

TAKSILIIKENTEN TYÖEHTOSOPIMUS

2025 – 2028

**AUTO- JA KULJETUSALAN TYÖNTEKIJÄLIITTO AKT ry
TAKSILIIKENTEN TYÖNANTAJAT ry**

SISÄLLYSLUETTELO

1 § Soveltamisala	3
2 § Keskusjärjestöjen väliset sopimukset.....	3
3 § Sopimuksen sitovuus	3
4 § Järjestäytymisvapaus	3
5 § Työrauhavelvoite.....	4
6 § Työsuhteen syntyminen ja lakkaaminen	4
7 § Työaika.....	4
7 a § Vuosityöajan lyhentäminen	7
8 § Palkan määräytyminen.....	9
9 § Palkanmaksu	11
10 § Varallaolo ja siitä maksettava korvaus	12
11 § Ruoka- ja päivärahat	12
12 § Yli-, hätä- ja sunnuntaityö sekä niistä maksettavat korotukset.....	13
13 § Sairausajan sekä raskaus- ja vanhempainvapaan palkka	13
14 § Vuosiloma	15
15 § Lomaltapaluuraha	16
16 § Lääkärintarkastukset.....	17
17 § Tilapäiset poissaolot.....	18
18 § Erinäisiä säännöksiä.....	22
19 § Koulutustoiminta.....	22
20 § Ryhmähenkivakuutus	23
21 § Ammattiyhdistysjäsenmaksujen perintä.....	23
22 § Asiamiehet	23
23 § Erimielisyydet ja niiden ratkaiseminen.....	24
24 § Sopimuksen voimassaolo	25

TAKSILIIKENTEEN TYÖEHTOSOPIMUKSEN

ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA.....	26
-------------------------------------	-----------

Taksiliikenteen Työnantajat ry:n

ja

Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry:n

välinen

TAKSILIIKENTEEN TYÖEHTOSOPIMUS

2025 - 2028

1 § Soveltamisala Tämän työehtosopimuksen määräyksiä sovelletaan Taksiliikenteen Työnantajat ry:n taksiliikennettä, sekä invataksiliikennettä harjoittavien jäsenyritysten työntekijäin työsuhteisiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Tätä sopimusta noudatetaan myöskin taksiliikenteessä taksiradiokeskusten hoitajiin soveltuvin osin.

2 § Keskusjärjestöjen väliset sopimukset

1. Tämän työehtosopimuksen osana noudatetaan keskusjärjestöjen välillä 1.1.2017 voimassa olleita solmittuja sopimuksia.

3 § Sopimuksen sitovuus

1. Tämä työehtosopimus sitoo allekirjoittaneita liittoja ja niiden alayhdistyksiä sekä niitä työnantajia ja työntekijöitä, jotka ovat tai sopimuksen voimassaoloaikana ovat olleet niiden yhdistysten jäseniä. Sopimukseen sidotut ovat velvollisia tarkoin noudattamaan tätä sopimusta ja huolehtimaan siitä, että niiden alaiset yhdistykset ja niihin kuuluvat työnantajat ja työntekijät eivät riko sen määräyksiä.

4 § Järjestäytymisvapaus

1. Tämän työehtosopimuksen osallisten ja siihen sidottujen keskuudessa noudatetaan järjestäytymisvapautta.

5 § Työrauhavelvoite

1. Liitot ja niiden alayhdistykset ovat velvolliset huolehtimaan siitä, etteivät niiden jäseninä olevat alayhdistykset, työnantajat tai työntekijät, joita sopimus koskee, ryhdy työtaistelutoimenpiteisiin eivätkä muutoinkaan riko työehtosopimuksen määräyksiä.

Työsopimuslain 9 pykälän mukaista työntekijäyhdistyksen ammattiosaston (alayhdistyksen) hyvityssakon alarajaa ei noudateta.

