



**AKT**

**STADGAR**

2022 - 2026

## **FÖRBUNDETS STADGAR**

### **FACKAVDELNINGENS STADGAR**

#### **STADGAR FÖR FACKAVDELNINGENS UNDERAVDELNING**

#### **STADGAR FÖR FACKAVDELNINGENS FACKKLUBB PÅ DEN ENSKILDA ARBETSPLATSEN**

Detta är en översättning av de finska stadgarna. Den svenskspråkiga versionen är inte godkänd av kongressen. Om tolkningen av den svenska översättningen leder till ett annat resultat än en tolkning av det finska originalet bör det senare följas.

\*Förbundet officiella namn är Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry men i denna översättning använder vi det namn som brukar användas på svenska.

## Sisällys

BIL OCH TRANSPORTBRANSCHENS ARBETARFÖRBUND* STADGAR .....	5
1 § Föreningens namn, hemort och namntecknare .....	5
2 § Förbundets syfte och verksamhetens art .....	5
3 a § Förbundets medlemmar .....	6
3 b § Samfundsmedlemsföreningar .....	6
4 § Medlemsavgifter .....	6
5 § Befrielse från medlemsavgifter .....	7
6 § Om medlemskap i avdelning i särskilda fall .....	8
7 § Kongressen .....	8
8 § Fullmäktige .....	9
9 § Styrelsen .....	11
10 § Förbundets funktionärer och medlemskap i förbundets förvaltningsorgan i vissa fall .....	12
11 § Bokslut och revision .....	13
12 § Rådgivande medlemsomröstning .....	13
13 § Kollektivavtalsverksamhet och arbetskonflikter .....	13
14 § Understöd vid arbetskonflikt .....	14
15 § Rättshjälp .....	14
16 § Allmänna bestämmelser .....	14
17 § Ändring av stadgarna och upplösning av förbundet .....	15
18 § Iakttagande av föreningslagen .....	15
STADGAR FÖR AVDELNING .....	17
1 § Avdelningens namn och namntecknare .....	17
2 § Avdelningens syfte och uppgifter .....	17
3 § Medlemskap i avdelningen, avgifter och andra medlemsförpliktelser .....	18
4 § Möten .....	19
5 § Avdelningsstyrelsen .....	21
6 § Granskning av verksamheten eller revision .....	23
7 § Utträde ur och uteslutning från avdelningen .....	23
8 § Allmänna bestämmelser .....	24
9 § Ändring av stadgarna och upplösning av avdelning .....	24
10 § Iakttagande av föreningslagen och förbundets stadgar .....	25
STADGAR FÖR FACKAVDELNINGENS UNDERAVDELNING .....	26
1 § Underavdelningens syfte och uppgifter .....	26
2 § Underavdelningens möten .....	26
3 § Styrelsen och dess uppgifter .....	27

4 § Verksamhetsgranskning.....	27
5 § Allmänna bestämmelser .....	27
STADGAR FÖR FACKAVDELNINGENS FACKKLUBB PÅ DEN ENSKILDA ARBETSPLATSEN .....	29
1 § Fackklubbens syfte och uppgifter .....	29
2 § Fackklubbens möten .....	29
3 § Styrelsen och dess uppgifter.....	30
4 § Revision.....	30
5 § Allmänna bestämmelser .....	31

## BIL OCH TRANSPORTBRANSCHENS ARBETARFÖRBUND\* STADGAR

### 1 § Föreningens namn, hemort och namntecknare

1. Föreningens namn är Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry. Om föreningen används i dessa stadgar benämningen förbund och om dess medlemsföreningar benämningen avdelning.
2. Förbundets hemort är Helsingfors stad.
3. Förbundets namn tecknas av förbundets ordförande tillsammans med 1:a eller 2:a vice ordförande eller någon av dem tillsammans med en person som styrelsen utsett för ändamålet.

Styrelsen kan ge medlem i förbundets styrelse eller förbundets funktionär rätt att teckna förbundets namn tillsammans med en annan namntecknare.

### 2 § Förbundets syfte och verksamhetens art

1. Bil- och Transportbranschens Arbetarförbunds syfte är att samla alla arbetstagare, funktionärer, yrkesutövare och yrkesstuderande inom transportbranscherna och övriga närstående branscher till samarbete i syfte att förbättra deras arbets- och lönevillkor, arbetarskydd och yrkeskompetens, samt höja både arbetande och arbetslösa medlemmars ekonomiska och samhällsliga ställning och bildningsnivå.
2. För att uppnå sitt syfte skall förbundet:
  - a) ingå kollektivavtal och andra avtal som tryggar avdelningsmedlemmarnas intressen och övervaka att avtalen följs;
  - b) följa med utvecklingen av och försöka påverka arbets-, social- och övrig lagstiftning och myndighetsverksamhet som berör medlemskåren;
  - c) med råd och anvisningar bistå arbetstagare och funktionärer inom förbundets branscher med att grunda avdelningar;
  - d) främja rekryteringen av arbetstagare, funktionärer och studerande inom förbundets branscher till medlemmar i avdelningarna;
  - e) hjälpa avdelningarnas medlemmar att verka för att deras arbetsvillkor följs och förbättras;
  - f) bistå avdelningarnas medlemmar på de sätt dessa stadgar förordnar;
  - g) med inhemska och utländska fackföreningar särskilt inom transportbranschen samt med andra föreningar och samarbetspartners som stöder fackföreningsrörelsens syften;
  - h) idka informationsverksamhet för att göra förbundet och dess målsättningar kända och höja organiseringsgraden, också via sociala medier;
  - i) producera medlemsregistertjänster åt avdelningarna.

### 3 a § Förbundets medlemmar

1. Som medlem i förbundet kan upptas varje registrerad förening, som består av arbetstagare, funktionärer och yrkesutövare som arbetar i transportbranschen och därmed förknippade yrkesbranscher, såsom stuveri-, speditors-, serviceverkstads-, trafikskole-, turism-, kabinservice-, terminal- och oljeproduktsbranscherna, som styrelsen godkänner som avdelning enligt dessa stadgar. Avdelningarna skall tillsammans med alla sina medlemmar höra till förbundet. Uppnådda medlemsrättigheter kvarstår.
2. Styrelsen beslutar om godkännande av avdelning som medlem i förbundet. För grundande av en avdelning på en ort där det redan finns en verksam avdelning skall styrelsens samtycke inhämtas på förhand.
3. Avdelningarna skall inlämna av styrelsen begärda uppgifter till förbundets kansli.
4. Avdelningarna åtar sig att följa dessa stadgar samt de beslut förbundets kongress, fullmäktige och styrelse fattar.

### 3 b § Samfundsmedlemsföreningar

1. Som samfundsmedlemsföreningar i förbundet kan godkännas sådana organisationer med rättsförmåga vilka är verksamma inom de branscher som nämns i 2 § 1 momentet i dessa stadgar.
2. Beslut om godkännande av en organisation som samfundsmedlemsförening fattas av förbundets fullmäktige i den ordning som föreskrivs om stadgeändring i 17 §.
3. En samfundsmedlemsförening kan avsluta sitt medlemskap i förbundet genom att meddela om det enligt det förfarande som föreskrivs i föreningslagen. Utträdet träder i kraft efter 6 månader.

### 4 § Medlemsavgifter

1. En medlem i en avdelning är skyldig att betala en procentuell medlemsavgift beräknad på all skattepliktig löneinkomst, inklusive semesterlön, semesterpenning och semesterpremie, lön som arbetsgivare betalar för sjukdomstid och andra motsvarande ersättningar, inkomstrelaterad dagpenning och andra förmåner som arbetslöshetskassan betalar. Medlemsavgift uppbärs dock inte på förmån som betalas av FPA eller ett försäkringsbolag.

Medlemsavgiftens storlek för nästa kalenderår fastställs av fullmäktiges höstmöte.

Avdelningens höstmöte kan för sina egna medlemmars del besluta uppbära en avdelningsavgift utöver den ovannämnda medlemsavgiften.

Medlemsavgiften uppbärs antingen av arbetsgivaren i samband med löneutbetalningen eller direkt genom månatlig kontoöverföring, dock senast sex (6) månader från början av den anställningsperiod som medlemsavgiften gäller.

2. Förbundet återbetalar 16,5 procent av medlemsavgiften till avdelningen för att täcka dess verksamhetskostnader. En förutsättning för återbetalning av medlemsavgiften är att avdelningen meddelar till förbundet om de funktionärer som valts vid avdelningens ordinarie höstmöte på det sätt som förutsätts i 5 § mom. 3 g i stadgarna samt sänder den verksamhetsplan som höstmötet godkänt till förbundet.

