURO
Englanti/Engelska	**68,38**
Saksa/Tyska	**50,49**
Ranska/Franska	**50,49**
Eesti/Estniska	**50,49**

AKT r.y./Viking Line Abp

LÖNETABELL FR O M 1.6.2025

ÅBO	**TURKU**						
LÖNEGRUPP	**0 V**	**2 V/3%**	**3 V/6%**	**6 V/12%**	**9 V/19%**	**12 V/25%**	**15 V/29%**
Trafikdirigerare, Liikenteenohjaajat, kenttämiehet							
Å.1	**2 522,21**	**2 597,88**	**2 673,54**	**2 824,88**	**3 001,43**	**3 152,76**	**3 253,65**
Sales Agent: incheckning / B2C, receptionist Sales Agent: lähtöselvitys / B2C, vastaanottotyöntekijä							
Å.2	**2 603,70**	**2 681,81**	**2 759,92**	**2 916,14**	**3 098,40**	**3 254,63**	**3 358,77**
Sales Agent: grupp- och konf.säljare, klarerare, koordinator, Cargo koordinator Sales Agent: ryhmämyynti ja rekkaselvitys, koordinaattori, Cargo koordinaattori							
Å.3	**2 754,2**	**2 836,90**	**2 919,53**	**3 084,78**	**3 277,58**	**3 442,84**	**3 553,01**

Kielilisä/Språktillägg

	EURO
Englanti/Engelska	**68,38**
Saksa/Tyska	**50,49**
Ranska/Franska	**50,49**
Eesti/Estniska	**50,49**

AKT r.y./Viking Line Abp

LÖNETABELL FR O M 1.6.2025

Dragbilschaufför

Koneenkuljettajat

H.5	Helsinki Helsingfors	Å.5	Tku Åbo
	EURO		**EURO**
2 v	**4 068,67**		**3 990,09**
5 v	**4 068,67**		**4 051,64**
10 v	**4 068,67**		**4 109,54**
12 v	**4 299,62**		**4 216,26**
15 v	**4 394,14**		**4 308,93**

	1.6.2025
Pääluottamusmiehen lisä / Tillägg för huvudförtroendeman	**286,03**
Paikallinen luottamusmies Turku/ Lokal förtroendeman Åbo	**41,06**
Työsuojeluvaltuutettu/ Arbetarskyddsfullmäktig	

AKT r.y./Viking Line Abp **LIITE 1**

LÖNETABELL FR O M 1.6.2025 **BILAGA 1**

HELSINGFORS	**HELSINKI**						
LÖNEGRUPP	**0 V**	**2 V/3%**	**3 V/6%**	**6 V/12%**	**9 V/19%**	**12 V/25%**	**15 V/29%**
Trafikdirigerare, Liikenteenohjaajat, kenttämiehet EURO							
H.1	**17,05**	**17,56**	**18,07**	**19,10**	**20,29**	**21,31**	**21,99**
Sales Agent: incheckning / B2C, receptionist Sales Agent: lähtöselvitys / B2C, vastaanottotyöntekijä EURO							
H.2	**17,73**	**18,26**	**18,79**	**19,85**	**21,09**	**22,16**	**22,87**
Sales Agent: grupp- och konf.säljare, klarerare, koordinator, Cargo koordinator Sales Agent: ryhmämyynti ja rekkaselvitys, koordinaattori, Cargo koordinaattor EURO							
H.3	**18,66**	**19,22**	**19,78**	**20,90**	**22,20**	**23,32**	**24,07**

ÅBO	TURKU						
LÖNEGRUPP	**0 V**	**2 V/3%**	**3 V/6%**	**6 V/12%**	**9 V/19%**	**12 V/25%**	**15 V/29%**
Trafikdirigerare, Liikenteenohjaajat, kenttämiehet							
Å.1	**16,69**	**17,20**	**17,70**	**18,70**	**19,87**	**20,87**	**21,54**
Sales Agent: incheckning / B2C, receptionist Sales Agent: lähtöselvitys / B2C, vastaanottotyöntekijä							
Å.2	**17,23**	**17,75**	**18,27**	**19,30**	**20,51**	**21,54**	**22,23**
Sales Agent: grupp- och konf.säljare, klarerare, koordinator, Cargo koordinator Sales Agent: ryhmämyynti ja rekkaselvitys, koordinaattori, Cargo koordinaattori							
Å.3	**18,23**	**18,78**	**19,32**	**20,42**	**21,69**	**22,79**	**23,52**