6 § Työsuhteen syntyminen ja lakkaaminen

1. Työsopimus tehdään kirjallisena tai sähköisenä.
2. Jos työsuhteessa noudatetaan koeaikaa, on työnantajan tästä ilmoitettava kirjallisesti työntekijälle työsopimusta tehtäessä. Koeaika on tällöin kaksi (2) kuukautta.
3. Työnantajan noudatettavat irtisanomisajat työsuhteen jatkuttua keskeytyksettä ovat:
 - 1) 14 päivää, jos työsuhde on jatkunut enintään vuoden;
 - 2) yksi kuukausi, jos työsuhde on jatkunut yli vuoden mutta enintään neljä vuotta;
 - 3) kaksi kuukautta, jos työsuhde on jatkunut yli neljä mutta enintään kahdeksan vuotta;
 - 4) neljä kuukautta, jos työsuhde on jatkunut yli kahdeksan mutta enintään 12 vuotta;
 - 5) kuusi kuukautta, jos työsuhde on jatkunut yli 12 vuotta

Työntekijän noudatettavat irtisanomisajat työsuhteen jatkuttua keskeytyksettä ovat:

- 1) 14 päivää, jos työsuhde on jatkunut enintään viisi vuotta
- 2) yksi kuukausi, jos työsuhde on jatkunut yli viisi vuotta

Edellä olevat irtisanomisajat eivät kuitenkaan koske niitä tapauksia, joissa työsopimus koeajan puitteissa tai muutoin lain mukaan voidaan purkaa tai työ on ylivoimaisen tapahtuman takia joko osaksi tai kokonaan keskeytettävä.

7 § Työaika

1. Säännöllinen työaika on 80-tuntia 2-viikkojaksossa. Niissä 2-viikkojaksoissa, joihin sisältyy pääsiäislauantai, helatorstai ja muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva loppipäivä, vapun- tai

itsenäisyyspäivä, säännöllinen työaika on 72 tuntia. Joulujakson säännöllinen työaika on 64 tuntia, jos ensimmäinen joulupäivä on arkipäivä, muutoin 72 tuntia.

Toinen pääsiäispäivä lyhentää säännöllistä työaikaa 8 tuntia.

2. Työntekijän työaika ylityö mukaan lukien ei saa ylittää keskimäärin 48:aa tuntia viikossa neljän kuukauden ajanjakson aikana.

Taksiliikenteen työnantajat ry:n jäsenyrityksissä ajanjakso voidaan kuitenkin pidentää 12 kuukauden mittaiseksi.

Soveltamisohje:

Työajaksi luettava aika määräytyy työaikalain mukaan. Työajan keskimääräisen enimmäismäärän 12 kuukauden tarkasteluajanjaksona käytetään kalenterivuotta. Kalenterivuoden sijasta voidaan paikallisesti sopia jokin muu 12 kuukauden ajanjakso.

3. Moottoriajoneuvon kuljettajan pisin vuorokautinen työaika ei saa ylittää 11 tuntia niiden 24 perättäisen tunnin aikana, jotka seuraavat vuorokautista lepoaikaa. Jos moottoriajoneuvon kuljettajan työtä ei voida muulla tavalla sopivasti järjestää saadaan vuorokautista työaikaa pidentää enintään 13 tunniksi, edellyttäen, että työaika tällaisen pidennetyn työajan jälkeistä lepoaikaa seuraavien 48 perättäisen tunnin aikana ei ylitä 22 tuntia.
4. Moottoriajoneuvon kuljettajan pisin yhtämittainen työaika saa olla enintään 5,5 tuntia. Jokaista 5,5 tunnin pituista työjaksoa kohti on kuljettajalle annettava vähintään 30 minuutin pituinen tauko yhdessä tai kahdessa erässä. Tässä kohdassa tarkoitetun tauon osan tulee olla vähintään 10 minuutin mittainen.
5. Moottoriajoneuvon kuljettajalle on annettava vähintään 10 tuntia kestävä yhdenjaksoinen lepoaika jokaisena 24 perättäisen tunnin jaksona.