3. Utöver detta samlar förbundet in och redovisar medlemmarnas medlemsavgift i arbetslöshetskassan.
4. När styrelsen anser det påkallat, har den rätt att ålägga avdelningens medlemmar att betala en extra medlemsavgift som får vara högst lika stor som den ordinarie medlemsavgiften.

Under pågående arbetskonflikt kan av de medlemmar som utför arbete likväl uppbäras en större av förbundsfullmäktige eller styrelsen fastställd extra medlemsavgift. Försummelse att betala en extra medlemsavgift medför samma påföljder som begränsar medlemsrättigheterna som försummelse att betala ordinarie medlemsavgift.

5. Av samfundsmedlemsföreningar uppbärs en samfundsmedlemsavgift vars belopp bestäms på fullmäktiges möte.

## 5 § Befrielse från medlemsavgifter

1. Befrielse från medlemsavgifter:

Befriad från medlemsavgift är en avdelningsmedlem som saknar inkomst på grund av sjukdom som varar högst ett år, fullgörande av värnplikt, föräldraledighet, studier, frihetsstraff, arbetskonflikt eller till följd av att arbetslöshetsdagpenningssperiod under vilken arbetslöshetskassan betalat ersättning upphört, eller annan av styrelsen godkänd liknande tillfällig orsak.

Befriad från medlemsavgift är en avdelningsmedlem som på basis av ett annat fackförbunds stadgar erhållit frimedlemskap medan han varit i arbete. För att behålla sitt medlemskap i arbetslöshetskassan bör medlemmen betala arbetslöshetskassans medlemsavgift.

Befrielse bör meddelas till förbundet.

2. Vilande medlemsrättigheter:

- a) Styrelsen kan på avdelnings anhållan bevilja vilande medlemsrättigheter till en avdelningsmedlem som till följd av, pensionering eller annan orsak saknar löneinkomster och som inte har möjlighet att bli frimedlem.
- b) Under den tid de vilande medlemsrättigheterna är i kraft ökar inte avdelningsmedlemmens rättigheter i förbundet. Medlemmen har inte heller rösträtt men är dock berättigad till understöd. Under vilande medlemskap får medlemmen förbundets medlemspublikation och eventuellt tidningsunderstöd.
- c) Avdelningsmedlem som åtnjutit vilande medlemsrättigheter återfår fullständiga medlemsrättigheter när orsaken till den vilande medlemsrättigheten upphört och medlemmen har erlagt vederbörliga medlemsavgifter.

3. Frimedlemskap:

- a) Avdelningsmedlem som utan avbrott varit medlem i ett eller flera fackförbund i 20 år, erhåller frimedlemsrättigheter när han lämnar arbetslivet och avgår med pension.
- b) Frimedlemsrättigheter får även avdelningsmedlem, som utan avbrott varit medlem i ett eller flera fackförbund i minst 10 år och som har avgått med förtida ålderspension, arbetslöshetspension eller bestående har förlorat sin arbetsförmåga så, att han saknar löneinkomster, förutsatt att medlemmen hade haft möjlighet att uppnå den i punkt a nämnda tid som krävs för frimedlemskap, om han inte avgått med pension eller mist sin arbetsförmåga.

c) En frimedlem är inte valbar.

En frimedlem har inte rösträtt i val eller omröstning som förrättas av förbundet eller en medlemsavdelning. En frimedlem har dock närvaro- och yttranderätt på sin fackavdelnings möten.

d) Styrelsen beviljar frimedlemsrättigheter på anhållan av vederbörande avdelning.

4. Studerandemedlemskap:

En studerande som studerar vid en yrkesläroanstalt inom förbundets avtalsbranscher kan ansluta sig som studerandemedlem i fackavdelningen på sin eller yrkesläroanstaltens hemort. En studerandemedlem är befriad från medlemsavgifter. Hen har närvaro- och yttranderätt på fackavdelningens möten men inte rösträtt. En studerandemedlem får förbundets medlemspublikation och eventuellt tidningsunderstöd.

En studerandemedlem är valbar.

5. Dessa stadganden skall inte tillämpas retroaktivt till nackdel för medlem.

## 6 § Om medlemskap i avdelning i särskilda fall

1. Som medlem i avdelning godkänns person som överförs från en inhemsk eller utländsk arbetstagarorganisation som står i samarbete med förbundet. En förutsättning för godkännande är att den som ansöker om medlemskap inte har förfallna medlemsavgifter för en längre period än fyra (4) veckor och att han samtycker till att betala eventuella obetalda avgifter. En överförd medlem som godkänts får fullständiga medlemsrättigheter omedelbart från och med anslutningsdagen.
2. En avdelningsmedlem som övergår till en annan bransch kan med samtycke av avdelningsstyrelsen bibehålla sitt medlemskap. Om avdelningen anser, att anhållan om bibehållande av medlemskap inte kan bifallas, skall styrelsens utlåtande inhämtas innan slutligt beslut fattas i saken.
3. Medlem som blivit arbetsgivare inom någon av AKT:s avtalsbranscher kan inte vara medlem i avdelning. En medlem som blivit företagare inom AKT:s avtalsbranscher kan inte inneha förtroendeuppdrag i avdelningen.

## 7 § Kongressen

1. Kongressen beslutar om förbundets verksamhet och verksamhetsmetoder.
2. Ordinarie kongress hålls vart fjärde år under tiden 1.5. – 30.10. på av styrelsen bestämd ort och vid en av styrelsen närmare bestämd tidpunkt.
3. Styrelsen har rätt att sammankalla en extra kongress när den anser skäl därtill föreligga. Extra kongress skall hållas för behandling av ett särskilt ärende om minst två tredjedelar av förbundets avdelningar skriftligen framställer ett yrkande därom till styrelsen.
4. När beslut fattas i de ärenden som föranlett den extra kongressen och som särskilt omnämnts i möteskallelsen, har den extra kongressen samma beslutanderätt som den ordinarie kongressen.
5. Avdelningarna skall underrättas om ordinarie kongress minst åtta månader och om extra kongress minst en månad i förväg. Meddelandet till avdelningarna skall ske skriftligen samt genom annons i förbundets tidning.

6. Avdelningarna har rätt att utse ett röstberättigat ombud samt en suppleant för densamma för varje påbörjat medlemsantal om 150. Ombudens och suppleanternas fullmakter skall tillställas styrelsen för granskning senast två veckor före kongressen.

7. Avdelningsmedlem är röstberättigad och valbar vid val av kongressombud förutsatt att han uppfyller kraven i 4 §.

Valen förrättas som personligt majoritetsval i enlighet med av fullmäktige godkänd röst- och valordning. Valen förrättas som poströstning eller vid skilda röstningstillfällen. Valtiden skall meddelas senast två veckor innan den inleds och avdelningarna skall samtidigt ges direktiv gällande valet.

Som ombud vid extra kongress fungerar ombuden från föregående ordinarie kongress.

8. Förbundets anställda funktionärer som valts av kongressen samt ekonomichefen får inte företräda någon avdelning, men de har yttrande- och förslagsrätt på kongressen. Samma rätt har fullmäktiges och styrelsens medlemmar samt förbundets revisorer. Arbetslöshetskassans representant har på inbjudan närvaro- och yttranderätt. En majoritet av förbundets funktionärer som valts av kongressen samt minst två (2) fullmäktigemedlemmar och en (1) revisor skall vara närvarande på kongressen.

9. Styrelsen bereder de ärenden som skall handläggas på kongressen, uppgör en dagordning för kongressen och sänder dem per brev, e-post eller i annan digital form till avdelningarna tillsammans med möteskallelsen senast en månad innan den ordinarie och extra kongressen inleds.

10. Om en avdelning önskar förelägga kongressen ett ärende för behandling, skall ett skriftligt förslag därom tillställas styrelsen sex månader före mötet.

11. Ordinarie kongressens uppgift är att:

- a) godkänna verksamhets- och ekonomiöversikten för den föregående kongressperioden;
- b) handlägga förbundets verksamhetsmål för nästa kongressperiod och därtill hörande programhandlingar;
- c) godkänna förbundets stadgar och avdelningarnas modellstadgar;
- d) välja styrelsens ordförande, förbundssekreterare, sekreterare samt övriga ordinarie styrelsemedlemmar, suppleanter och allmänna suppleanter;
- e) välja fullmäktiges ordförande, vice ordförande, ordinarie medlemmar, suppleanter och allmänna suppleanter;
- f) välja två revisorer och deras suppleanter. Till suppleant kan även revisionsamfund väljas.
- g) besluta om ombudens ersättningar; samt
- h) behandla övriga ärenden som nämns i möteskallelsen.

## 8 § Fullmäktige

1. Fullmäktige utövar beslutanderätt i förbundets samtliga ärenden utom i de ärenden som kongressen skall fatta beslut i eller har fattat beslut om.