BILAGA 1 Lönetabeller fr o m 1.6.2026

AKT r.y./Viking Line Abp **LIITE 1**

LÖNETABELL FR O M 1.6.2026 **BILAGA 1**

HELSINGFORS	**HELSINKI**						
LÖNEGRUPP	**0 V**	**2 V/3%**	**3 V/6%**	**6 V/12%**	**9 V/19%**	**12 V/25%**	**15 V/29%**
Trafikdirigerare, Liikenteenohjaajat, kenttämiehet							
	EURO						
H.1	**2 653,10**	**2 732,70**	**2 812,29**	**2 971,48**	**3 157,19**	**3 316,38**	**3 422,51**
Sales Agent: incheckning / B2C, receptionist Sales Agent: lähtöselvitys / B2C, vastaanottotyöntekijä							
	EURO						
H.2	**2 758,42**	**2 841,18**	**2 923,93**	**3 089,43**	**3 282,52**	**3 448,03**	**3 558,36**
Sales Agent: grupp- och konf.säljare, klarerare, koordinator, Cargo koordinator Sales Agent: ryhmämyynti ja rekkaselvitys, koordinaattori, Cargo koordinaattori							
	EURO						
H.3	**2903,62**	**2990,73**	**3077,84**	**3252,06**	**3455,31**	**3629,53**	**3745,67**

Kielilisä/Språktillägg

	EURO
Englanti/Engelska	**70,43**
Saksa/Tyska	**52,00**
Ranska/Franska	**52,00**
Eesti/Estniska	**52,00**

AKT r.y./Viking Line Abp

LÖNETABELL FR O M 1.6.2026

ÅBO	**TURKU**						
LÖNEGRUPP	**0 V**	**2 V/3%**	**3 V/6%**	**6 V/12%**	**9 V/19%**	**12 V/25%**	**15 V/29%**
Trafikdirigerare, Liikenteenohjaajat, kenttämiehet							
Å.1	**2 597,88**	**2 675,81**	**2 753,75**	**2 909,62**	**3 091,47**	**3 247,35**	**3 351,26**
Sales Agent: incheckning / B2C, receptionist Sales Agent: lähtöselvitys / B2C, vastaanottotyöntekijä							
Å.2	**2 681,81**	**2 762,27**	**2 842,72**	**3 003,63**	**3 191,36**	**3 352,26**	**3 459,54**
Sales Agent: grupp- och konf.säljare, klarerare, koordinator, Cargo koordinator Sales Agent: ryhmämyynti ja rekkaselvitys, koordinaattori, Cargo koordinaattori							
Å.3	**2 836,90**	**2 922,01**	**3 007,11**	**3 177,33**	**3 375,91**	**3 546,12**	**3 659,60**

Kielilisä/Språktillägg

	EURO
Englanti/Engelska	**70,43**
Saksa/Tyska	**52,00**
Ranska/Franska	**52,00**
Eesti/Estniska	**52,00**

AKT r.y./Viking Line Abp

LÖNETABELL FR O M 1.6.2026

Dragbilschaufför

Koneenkuljettajat

H.5	Helsinki Helsingfors	Å.5	Tku Åbo
	EURO		**EURO**
2 v	**4 190,73**		**4 109,79**
5 v	**4 255,51**		**4 173,19**
10 v	**4 316,50**		**4 232,83**
12 v	**4 428,61**		**4 342,75**
15 v	**4 525,96**		**4 438,20**

	1.6.2026
Pääluottamusmiehen lisä / Tillägg för huvudförtroendeman	**294,61**
Paikallinen luottamusmies Turku/ Lokal förtroendeman Åbo Työsuojeluvaltuutettu/ Arbetarskyddsfullmäktig	**42,29**