2. Till fullmäktige hör fullmäktigeordförande, första och andra vice ordförande samt dessutom 39 ordinarie medlemmar som valts vid ordinarie kongress. För varje ordinarie medlem skall väljas en personlig första och andra suppleant. Dessutom skall 42 allmänna suppleanter, som blir medlemmar i den ordning som kongressen har utsett dem, väljas.
3. Fullmäktiges egentliga uppgift är att:
  - a) under tiden mellan kongresserna besluta i de ärenden som styrelsen, utskotten eller medlemsavdelningarna förelägger fullmäktige
  - b) besluta om att frisäga sig från en centraluppgörelse;
  - c) övervaka styrelsens verksamhet och förbundets ekonomiförvaltning;
  - d) pröva och avgöra besvär som anförts över styrelsens beslut;
  - e) välja förbundets ordförande, 1:a och 2:a viceordförande samt fullmäktiges ordförande och vice ordförande om de blivit tvungna att avgå från sin befattning under mandatperioden
  - f) besluta om medlemskap i en facklig organisation samt
  - g) utse förbundets representanter och representantskandidater i den fackliga centralorganisationens förvaltningsorgan.
  - h) godkänna nya samfundsmedlemsföreningar som medlemmar i förbundet
  - i) godkänna omröstnings- och valordning
4. Fullmäktige sammanträder till ordinarie möte två (2) gånger om året. Extra möte skall sammankallas om styrelsen anser det påkallat eller minst en tredjedel av fullmäktiges medlemmar skriftligen kräver det av styrelsen för behandling av ett särskilt ärende.

Ett skriftligt förhandsmeddelande om fullmäktiges ordinarie möte skall tillställas avdelningarna och fullmäktigemedlemmarna senast tre månader före mötet.

Fullmäktige är beslutfört när ordförande eller en vice ordförande och minst två tredjedelar av fullmäktigemedlemmarna är närvarande. Varje medlem i fullmäktige har en röst vid mötet.

Skriftlig kallelse till ordinarie möte skall skickas senast 14 dagar före mötet. Skriftlig kallelse till extra möte skall skickas senast tre dagar före mötet. Ärenden som är avsedda att behandlas vid fullmäktigemöte skall skriftligen föreläggas styrelsen senast två månader före mötet.
5. Vårmetet, som skall hållas före utgången av juni, skall:
  - a) behandla föregående års årsberättelse och fastställa bokslutet samt besluta om beviljande av ansvarsfrihet för redovisningsskyldiga; samt
  - b) behandla övriga ärenden som föreläggs fullmäktige.

Höstmötet, som skall hållas före utgången av december, skall:

  - a) behandla och fastställa den av styrelsen uppgjorda verksamhetsplanen och budgetförslaget för nästa år;

- b) besluta om medlemsavgiftens storlek;
  - c) besluta om arvoden, dagtraktamenten och kostnadsersättning till medlemmar i fullmäktige, styrelsen, revisionsutskottet samt medlemmar i av fullmäktige eller styrelsen utsedda organ;
  - d) handlägga övriga ärenden som förelagts fullmäktige.
6. Styrelsens medlemmar, förbundets funktionärer samt samfundsmedlemsföreningarnas representanter har närvaro- och yttranderätt på fullmäktiges möten. Arbetslöshetskassans representant har på inbjudan närvaro- och yttranderätt.

## 9 § Styrelsen

1. Styrelsen skall leda förbundet i enlighet med lag, dessa stadgar samt kongressens och fullmäktiges beslut.
2. Styrelsens mandatperiod inleds när styrelsen väljs och upphör när ny styrelse har valts.
3. Till styrelsen hör förbundets ordförande, 1:a och 2:a vice ordförande samt 18 övriga ordinarie medlemmar samt en personlig första och andra suppleant för var och en av de ovan nämnda samt 21 allmänna suppleanter. De allmänna suppleanterna blir medlemmar i den ordning som kongressen har utsett dem. Styrelsens medlemmar skall, om möjligt, företräda förbundsmedlemmarnas olika yrkesområden.
4. Styrelsen väljer inom sig en vice ordförande som fungerar som styrelsens ordförande när ordföranden har förhinder.
5. Styrelsens uppgift är att:
  - a) leda och styra förbundets kollektivavtalsverksamhet och handha förbundets övriga ärenden som ankommer på styrelsen i enlighet med dessa stadgar samt kongressens och fullmäktiges beslut;
  - b) godkänna nya avdelningar som medlemmar i förbundet samt övervaka och bistå avdelningarna;
  - c) handha förbundets ekonomi och förvaltning
  - d) uppgöra verksamhetsplan och budgetförslag för fullmäktiges höstmöte efter att ha hört utskotten
  - e) uppgöra bokslut och årsberättelse för fullmäktiges vårmöte;
  - f) föra förteckning över förbundets avdelningar och dess medlemmar;
  - g) ge utlåtanden till avdelningarna i ärenden som gäller avdelningsmedlemmarnas medlemskap i förbundet;
  - h) anställa och avskeda förbundets funktionärer samt fastställa villkoren i deras arbetsavtal;
  - i) besluta om inledande och avslutande av stridsåtgärder;
  - j) besluta om försäljning, byte, överlåtelse och in-teckning av fast egendom;
  - k) besluta om medlemskap i andra än fackliga organisationer samt

- l) välja förbundets representanter och representantskandidater i förvaltningsorganen i de föreningar som avses i föregående punkt.
- m) sammankalla fullmäktige
6. Styrelsen sammanträder vid behov på kallelse av ordförande, eller vid ordförandens förhinder på kallelse av vice ordförande eller när minst hälften av styrelsens medlemmar kräver det. Styrelsen är beslutför när ordföranden eller vice ordföranden och minst tio (10) medlemmar är närvarande.
7. Om styrelsemedlem utan giltig orsak är frånvarande från styrelsens möten tre (3) gånger i följd kan fullmäktige avskeda medlemmen.
8. Fullmäktiges ordförande, vice ordföranden samt förbundets funktionärer har närvaro- och yttranderätt på styrelsens möten. Arbetslöshetskassans chef och representanter för samfundsmedlemsföreningar har på särskild inbjudan närvaro- och yttranderätt på styrelsens möten. Samma rätt har en sektionsordförande vid handläggning av ett ärende som föreslagits av ifrågavarande sektion.
9. För skötseln av löpande ärenden och beredning av ärenden finns ett arbetsutskott underställt styrelsen. Till arbetsutskottet hör ord- förande, 1:a och 2:a vice ordförande, styrelsens vice ordförande och en av styrelsen inom sig utsedd medlem. Fullmäktigeordförande och förbundets ekonomichef har rätt att närvara och yttra sig i arbetsutskottet. Arbetsutskottets befogenheter bestäms i det av styrelsen fastställda reglementet.
10. Styrelsen kan för beredning av ärenden utse ett nödvändigt antal utskott, för vilka den skall fastställa reglementen.
11. För att bistå styrelsen i intressebevakning utser styrelsen branschvisa facksektioner, till vilka utses 2-12 medlemmar och behövt antal suppleanter för dessa. Facksektionerna väljer inom sig ordförande och vice ordförande.
- Styrelsen sammankallar sektionerna vid behov. Styrelsen skall alltid sammankalla en sektion för att bereda kollektivavtals- och löneuppgörelser inom vederbörande bransch.
- Facksektionerna sammanträder om minst hälften av medlemmarna av grundad anledning kräver det.
- Styrelsen skall fastställa reglementen för sektionerna.
- Ändringar och/eller tilläggsprotokoll i kollektivavtalen under avtalsperioden skall behandlas av facksektionen innan de slutligt godkänns.

## 10 § Förbundets funktionärer och medlemskap i förbundets förvaltningsorgan i vissa fall

1. Ordföranden skall leda hela förbundets verksamhet och övervaka att kongressens, fullmäktiges och styrelsens beslut iakttas.
2. 1:a vice ordförande bistår ordföranden i dennes uppgifter 1:a vice ordförande deltar i kollektivavtalsverksamheten, svarar för att förbundet fungerar organisatoriskt och sköter andra uppgifter enligt vad styrelsen och ordföranden bestämmer. 1:a vice ordförande är ordförandens suppleant.
3. 2:a vice ordförande bistår ordföranden i dennes uppgifter. 2:a vice ordförande deltar i kollektivavtalsverksamheten och sköter andra uppgifter som styrelsen och ordföranden ger i uppdrag. 2:a vice ordförande är 1:a vice ordförandens suppleant.

4. Ordförande samt 1:a och 2:a vice ordförande kan under pågående mandatperiod entledigas från sina uppgifter genom fullmäktiges beslut, om han allvarligt försummat skötseln av sina uppgifter eller genom sitt beteende förorsakat allvarligt men för förbundets verksamhet.
5. Endast medlem i förbundets fackavdelning kan fungera som medlem i fullmäktige, styrelsen, sektion eller utskott. Om medlem i tidigare nämnda organ blir arbetsgivare, förman, självständig företagare, pensioneras eller flyttar till ett annat förbunds avtalsbransch kan han inte längre tillhöra ifrågavarande förvaltningsorgan.
6. En sektions- eller utskottsmedlem som utan att meddela eller utan giltig orsak uteblivit från tre (3) möten i följd eller blir arbetsgivare, arbetsledare, egenföretagare, går i pension eller går in i ett annat fackförbunds avtalssektor kan avsättas av styrelsen.

## 11 § Bokslut och revision

1. Förbundets räkenskapsperiod är ett kalenderår.
2. Revisorerna granskar förbundets bokslut och halvårsresultat. Revisorerna skall vara godkända av Centralhandelskammaren eller en handelskammare.  
  
Styrelsen beslutar om förrättande av särskild granskning av förbundets räkenskaper.
3. Revisionsberättelsen samt utlåtandet om bokslutet tillställs fullmäktige senast två (2) veckor före mötet.

## 12 § Rådgivande medlemsomröstning

Styrelsen eller fullmäktige kan besluta om förrättande av rådgivande medlemsomröstning på det sätt som den närmare besluter.

## 13 § Kollektivavtalsverksamhet och arbetskonflikter

1. Styrelsen beslutar om ingående och uppsägning av kollektivavtal och övriga till dessa anslutna avtal som gäller förbundets medlemmar. Även en avdelning kan ingå avtal inom gränserna för av styrelsen given fullmakt.
2. Styrelsen skall av fackavdelningarna inbegära en framställan om avtalsmålsättningarna i god tid före avtalens uppsägningstid.
3. Styrelsen kan underställa ett förhandlingsresultat en medlemsomröstning, som skall förrättas i enlighet med styrelsens direktiv. Styrelsen beslutar på basis av medlemsomröstningen om behövliga åtgärder.
4. Styrelsen kan underställa avtalsärenden även fullmäktiges beslut.
5. Styrelsen eller fullmäktige kan besluta om att inleda stridsåtgärder ifall ett avtal i annat fall inte kan nås.
6. Samtliga ärenden som gäller en planerad eller pågående arbetskonflikt är interna ärenden mellan vederbörande avdelning och styrelsen och de får inte offentliggöras utan styrelsens tillstånd.
7. Styrelsen eller, i det fall att fullmäktige fattat beslut om arbetskonflikt, fullmäktige skall besluta om avslutande av en arbetskonflikt.

8. Denna paragraf skall i tillämpliga delar iakttas även i lokal kollektivavtalsverksamhet.
9. De stridsåtgärder som styrelsen eller fullmäktige beslutat om eller godkänt är bindande för avdelningarnas medlemmar.
10. Under pågående stridsåtgärder skall en avdelning se till att alla omständigheter som påverkar stridsåtgärdernas gång och slutresultatet omedelbart meddelas till styrelsen.
11. Medlemmar som handlat i strid med denna paragraf kan av styrelsen fråntas understöd vid stridsåtgärd och annat understöd.

#### 14 § Understöd vid arbetskonflikt

1. Understöd kan betalas till medlem i förbundets fackavdelning som till följd av arbetskonfliktsåtgärder har blivit utan arbete.
2. Styrelsen skall besluta om understödets storlek, betalningsdag och –sätt samt utfärda behövliga direktiv.
3. Obetalda medlemsavgifter för högst sex (6) månader avdras från strejkunderstödet. Understöd utbetalas inte till dem som har obetalda medlemsavgifter för mer än sex (6) månader.

#### 15 § Rättshjälp

Avdelningsmedlem är berättigad till rättshjälp av förbundet i rättegång, som har föranletts av hans verksamhet i förbundet eller som avser arbetslagstiftning.

Studerandemedlem har rätt till rättshjälp för sådana av anställningen uppkomna tillgodohavanden för vilka medlemsavgift har betalats.

Styrelsens arbetsutskott beslutar om beviljande av rättshjälp och dess omfattning. Vid beviljande av rättshjälp skall i regel förutsättas att medlemmen har hört till avdelningen sex månader innan arbetstvisten uppkom och att medlemsåliggandena ombesörjts under denna tid. Av särskilda skäl kan arbetsutskottet dock avvika från denna huvudregel.

#### 16 § Allmänna bestämmelser

1. Avdelningsstyrelsen skall noggrant övervaka att dessa stadgar iakttas.
2. Om en avdelning eller dess medlemmar handlar i strid med dessa stadgar eller styrelsens, fullmäktiges eller kongressens beslut, har styrelsen rätt att utesluta avdelningen ur förbundet eller ålägga avdelningen att utesluta de medlemmar som bryter mot förbundets stadgar eller annars skadar förbundets verksamhet.

En avdelning som uteslutits har rätt att överklaga uteslutningsbeslutet hos fullmäktige. Besvären skall uppgöras skriftligen och tillställas styrelsen inom 30 dagar från det avdelningen fick vetskap om uteslutningsbeslutet.

Kongressen eller fullmäktige avgör tvister mellan avdelning och styrelsen.

Avdelning som ifråga om en medlem inte har verkställt styrelsens krav på uteslutning, saknar de rättigheter som tillkommer en stadgeenlig medlemsorganisation tills dess att uteslutningen har verkställts i enlighet med styrelsens beslut.

En person som avgått eller uteslutits från en fackavdelning förlorar samtidigt sina förtroendeuppdrag och representationsbehörighet i förbundets samtliga organ.

3. En avdelning som anslutit sig till förbundet kan utträda ur förbundet, om utträdet understöds av  $\frac{3}{4}$  av de avgivna rösterna vid två på varandra följande avdelningsmöten. Avdelningen skall göra en lagenlig anmälan om utträdet en månad i förväg.
4. Om en avdelning upplöses eller dras in skall dess återstående medel överlåtas till förbundets styrelse, som har rätt att pröva om medlen skall överföras till en annan avdelning på samma ort eller inom samma yrkesområde eller om medlen skall överlåtas till förbundet för att användas direkt för förbundets syftemål.
5. Förbundet erkänner de inhemska språken som likvärdiga. Kollektivavtal och avtalsbroschyrer översätts i mån av möjlighet också till andra språk då det behövs.
6. Förbundets funktionärer har rätt att inom ramen för sina uppgifter bekanta sig med en avdelnings handlingar och arkiv och de har rätt att närvara och yttra sig vid avdelningens möten och dess styrelsemöten.
7. En avdelning kan i kongressen och i alla övriga organisatoriska förtroendeuppdrag företrädas endast av en i ifrågavarande avdelnings medlemsförteckning införd medlem, vars medlemskap är i ordning såsom stadgarna föreskriver.
8. Om styrelsen eller fullmäktige så beslutar kan man delta i mötena även per post eller med hjälp av telekommunikationsförbindelse eller annat tekniskt hjälpmedel under eller före mötet. Möjligheten till distansdeltagande ska framgå av möteskallelsen.

## 17 § Ändring av stadgarna och upplösning av förbundet

1. Beslut om ändring och tillägg i dessa stadgar kan fattas vid kongressen med minst  $\frac{3}{4}$  röstmajoritet, förutsatt att föreningslagen inte kräver större majoritet.
2. Förbundet kan inte upplösas om inte minst  $\frac{3}{4}$  av förbundets avdelningar skriftligt yrkar detta och kongressen med minst  $\frac{3}{4}$  röstmajoritet beslutar upplösa förbundet. En förbundsavdelning kan yrka att förbundet skall upplösas endast om minst  $\frac{3}{4}$  av avdelningens sammanlagda medlemsantal i två på varandra följande avdelningsmöten understöder yrkandet. Om det sammanräknade antalet medlemmar i de avdelningar som framställt ett yrkande på upplösning är mindre än  $\frac{3}{4}$  av det sammanräknade antalet medlemmar i förbundets avdelningar, skall förbundet inte upplösas.
3. Om förbundet upplöses eller indras, skall förbundets medel användas för att främja förbundets syftemål på det sätt som kongressen föreskriver.

## 18 § Iakttagande av föreningslagen

Till den del bestämmelser inte ingår i dessa stadgar skall föreningslagen iakttas.

Uppnådda medlemsrättigheter kvarstår.



## STADGAR FÖR AVDELNING

### 1 § Avdelningens namn och namntecknare

1. Föreningen, som i dessa stadgar benämns avdelningen, har namnet \_\_\_\_\_ och dess hemort är \_\_\_\_\_.
2. Avdelningens namn tecknas av ordförande, sekreterare och kassör två tillsammans eller av någon av dem tillsammans med en av avdelningsstyrelsen inom sig förordnad medlem.
3. Avdelningen hör som medlemsorganisation till Bil- och Transportbranschens Arbetarförbund som i dessa stadgar benämns förbundet.