AKT r.y./Viking Line Abp **LIITE 1**

LÖNETABELL FR O M 1.6.2026 **BILAGA 1**

HELSINGFORS	**HELSINKI**						
LÖNEGRUPP	**0 V**	**2 V/3%**	**3 V/6%**	**6 V/12%**	**9 V/19%**	**12 V/25%**	**15 V/29%**
Trafikdirigerare, Liikenteenohjaajat, kenttämiehet EURO							
H.1	**17,56**	**18,09**	**18,61**	**19,67**	**20,90**	**21,95**	**22,65**
Sales Agent: incheckning / B2C, receptionist Sales Agent: lähtöselvitys / B2C, vastaanottotyöntekijä EURO							
H.2	**18,26**	**18,81**	**19,35**	**20,45**	**21,73**	**22,82**	**23,55**
Sales Agent: grupp- och konf.säljare, klarerare, koordinator, Cargo koordinator Sales Agent: ryhmämyynti ja rekkaselvitys, koordinaattori, Cargo koordinaattori EURO							
H.3	**19,22**	**19,80**	**20,37**	**21,53**	**22,87**	**24,02**	**24,79**

ÅBO	TURKU						
LÖNEGRUPP	**0 V**	**2 V/3%**	**3 V/6%**	**6 V/12%**	**9 V/19%**	**12 V/25%**	**15 V/29%**
Trafikdirigerare, Liikenteenohjaajat, kenttämiehet							
Å.1	**17,20**	**17,71**	**18,23**	**19,26**	**20,46**	**21,49**	**22,18**
Sales Agent: incheckning / B2C, receptionist Sales Agent: lähtöselvitys / B2C, vastaanottotyöntekijä							
Å.2	**17,75**	**18,28**	**18,82**	**19,88**	**21,12**	**22,19**	**22,90**
Sales Agent: grupp- och konf.säljare, klarerare, koordinator, Cargo koordinator Sales Agent: ryhmämyynti ja rekkaselvitys, koordinaattori, Cargo koordinaattori							
Å.3	**18,78**	**19,34**	**19,90**	**21,03**	**22,34**	**23,47**	**24,22**

BILAGA 1 Lönetabeller fr o m 1.6.2027

AKT r.y./Viking Line Abp **LIITE 1**

LÖNETABELL FR O M 1.6.2027 **BILAGA 1**

HELSINGFORS	**HELSINKI**						
LÖNEGRUPP	**0 V**	**2 V/3%**	**3 V/6%**	**6 V/12%**	**9 V/19%**	**12 V/25%**	**15 V/29%**
Trafikdirigerare, Liikenteenohjaajat, kenttämiehet EURO							
H.1	**2 716,77**	**2 798,27**	**2 879,78**	**3 042,78**	**3 232,96**	**3 395,96**	**3 504,63**
Sales Agent: incheckning / B2C, receptionist Sales Agent: lähtöselvitys / B2C, vastaanottotyöntekijä EURO							
H.2	**2 824,62**	**2 909,36**	**2 994,10**	**3 163,57**	**3 361,30**	**3 530,78**	**3 643,76**
Sales Agent: grupp- och konf.säljare, klarerare, koordinator, Cargo koordinator Sales Agent: ryhmämyynti ja rekkaselvitys, koordinaattori, Cargo koordinaattori EURO							
H.3	**2 973,31**	**3 062,51**	**3 151,71**	**3 330,11**	**3 538,24**	**3 716,64**	**3 835,57**

Kielilisä/Språktillägg

	EURO
Englanti/Engelska	**72,12**
Saksa/Tyska	**53,25**
Ranska/Franska	**53,25**
Eesti/Estniska	**53,25**

AKT r.y./Viking Line Abp

LÖNETABELL FR O M 1.6.2027

ÅBO	**TURKU**						
LÖNEGRUPP	**0 V**	**2 V/3%**	**3 V/6%**	**6 V/12%**	**9 V/19%**	**12 V/25%**	**15 V/29%**
Trafikdirigerare, Liikenteenohjaajat, kenttämiehet							
Å.1	**2 660,23**	**2 740,04**	**2 819,84**	**2 979,46**	**3 165,67**	**3 325,29**	**3 431,70**
Sales Agent: incheckning / B2C, receptionist Sales Agent: lähtöselvitys / B2C, vastaanottotyöntekijä							
Å.2	**2 746,17**	**2 828,56**	**2 910,94**	**3 075,71**	**3 267,94**	**3 432,71**	**3 542,56**
Sales Agent: grupp- och konf.säljare, klarerare, koordinator, Cargo koordinator Sales Agent: ryhmämyynti ja rekkaselvitys, koordinaattori, Cargo koordinaattori							
Å.3	**2 904,98**	**2 992,13**	**3 079,28**	**3 253,58**	**3 456,93**	**3 631,23**	**3 747,42**