### 2 § Avdelningens syfte och uppgifter

1. Avdelningens syfte är att samla alla inom avdelningens verksamhetsområde arbetande arbetstagare, funktionärer och yrkesutövare samt yrkesstuderande inom transportbranschen och därmed förknippade yrkesbranscher såsom stuveri-, speditors-, serviceverkstads-, trafikskole-, turism-, kabinservice-, terminal- och oljeproduktsbranscherna som medlemmar i Bil- och Transportbranschens Arbetarförbund, samt att i enlighet med dessa och förbundets stadgar samt vederbörande avdelnings och förbundets beslut verka för att förbättra medlemmarnas arbets- och lönevillkor, utveckla deras arbetarskydd och yrkeskompetens samt för att höja de arbetande och arbetslösa medlemmarnas samhälleliga ställning och bildningsnivå.
2. För att uppnå sitt syfte skall avdelningen:
  - a) övervaka att gällande kollektivavtal och lagstiftning följs;
  - b) i enlighet med förbundsstyrelsens direktiv ingå lokala avtal för att förbättra sina medlemmars arbets- och lönevillkor;
  - c) sörja för att på arbetsplatser inom dess verksamhetsområde väljs en förtroendeman och arbetarskyddsfullmäktig;
  - d) rikta framställningar till förbundet om ändringar i kollektivavtalen;
  - e) ordna möten, kurser, föreläsningar och nöjeställningar, och också beakta de arbetslösa medlemmarna
  - f) sprida information på orten för att göra avdelningen och förbundet kända.
  - g) skaffa sina medlemsregistertjänster från förbundet
3. Till stöd för verksamheten kan avdelningen äga fast och lös egendom, med behörigt tillstånd anordna lotterier och penninginsamlingar, idka kioskhandel samt inkvarterings- och förplägningsrörelse.
4. Avdelningen kan inom sig bilda under avdelningens tillsyn stående oregistrerade underavdelningar och fackklubbar, vilkas stadgar godkänns av avdelningsstyrelsen.
5. Avdelningen skall meddela förbundet om godkännande av avdelningens modellstadgar antagna på den ordinarie kongressen.

### 3 § Medlemskap i avdelningen, avgifter och andra medlemsförpliktelser

1. Till avdelningsmedlem kan godkännas alla personer som arbetar inom de branscher som nämns i dessa stadgars 2 § och som studerandemedlem alla de, som studerar till yrken inom branscherna, som godkänner avdelningens och förbundets syfte samt förbinder sig att följa förbundets och avdelningens stadgar. Då en ny medlem godkänts av avdelningen får han ett medlemskort.
2. En ny medlem godkänns av avdelningsstyrelsen. Den som är yngre än 15 år eller äldre än 68 år kan inte godkännas som medlem i avdelningen.
3. Om styrelsen vill vägra någon medlemskap i avdelningen, skall den inhämta förbundsstyrelsens utlåtande därom, varefter styrelsen avgör saken.
4. Medlem i en avdelning är skyldig att betala en procentuell medlemsavgift beräknad på all skattepliktig löneinkomst, inklusive semesterlön, semesterpenning och semesterpremie, lön som arbetsgivaren betalar under sjukdomstid och andra motsvarande ersättningar, inkomstrelaterad dagpenning samt andra förmåner utbetalda av arbetslöshetskassan. Medlemsavgift uppbärs dock inte på förmån som betalas av FPA eller ett försäkringsbolag.

Medlemsavgiften för nästa kalenderår fastställs av fullmäktiges höstmöte.

Avdelningens höstmöte kan fatta beslut om en skild avdelningsavgift.

Medlem är också skyldig att betala en extra medlemsavgift fastställd av förbundet enligt dess stadgar.

Medlemsavgiften uppbärs antingen av arbetsgivaren eller direkt genom månatlig kontoöverföring, dock senast sex (6) månader från början av den anställningsperiod som medlemsavgiften gäller.

5. Om en medlem som utträtt eller uteslutits ur en avdelning på nytt ansluter sig som medlem i någon avdelning i förbundet, räknas den tid hen tidigare varit medlem inte till godo för honom/henne.
6. Som medlem i avdelningen godkänns person som överförs från en inhemsk eller utländsk arbetstagarorganisation som står i samarbete med förbundet. En förutsättning för godkännande är att den som ansöker om medlemskap inte har förfallna medlemsavgifter för en längre period än fyra (4) veckor och samtycker till att betala eventuella obetalda avgifter. En överflyttad medlem som godkänts får fullständiga medlemsrättigheter omedelbart från och med anslutningsdagen.

Avdelningsmedlem som övergår till en annan bransch kan med samtycke av avdelningsstyrelsen behålla sitt medlemskap i förbundet. Om avdelningen anser, att anhållan om bibehållande av medlemskap inte kan bifallas, skall förbundsstyrelsens utlåtande inhämtas innan slutligt beslut fattas i saken. Medlem som har blivit arbetsgivare inom AKT:s avtalsbranscher kan inte vara medlem i avdelning. En medlem som blivit företagare inom AKT:s avtalsbranscher kan inte inneha förtroendeuppdrag i avdelningen.

7. Befrielse från medlemsavgift:  
Befriad från medlemsavgifter är avdelningsmedlem, som saknar inkomst på grund av sjukdom som varar högst ett år, fullgörande av värnplikt, föräldraledighet, studier, frihetsstraff, stridsåtgärder eller till följd av att arbetslöshetsdagpenningsperiod under vilken arbetslöshetskassan betalat ersättning upphört eller annan av förbundets styrelse godkänd liknande tillfällig orsak.

Befriad från medlemsavgift är en avdelningsmedlem som på basis av ett annat fackförbunds stadgar erhållit frimedlemskap medan hen varit i arbete. För att behålla sitt medlemskap i arbetslöshetskassan bör medlemmen betala arbetslöshetskassans medlemsavgift.

Befrielse bör meddelas till förbundet.

8. Vilande medlemsrättigheter:

- a) Styrelsen kan på avdelnings anhållan bevilja vilande medlemsrättigheter till en avdelningsmedlem som till följd av, pensionering eller annan orsak saknar löneinkomster och som inte har möjlighet att bli frimedlem.
- b) Under den tid de vilande medlemsrättigheterna är i kraft ökar inte avdelningsmedlemmens rättigheter i förbundet. Medlemmen har inte heller rösträtt men är dock berättigad till understöd. Under vilande medlemskap får medlemmen förbundets medlemspublikation och eventuellt tidningsunderstöd.
- c) Avdelningsmedlem som åtnjutit vilande medlemsrättigheter återfår fullständiga medlemsrättigheter när orsaken till den vilande medlemsrättigheten upphört och medlemmen har erlagt vederbörliga medlemsavgifter.

9. Frimedlemskap:

- a) Avdelningens medlem som utan avbrott varit medlem i ett eller flera fackförbund i 20 år erhåller frimedlemsrättigheter när hen lämnar arbetslivet och avgår med pension.
- b) Frimedlemsrättigheter får även avdelningsmedlem, som utan avbrott varit medlem i ett eller flera fackförbund i minst 10 år och som har avgått med förtida ålderspension, arbetslöshetspension eller bestående har förlorat sin arbetsförmåga så, att han saknar löneinkomster, förutsatt att medlemmen hade haft möjlighet att uppnå den i punkt a nämnda tid som krävs för frimedlemskap, om han inte avgått med pension eller mist sin arbetsförmåga.
- c) Frimedlemsrättigheter beviljas av förbundets styrelse på anhållan av vederbörande avdelning.

10. Studentmedlemskap:

En student som studerar vid läroanstalter som ger behörighet för yrken inom förbundets avtalsområden kan ansluta sig till fackavdelningen i sin hemort eller yrkesskolans hemort som studentmedlem. Studentmedlemmen är befriad från medlemsavgift och har närvaro- och yttranderätt vid fackavdelningens möten, men inte rösträtt. Studentmedlemmen får förbundets medlemspublikation och eventuella tidningsstöd.

En studentmedlem är valbar.

## 4 § Möten

- 1. Om avdelningens verksamhet besluter avdelningens möte.
- 2. Avdelningen sammanträder på kallelse av styrelsen till två (2) ordinarie möten om året, till höstmöte som hålls i oktober-december och till vårmöte som hålls i februari-mars samt vid behov till månadsmöten.

3. Avdelningens höstmöte och vårmöte sammankallas minst fem (5) dagar och övriga möten minst två (2) dagar före mötet genom brev, elektroniskt, annons i lokaltidning, förbundets tidning eller genom meddelande på arbetsplatsens anslagstavlor på det sätt som vårmötet närmare bestämmer. När ett förslag om sammankallande av extra ordinarie kongress skall behandlas vid avdelningsmötet skall detta nämnas i möteskallelsen.

Om styrelsen eller det allmänna mötet så beslutar kan man delta i avdelningsmötena även per post eller med hjälp av telekommunikationsförbindelse eller annat tekniskt hjälpmedel under eller före mötet. Möjligheten till distansdeltagande ska framgå av möteskallelsen.

4. Beslut fattas med enkel majoritet förutom i de ärenden där stadgarna föreskriver annat. När rösterna faller lika vinner den åsikt som ordföranden understöder. Om ordföranden inte vill avgöra saken, skall omröstning med röstsedlar verkställas. Om rösterna faller lika, avgör lotten.
5. Höstmötets uppgift är att:

#### Alternativ 1:

- a) vartannat år välja styrelsens ordförande; och
- b) vartannat år välja styrelsens ordinarie medlemmar och deras suppleanter;
- c) välja 2-4 granskare av verksamheten och deras suppleanter eller i enlighet med revisionslagen en revisor och revisorssuppleant för nästa räkenskapsår;
- d) fatta beslut om avdelningsavgift som eventuellt skall uppbäras till avdelningen under nästa år;
- e) fatta beslut om arvoden och kostnadsersättningar som skall betalas till funktionärerna;
- f) fastställa verksamhets- och ekonomiplanen för nästa verksamhetsår och fastställa målsättningarna för nästa verksamhetsår för de arbetsgrupper som nämns i 5 §, punkt 17;
- g) välja behövliga arbetsgrupper; samt
- h) besluta i övriga ärenden som tas upp på mötet.
- i) godkänna omröstnings- och valordning.

Ordförandes och styrelsens mandatperiod inleds då höstmötet avslutats.

#### Alternativ 2:

- a) välja avdelningens ordförande; och
- b) välja styrelsens ordinarie medlemmar och deras suppleanter;
- c) välja 2-4 granskare av verksamheten och deras suppleanter eller i enlighet med revisionslagen en revisor och revisorssuppleant för följande räkenskapsperiod;
- d) fatta beslut om avdelningsavgift som eventuellt skall uppbäras till avdelningen under nästa år;

- e) fatta beslut om arvoden och kostnadsersättningar som skall betalas till funktionärerna;
- f) fastställa verksamhets- och ekonomiplanen för nästa verksamhetsår och fastställa målsättningarna för nästa verksamhetsår för de arbetsgrupper som nämns i 5 §, punkt 17;
- g) välja behövliga arbetsgrupper; samt
- h) besluta i övriga ärenden som tas upp på mötet.
- i) godkänna omröstnings- och valordning.

Ordförandes och styrelsens mandatperiod inleds då höstmötet avslutats.

6. Vårmötetets uppgift är att:

- a) på grundval av den på mötet framställda verksamhetsberättelsen, bokslutet samt revisionsberättelsen fastställa bokslutet och besluta om beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen;
- b) följa upp hur höstmötets målsättningar har förverkligats;
- c) fastställa de ärenden som behandlats vid underavdelnings och fackklubbs årsmöten;
- d) besluta om hur mötena skall sammankallas;
- e) konstatera de av styrelsen fastställda resultaten i valet av förtroendemän;
- f) konstatera resultaten i arbetarskyddsvalet;
- g) besluta i övriga ärenden som tas upp på mötet

## 5 § Avdelningsstyrelsen

1. Avdelningens angelägenheter och egendom sköts av den såsom laglig styrelse vid höstmötet valda styrelse som består av en ord-förande och minst fyra (4) och högst tjugo (20) ordinarie medlemmar samt minst två (2) och högst tio (10) suppleanter. Suppleanterna tillträder i de ordinarie medlemmarnas ställe i den ordning som avdelningens höstmöte beslutat om.

Om avdelningen består av medlemmar från olika branscher skall styrelsen sträva till att välja ett proportionellt antal medlemmar från varje bransch. Styrelsen väljer inom sig en vice ordförande och en sekreterare.

2.
  - a) Styrelsen väljer en kassör och andra behövliga funktionärer. Ordförande kan dock inte väljas till kassör.
  - b) Styrelsen väljer inom sig ansvarspersoner för organisationen, anställningsfrågor, kollektivavtalsverksamheten, sociala frågor och arbetarskydd, utbildning, information och ungdomsverksamhet.
3. Styrelsens uppgift är att:
  - a) bereda ärenden som skall behandlas på det allmänna mötet och sammankalla det allmänna mötet

- b) sköta avdelningens ekonomi och förvaltning;
- c) sörja för att förbundets anvisningar iakttas;
- d) sörja för att de allmänna mötenas beslut verkställs;
- e) uppgöra avdelningens verksamhets- och räkenskapsberättelser;
- f) uppgöra förslag till avdelningens verksamhetsplan och budget;
- g) sammanställa en förteckning över de funktionärer som valts på höstmötet och sända den tillsammans med den verksamhetsplan som höstmötet godkänt till förbundet före slutet av januari det år som följer efter mötet.
- h) godkänna nya medlemmar och föra medlemsförteckning samt
- i) fastställa valresultaten i förtroendemanna valet och konstatera valresultaten i arbetarskydds valet.

4. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden och vid dennes förhinder på kallelse av vice ordförande eller när minst två (2) styrelsemedlemmar anser det vara behövt.

Styrelsen är beslutför när ordförande eller vice ordförande och minst hälften av styrelsens medlemmar är närvarande vid mötet.

5. Kassören och andra av styrelsen valda funktionärer i avdelningen har rätt att närvara och yttra sig vid styrelsens möten, även om de inte skulle vara medlemmar i styrelsen. Samma rätt har styrelsens suppleanter.
6. Om en styrelsemedlem utan att meddela eller utan giltig orsak är frånvarande från tre (3) möten i följd, kan det allmänna mötet avsätta honom.
7. Ordföranden skall leda ordet på de allmänna mötena och styrelsemötena samt övervaka att styrelsens beslut följs.
8. Sekreteraren skall sörja för att protokoll upprättas vid de allmänna mötena och styrelsemötena samt svara för avdelningens korrespondens.
9. Kassören skall sköta avdelningens ekonomiska angelägenheter i enlighet med styrelsens anvisningar.
10. Den organisationsansvariges uppgift är att svara för organiseringen i yrkesbranscher och på arbetsplatser i de av förbundets avtalsbranscher som hör till respektive fackavdelnings organiseringsfält, samt för val av förtroendemän och arbetarskyddsfullmäktige på arbetsplatserna.
11. Den person som ansvarar för kollektivavtalsverksamhet har som uppgift att kartlägga medlemskårens behov av ändringar i kollektivavtalen.
12. Den avtalsansvariges uppgift är att följa upp hur kollektivavtal och andra anställningsvillkor tillämpas på arbetsplatserna och följa med konflikter som är aktuella i avdelningarna samt bistå medlemmarna vid behov i hanteringen av dessa konflikter.

13. Den person som ansvarar för sociala frågor och arbetarskydd har som uppgift att se till att arbetarskyddsfullmäktige väljs på arbetsplatserna, att samordna arbetarskyddsverksamheten på arbetsplatserna på avdelningens verksamhetsfält, vid behov bistå medlemmarna i arbetarskydds-, arbetslöshetsskydds- och andra frågor som rör socialskyddet.
14. Den utbildningsansvarige har som uppgift att årligen uppgöra en plan för utbildning i kollektivavtalsfrågor och arbetslagsstiftning, allmän utbildning i transportbranschen samt organisationsutbildningen och sörja för att planerna fullföljs.
15. Den informationsansvariges uppgift är att stå för den regelbundna kontakten mellan avdelningen och dess medlemskår och till massmedia.
16. Den ungdomsansvariges uppgift är att hålla kontakt till de unga som arbetar i branschen och tillsammans med organisationsansvarige sörja för organiseringen av unga och att arrangera ungdomsverksamhet.
17. Styrelsen väljer arbetsgrupper till stöd för de sektoransvariga som nämns i punkterna 10-16.  
  
Styrelsens uppgift är att följa med och stöda arbetsgruppernas arbete.

## 6 § Granskning av verksamheten eller revision

1. Avdelningens räkenskapsperiod är ett kalenderår.
2. Avdelningens räkenskaper granskas av de vid höstmötet valda verksamhetsgranskarna eller revisorn.
3. Det gångna årets räkenskaper skall sändas för granskning. Utlåtande om granskningen skall avges senast två (2) veckor före vårmötet.
4. Verksamhetsgranskarna eller revisorn har rätt att när som helst utan föregående meddelande verkställa revision eller granskning av avdelningens ekonomi och förvaltning.