Kielilisä/Språktillägg

	EURO
Englanti/Engelska	**72,12**
Saksa/Tyska	**53,25**
Ranska/Franska	**53,25**
Eesti/Estniska	**53,25**

AKT r.y./Viking Line Abp

LÖNETABELL FR O M 1.6.2027

Dragbilschaufför

Koneenkuljettajat

H.5	Helsinki Helsingfors	Å.5	Tku Åbo
	EURO		**EURO**
2 v	**4 291,31**		**4 208,42**
5 v	**4 357,64**		**4 273,35**
10 v	**4 420,10**		**4 334,42**
12 v	**4 534,90**		**4 446,98**
15 v	**4 634,58**		**4 544,72**

	1.6.2027
Pääluottamusmiehen lisä / Tillägg för huvudförtroendeman	**301,68**
Paikallinen luottamusmies Turku/ Lokal förtroendeman Åbo Työsuojeluvaltuutettu/ Arbetarskyddsfullmäktig	**43,30**

AKT r.y./Viking Line Abp **LIITE 1**

LÖNETABELL FR O M 1.6.2027 **BILAGA 1**

HELSINGFORS	**HELSINKI**						
LÖNEGRUPP	**0 V**	**2 V/3%**	**3 V/6%**	**6 V/12%**	**9 V/19%**	**12 V/25%**	**15 V/29%**
Trafikdirigerare, Liikenteenohjaajat, kenttämiehet EURO							
H.1	**17,98**	**18,52**	**19,06**	**20,14**	**21,40**	**22,48**	**23,20**
Sales Agent: incheckning / B2C, receptionist Sales Agent: lähtöselvitys / B2C, vastaanottotyöntekijä EURO							
H.2	**18,70**	**19,26**	**19,82**	**20,94**	**22,25**	**23,37**	**24,12**
Sales Agent: grupp- och konf.säljare, klarerare, koordinator, Cargo koordinator Sales Agent: ryhmämyynti ja rekkaselvitys, koordinaattori, Cargo koordinaattori EURO							
H.3	**19,68**	**20,27**	**20,86**	**22,04**	**23,42**	**24,60**	**25,39**

ÅBO	TURKU						
LÖNEGRUPP	**0 V**	**2 V/3%**	**3 V/6%**	**6 V/12%**	**9 V/19%**	**12 V/25%**	**15 V/29%**
Trafikdirigerare, Liikenteenohjaajat, kenttämiehet							
Å.1	**17,61**	**18,14**	**18,66**	**19,72**	**20,95**	**22,01**	**22,71**
Sales Agent: incheckning / B2C, receptionist Sales Agent: lähtöselvitys / B2C, vastaanottotyöntekijä							
Å.2	**18,18**	**18,72**	**19,27**	**20,36**	**21,63**	**22,72**	**23,45**
Sales Agent: grupp- och konf.säljare, klarerare, koordinator, Cargo koordinator Sales Agent: ryhmämyynti ja rekkaselvitys, koordinaattori, Cargo koordinaattori							
Å.3	**19,23**	**19,80**	**20,38**	**21,54**	**22,88**	**24,03**	**24,80**

ESIMERKKILASKELMA/ EXEMPELBERÄKNING

HELSINKI/HELSINGFORS

Kenttämies/Trafikdirigerare

Taulukkopalkka/Tabellön	2 575,83	€/kk/mån
Tuntijakaja/Timdivisor	159	
Pekkaspäivien vaikutus vuodessa/ Pekkasdagarnas inverkan på årsbasis	100	tuntia/v
Työssäolokuukaudet/ Arbetsmånader	12	

2 575,83	€ : 159	= 16,20	€	(tuntipalkka/timlön)
16,20	€ x 100	= 1620,02	€	(Pekkaspäivien vaikutus vuositasolla/Pekkasdagarnas inverkan på årsbasis)
1620,02	€ : 12	= 135,00	€	(Pekkaspäivien vaikutus kuukausipalkkaan/Pekkasdagarnas inverkan på månadslönen)
135,00	€ : 159	= 0,85	€	(Pekkaspäivien vaikutus tuntipalkkaan/Pekkasdagarnas inverkan på timlön)
16,2002	€ + 0,8491 €	= 17,05	€	(uusi tuntipalkka, 17,05 €, on laskettu suorittamatta välilaskutoimituksissa pyöristyksiä/Den nya timlönen är 17,05 som har beräknats utan avrundningar i mellanberäkningarna)