## 7 § Utträde ur och uteslutning från avdelningen

1. En avdelningsmedlem har rätt att när som helst utträda ur avdelningen genom att göra en skriftlig anmälan därom till avdelningsstyrelsen eller dess ordförande eller genom att anmäla utträdet i protokollet från det allmänna mötet. När en medlem på detta sätt utträtt ur avdelningen mister han alla sina rättigheter i avdelningen och förbundet. Likaså befrias han från de skyldigheter som han förbundit sig till vid inträdet i avdelningen, förutom avgifter som redan förfallit till betalning eller som han har förbundit sig till för en bestämd tid.
2. En medlem kan uteslutas ur avdelningen om han har obetalda medlemsavgifter för sex (6) månader.
3. En medlem kan uteslutas ur avdelningen:
  - a) om han uppsåtligen bryter mot avdelningens eller förbundets stadgar, vägrar att följa avdelningsstyrelsens eller styrelsens direktiv, vars giltighet grundar sig på stadgarna eller kongressens beslut, eller annars handlar i strid med de principer som avdelningen och förbundet omfattat och till skada för förbundets enighet och verksamhet, eller ansluter sig till en förening som motarbetar avdelningens och förbundets principer;
  - b) om han på ett bedrägligt sätt har åtnjutit understöd från förbundet;

- c) om han har försnillat medel som avdelningen eller förbundet anförtrott i hans vård;
- d) om han gett felaktiga eller vilseledande uppgifter då han anslöt sig som medlem;
- e) om han tar arbete som är underkastat en av förbundet godkänd strejk eller blockad.

Om en medlem på annat än ovan nämnt sätt bryter mot förbundets eller avdelningens stadgar eller om överträdelsen med betraktande av omständigheterna bör anses vara ringa, kan han i stället för att uteslutas tilldelas varning eller förklaras ovärdig förtroendeuppdrag i högst fyra år.

4. Medlemmen skall före beslut om uteslutning beredas tillfälle att avge en förklaring. Detta gäller dock inte situationer då orsaken till uteslutningen är obetalda medlemsavgifter.
5. En medlem som av andra än i 2 mom. nämnda orsaker har uteslutits ur avdelningen, kan inte utan beslut av avdelningsmötet på nytt antas som medlem.
6. Förslag om uteslutning av en medlem ur en förbundsavdelning, tilldelande av varning eller förklarande av medlem såsom ovärdig sitt förtroendeuppdrag skall skriftligt lämnas in till avdelningsstyrelsen, varvid de skäl och bevis, på vilka yrkandet bygger, noggrant skall läggas fram. Avdelningsstyrelsen skall pröva saken och underställa sitt beslut det allmänna mötet för granskning, efter att därförinnan ha inhämtat förbundsstyrelsens utlåtande i saken. Förbundsstyrelsens utlåtande behöver dock inte inhämtas, när orsaken till uteslutning är obetalda medlemsavgifter.
7. Om förbundets styrelse anser att en medlem har brutit mot avdelningens eller förbundets stadgar eller kongressens beslut eller på något annat sätt skadat avdelningen eller förbundet, kan förbundets styrelse yrka att avdelningen skall utesluta medlemmen.

## 8 § Allmänna bestämmelser

1. En medlem som blir arbetsgivare eller yrkesutövare kan inte kandidera för förtroendeuppdrag i avdelningen. Detta stadgande gäller också förmän och arbetsorganisatörer, men inte tillfälliga arbetsledare.
2. Förbundets funktionärer har rätt att inom ramen för sin uppgift ta del av avdelningens handlingar och arkiv och de har rätt att närvara och yttra sig vid avdelningens och dess styrelses möten.

## 9 § Ändring av stadgarna och upplösning av avdelning

1. Avdelningarna har rätt att göra ändringar i dessa stadgar endast med samtycke av ordinarie kongress, utom ändring av avdelningens namn och hemort, för vilka endast samtycke av förbundets styrelse krävs.
2. En avdelning kan utträda ur förbundet, om utträdet understöds av 3/4 av de avgivna rösterna vid två på varandra följande avdelningsmöten, som hålls med minst två veckors mellanrum. Avdelningen skall göra en lagenlig anmälan om utträdet en månad tidigare.
3. Om ett förslag om upplösning av avdelning görs till avdelningsstyrelsen eller det allmänna mötet, skall förbundets styrelse genast underrättas, varefter ärendet skall behandlas vid två på varandra följande avdelningsmöten, som skall hållas med minst två veckors mellanrum. Beslut om upplösning av avdelning verkställs endast om beslutet understöds av minst 3/4 av de avgivna rösterna vid vardera mötet.

4. Om beslut har fattats om att avdelning skall upplösas på det sätt som anges i föregående punkt eller avdelning indras, överlåts avdelningens dåvarande tillgångar sedan boet har utretts, i förbundsstyrelsens vård. Förbundsstyrelsen har rätt att överväga om medlen skall överföras till en annan avdelning på samma ort eller en avdelning som är verksam inom samma yrkesområde, eller om de skall överlåtas till förbundet för att användas direkt för förbundets syften.
5. Sedan avdelningen blivit upplöst är avdelningsstyrelsens medlemmar ansvariga för avdelningens medel tills avdelningens räkenskap och bokslut överlämnats till förbundets styrelse och den har godkänt räkenskaperna.

## 10 § Iakttagande av föreningslagen och förbundets stadgar

I ärenden som dessa stadgar inte innehåller föreskrifter om, skall förbundets stadgar och föreningslagen iakttas.

Uppnådda medlemsrättigheter kvarstår.

## STADGAR FÖR FACKAVDELNINGENS UNDERAVDELNING

### 1 § Underavdelningens syfte och uppgifter

Underavdelningens syfte är att fungera som undergrupp till Bil- och Transportbranschens Arbetarförbunds fackavdelning och genom sin verksamhet samla alla arbetstagare, funktionärer, yrkesutövare och yrkesstuderande inom transportbranschen och andra till denna anslutna branscher till samarbete för att förbättra medlemmarnas arbets- och lönevillkor, utveckla deras arbetskydd och yrkesskicklighet samt för att höja medlemskårens samhälleliga ställning och bildningsnivå.

Fackavdelningen beslutar om grundande av underavdelning på orten. För att nå sitt syfte har underavdelningen till uppgift att bl.a.:

- 1) Bland arbetarna i underavdelningen sprida kunskap om Bil- och Transportbranschens Arbetarförbunds syfte och målsättningar och allmänt taget arbeta för att stärka förbundets verksamhet.
- 2) Övervaka att alla transportarbetare på underavdelningens område ansluter sig till fackavdelningen på orten.
- 3) Vid sina möten behandla och till fackavdelningen rikta framställningar om angelägenheter och missförhållanden som hänger samman med arbetsplatserna, såsom avlönings- och arbetsförhållanden, sociala frågor och arbetsmiljön.
- 4) Ge uppgifter om angelägenheter som hänger samman med underavdelningens verksamhet och som avdelningsstyrelsen på eget initiativ eller på förbundsstyrelsens framställning begär.

### 2 § Underavdelningens möten

1. Underavdelningen håller möten vid behov.
2. Underavdelningens årsmöte hålls före utgången av februari.
3. Meddelande om mötet skall ges minst två (2) dagar före mötet, på det sätt som årsmötet fastställt.
4. Vid årsmötet behandlas bl.a. följande ärenden:
  - a) styrelsens berättelse om föregående årsverksamhet och redogörelse för skötseln av de ekonomiska angelägenheterna och den ekonomiska situationen;
  - b) fattas beslut om att bevilja de redovisningsskyldiga redovisnings- och ansvarsfrihet;
  - c) väljs ordförande samt ordinarie medlemmar och suppleanter i styrelsen;
  - d) verkställs val av verksamhetsgranskare och deras suppleanter;
  - e) fattas beslut om eventuella övriga ärenden.

Alla ovannämnda ärenden skall underställas fackavdelningens styrelse och vårmöte för fastställelse.

### 3 § Styrelsen och dess uppgifter

1. Den styrelse som valts vid underavdelningens årsmöte sköter underavdelningens angelägenheter på grundval av förbundets och avdelningens stadgar samt dessa stadgar.
2. Arbetstagarna väljer bland sig underavdelningens styrelse, likväl med beaktande av att de olika arbetsavdelningarna och yrkesgrupperna blir så jämnt som möjligt representerade i styrelsen.
3. Styrelsen, som består av ordförande och minst fem medlemmar, sammanträder på kallelse av ordföranden så ofta ärendena påkallar det och styrelsen är beslutför när flertalet av medlemmarna och ordföranden eller vice ordföranden är närvarande.
4. Styrelsen har till uppgift att:
  - a) välja kassör, sekreterare och vice ordförande;
  - b) övervaka att förtroendemännen sköter sina uppgifter med omsorg;
  - c) övervaka att gällande kollektivavtal följs;
  - d) noggrant följa variationerna i arbetsförhållandena samt löneutvecklingen och vid behov inlämna utredningar därom till förbundet och avdelningsstyrelsen;
  - e) preliminärt behandla alla de frågor som underavdelningens medlemmar förelägger den, samt överlämna de ärenden som den anser kräva detta till underavdelningens möte för avgörande;
  - f) före fackavdelningens vårmöte meddela fackavdelningen om de vid underavdelningens årsmöte valda funktionärerna samt de valda förtroendemännen.

### 4 § Verksamhetsgranskning

Verksamhetsgranskarna skall granska underavdelningens räkenskaper senast en vecka före underavdelningens årsmöte samt ge ett skriftligt utlåtande om dem till vårmötet. De är även skyldiga att granska övriga handlingar som gäller underavdelningens ekonomi. Underavdelningens räkenskapsår börjar den 1 januari och slutar den 31 december.

Underavdelningens budget och bokslut skall underställas fackavdelningens vårmöte för fastställelse.

### 5 § Allmänna bestämmelser

1. Varje medlem i underavdelningen är skyldig att lämna sanningsenliga uppgifter om lön och övriga frågor som hänger samman med arbetsförhållandet, när avdelningen eller förbundsstyrelsen kräver detta för nödvändig statistik eller för skötseln av ärenden.
2. Om en medlem anses ha skadat underavdelningen, avdelningen eller förbundet eller om han lidit orätt från arbetsgivarens sida, skall ärendet vid behov underställas avdelningsstyrelsen.
3. Fackavdelningen svarar för underavdelningens ekonomi.

4. Om underavdelningen vägrar att följa Bil- och Transportbranschens Arbetarförbunds stadgar eller kongressens eller förbundsstyrelsens beslut, kan förbundsstyrelsen förplikta fackavdelningen att avsluta underavdelningens verksamhet.
5. Om upplösning av underavdelningen beslutar styrelsemötet efter att ha erhållit ett utlåtande i saken av fackavdelningens styrelse.

Beslutet om upplösning skall underställas fackavdelningens allmänna möte för fastställelse.

# STADGAR FÖR FACKAVDELNINGENS FACKKLUBB PÅ DEN ENSKILDA ARBETSPLATSEN

## 1 § Fackklubbens syfte och uppgifter

Syftet med fackklubben på den enskilda arbetsplatsen är att den skall fungera som undergrupp till Bil- och Transportbranschens Arbetarförbunds fackavdelning samt genom sin verksamhet samla alla arbetstagare, funktionärer och yrkesutövare inom transportbranschen och andra till denna anslutna branscher som medlemmar samt yrkesstuderandena inom dessa områden till samarbete för att förbättra medlemmarnas arbets- och lönevillkor, utveckla deras arbetarskydd och yrkesskicklighet samt för att höja medlemskårens samhälleliga stälning och bildningsnivå.

På en arbetsplats kan grundas endast en fackklubb. För att nå sitt syfte har fackklubben till uppgift att bl.a.:

- 1) Bland arbetstagarna i fackklubben sprida kunskap om Bil- och Transportbranschens Arbetarförbunds syfte och målsättningar, samt allmänt taget arbeta för att stärka förbundets verksamhet.
- 2) Övervaka att alla transportarbetare på fackklubbens område ansluter sig till fackavdelningen på orten.
- 3) Vid sina möten behandla och till fackavdelningen rikta framställningar om angelägenheter och missförhållanden som hänger samman med arbetsplatsen, såsom avlönings- och arbetsförhållanden, sociala frågor och arbetsmiljön.
- 4) Ge uppgifter om angelägenheter som hänger samman med fackklubbens verksamhet och som avdelningsstyrelsen på eget initiativ eller på framställning av förbundsstyrelsen begär.

En fackklubb kan grundas om minst 5 arbetstagare arbetar på arbetsplatsen.

## 2 § Fackklubbens möten

1. Fackklubben håller möten vid behov.
2. Fackklubbens årsmöte hålls före utgången av februari.
3. Meddelande om mötet skall ges minst två (2) dagar före mötet, på det sätt årsmötet beslutat.
4. Vid årsmötet behandlas bl.a. följande ärenden:
  - a) styrelsens berättelse om föregående årsverksamhet samt eventuell redogörelse för skötseln av de ekonomiska angelägenheterna och den ekonomiska situationen;
  - b) om fackklubben har ekonomisk verksamhet fattas beslut om beviljande av redovisnings- och ansvarsfrihet för de redovisningskyldiga;
  - c) fastställs resultatet i valen av huvudförtroendeman och verksamhetsplatsernas förtroendemän;
  - d) väljs ordförande samt ordinarie medlemmar och suppleanter i styrelsen;
  - e) om fackklubben har ekonomisk verksamhet förrättas val av två revisorer och deras suppleanter;
  - f) fattas beslut om eventuella övriga ärenden.

Alla ovannämnda ärenden skall underställas fackavdelningens styrelse och vårmöte för fastställelse.

### 3 § Styrelsen och dess uppgifter

1. Den styrelse som valts vid fackklubbens årsmöte sköter fackklubbens angelägenheter på grundval av förbundets och avdelningens stadgar samt dessa stadgar.
2. Arbetstagarna på arbetsplatsen väljer bland sig fackklubbens styrelse, likväl med beaktande av att de olika verksamhetsplatserna och yrkesgrupperna blir så jämnt som möjligt representerade i styrelsen.
3. Styrelsen, som består av ordföranden och minst två medlemmar, sammanträder på kallelse av ordföranden så ofta ärendena kräver det och styrelsen är beslutför när flertalet av medlemmarna och ordföranden eller vice ordföranden är närvarande.
4. Styrelsen har till uppgift att:
  - a) välja sekreterare, vice ordförande och vid behov kassör;
  - b) övervaka att förtroendemännen sköter sina uppgifter med omsorg;
  - c) övervaka att gällande kollektivavtal följs;
  - d) noggrant följa variationerna i arbetsförhållandena samt löneutvecklingen och vid behov inlämna utredningar därom till förbundet och avdelningsstyrelsen;
  - e) övervaka den verksamhet som handhas av i olika arbetarskyddsuppgifter fungerande förtroendepersoner;
  - f) preliminärt behandla alla de frågor som fackklubbens medlemmar förelägger den, samt överlämna de ärenden som den anser kräva detta till fackklubbens möte för avgörande;
  - g) före fackavdelningens vårmöte inlämna meddelande till fackavdelningen om de vid fackklubbens vårmöte valda funktionärerna samt de valda förtroendemännen.

Val av förtroendemen förrättas enligt de av förbundsstyrelsen fastställda och vid ifrågavarande tidpunkt gällande anvisningarna om val av förtroendemen.

Förtroendemannen har till uppgift att:

- a) delta i fackklubbens och dess styrelses möten;
- b) delta i fackavdelningens möten och med omsorg fullgöra de i förtroendemannaavtalet och förbundsstyrelsens anvisningar angivna uppgifter som ankommer på honom såsom förtroendeman på arbetsplatsen.

### 4 § Revision

Om fackklubben har ekonomisk verksamhet, skall revisorerna granska fackklubbens räkenskaper senast en vecka före fackklubbens årsmöte, samt ge ett skriftligt utlåtande därom till vårmötet. De är även

skyldiga att granska övriga handlingar som gäller fackklubbens ekonomi. Fackklubbens räkenskapsår börjar den 1 januari och slutar den 31 december.

Fackklubbens budget och bokslut skall underställas fackavdelningens vårmöte för fastställelse.

## 5 § Allmänna bestämmelser

1. Varje medlem i fackklubben är skyldig att lämna sanningsenliga uppgifter om lön och övriga frågor som hänger samman med arbetsförhållandet, när avdelningen eller förbundsstyrelsen kräver detta för nödvändig statistik eller för skötseln av ärenden.
2. Om en medlem anses ha skadat fackklubben, avdelningen eller förbundet eller om han lidit orätt från arbetsgivarens sida, skall ärendet vid behov underställas avdelningsstyrelsen.
3. Fackavdelningen svarar för fackklubbens ekonomi.
4. Om fackklubben vägrar att följa Bil- och Transportbranschens Arbetarförbunds stadgar eller kongressens eller förbundsstyrelsens beslut, kan förbundsstyrelsen förplikta fackavdelningen att avsluta fackklubbens verksamhet.
5. Om upplösning av fackklubben beslutar fackklubbens möte efter att ha erhållit ett utlåtande i saken av fackavdelningens styrelse.

Beslutet om upplösning skall underställas fackavdelningen för fastställelse.

Sedan fackklubben upphört med sin verksamhet överförs dess medel och egendom till fackavdelningen.