BILAGA 2

AVTAL OM FÖRKORTNING AV ÅRSARBETSTIDEN

1 § Tillämpningsområde

Arbetstidsförkortningen gäller de arbetstagare, vars ordinarie arbetstid är 8 timmar per dag och 40 timmar per vecka samt periodarbetare med motsvarande arbetstid, på vilka tillämpas det kollektivavtal som Branschförbundet för servicebranscherna rf och Bil och Transport-arbetarförbundet AKT rf slutit för Viking Line.

2 § Förverkligande av arbetstidsförkortningen

Arbetstiden förkortas med 100 timmar per kalenderår.

3 § Hur ledigheten uppkommer

Åt arbetstagaren uppkommer ledighet under kalenderåret på basen av nedan angivna system.

Antalet lediga dagar beräknas enligt hur mycket arbetstagaren har arbetat under kvalifikationsperioden (kalenderår).

Skiftledigt eller lediga dagar ges utgående från gjorda ordinarie arbetsskift/arbetsdagar enligt följande:

minst	17 skift/arb.dagar =	1 arb.dag
	34 ”	2 ”
	51 ”	3 ”
	68 ”	4 ”
	85 ”	5 ”
	102 ”	6 ”
	119 ”	7 ”
	136 ”	8 ”
	153 ”	9 ”
	170 ”	10 ”
	187 ”	11 ”
	204 ”	12,5 ”

Som dagar jämställda med arbetsdagar vid beräkning av arbetstiden ovan anses:

- de arbetsdagar, för vilka arbetsgivaren erlägger lön för sjuk eller moderskapsledighet.
- arbetsskift som infaller under tiden för utbildning beordrad och bekostad av arbetsgivaren och som omfattas av centralför-

bundens utbildningsavtal, som arbetsgivaren är skyldig att ersätta inkomstbortfall för, dock högst 10 arbetsskift under kvalifikationsåret

- tid som använts för kommunfullmäktige- och styrelsesammanträde
- i kollektivavtalets 9 § nämnda fridagar
- uppbåd och reservövningar
- samt tid för att fungera som suppleant åt huvudförtroendemannen och arbetarskyddsfullmäktige.

4 § Utgivning av fridagarna

De under kalenderåret uppkomna fridagarna bör ges åt arbetstagaren senast under april det år, som följer efter kalenderåret, om inte annat avtals lokalt mellan arbetsgivaren och arbetstagaren.

Ledigheten ges under en av arbetsgivaren fastställd tid.

Om inte annat avtalas mellan arbetsgivaren och arbetstagaren ges åt arbetstagaren två (2) fem (5) dagars ledigheter i följd och därtill vid jämna år 2 lediga dagar, och vid udda 3 lediga dagar.

Om utgivningen av fridagarna meddelas åt arbetstagaren minst två veckor före, om inte med arbetstagaren före utgivningen annat avtalats.

Outgiven ledighet ersätts vid arbetsförhållandets upphörande med däremot svarande lön. Vid för mycket utgiven ledighet innehålls från arbetstagarens slutlikvid däremot svarande lön.

Ifall arbetstagaren insjuknar efter det att tidpunkten för ledigheten meddelats honom/henne, ingår ledigheten i sjukledigheten.

Arbetstagaren kan hålla en fem (5) dagars sammanhängande ledighet i anslutning till sin vintersemester. Lokalt kan man avtala om att hålla nämnda ledighet i anslutning till sommarsemestern.

5 § Lön för ledigheten

Lönen för fridagarna ingår i månadslönen, som erläggs fullt ut oberoende av fridagarna. Tilläggen beaktas vid bestämningen av lönen.

6 § Vecko- och periodövertid

Ifall arbetstagarens ordinarie arbetstid i veckan förkortas på grund av de fridagar som ges på detta sätt, erläggs för arbete som utförs på fridagarna ersättning som för vecko- eller periodövertid.

7 § **Fridagarna och semester**

Vid fastställande av semesterns längd anses som jämställda med arbetsdagar även här avsedda fridagar.