Kuljetustehtävän niin vaatiessa saadaan tässä kohdassa tarkoitettu vuorokautinen lepoaika lyhentää vähintään 7 tunniksi kaksi kertaa 7 perättäisen 24 tunnin jaksona.

6. Jaksottaisessa työssä ei työpäivää saa jakaa kuin kahteen yhtäjaksoiseen työrupeamaan. Tällä ei suljeta pois työaikalaista johtuvia taukojen antamismahdollisuutta eikä rajoiteta odotusajan käyttömahdollisuuksia.
7. Kuljettajan työaika lasketaan siitä hetkestä, kun hän työvuoron tai työrupeaman alkaessa määräysten mukaisesti ottaa auton haltuunsa tai alkaa sitä kunnostaa, siihen hetkeen, jolloin hän määräysten mukaan jättää auton joko toisen haltuun tai sovittuun paikkaan.

8. Ruokailuajasta sovitaan työnantajan ja kuljettajan kesken työaikalakia noudattaen.

Mikäli työpäivän pituus on vähintään 8 tuntia, työntekijällä tulee olla työn suorittamisen ohessa ja kuljetustehtävien kannalta sopivana ajankohta mahdollisuus enintään kahteen virkistystaukoon.

9. Säännöllisen työajan ja työhön tulon järjestyksen määrää työpaikan johto lain ja tämän työehtosopimuksen rajoissa.

10. Työnantajan on annettava palveluksessaan olevalle kuljettajalle vuorokautisen työajan seuraamista varten henkilökohtainen ajopäiväkirja.

Kuljettaja on velvollinen tekemään ajopäiväkirjaan sen edellyttämät merkinnät ja pitämään se mukana ajon aikana. Työilmoitukset jätetään työnantajalle tämän antamien ohjeiden mukaisesti.

11. 2-viikkojaksoisen työvuoroluettelon tulee olla vähintään 7 päivää ennen jakson alkamista työntekijän nähtävissä. Siitä on käytävä selville milloin päivittäinen työ alkaa ja päättyy sekä ruokailu- ja vapaa-ajat. Sairaus- ja muissa pakottavissa tapauksissa voi työnantaja tehdä työvuoroluetteloön muutoksia, ei kuitenkaan työntekijän vapaapäivää koskevaa ilman hänen suostumustaan. Vapaapäivä on kalenterivuorokausi.

12. Lakimääräisen viikkolevon lisäksi on autonkuljettajalle ja apumiehelle järjestettävä saman viikon aikana toinen yhtäjaksoinen vapaa-aika siten, että kyseisellä viikolla on mainittua vapaa-aikaa yhteensä vähintään 54 tuntia. Toinen yhtäjaksoinen vapaa-aika annetaan, mikäli mahdollista, viikkolevon yhteydessä. Vapaapäivä voidaan työntekijän suostumuksella siirtää pidettäväksi kaksiviikkojakson toisella puoliskolla. Vapaapäivä annetaan työntekijän asemapaikkakunnalla, ellei työntekijän kanssa muuta sovita. Työntekijälle on neljän viikon aikana järjestettävä ainakin kaksi vapaata sunnuntaita, ellei työntekijän kanssa muuta sovita.

13. Lyhyemmästä kuin viiden (5) tunnin työstä maksetaan täysi viiden (5) tunnin palkka.

7 a § Vuosityöajan lyhentäminen

1. Soveltamisala

Työajan lyhennys koskee niitä työaikamuotoja, joissa säännöllinen työaika on 80 tuntia kaksiviikkojaksossa tai 40 tuntia viikossa.

Lisäksi edellytetään, että työntekijällä on enintään 30 arkipäivän pituinen vuosiloma ja että hänen työaikaansa enintään lyhentävät sopijaliittojen työehtosopimuksessa mainitut arkipyhät.

Työajan lyhennyksen määrästä vähennetään muut kuin edellä mainitut vuotuista työaikaa lyhentävät sopimukseen tai käytäntöön perustuvat vuosilomajärjestelyt tai vuosittain säännöllisesti toistuvat ylimääräiset vapaapäivät.

Työajan lyhennys koskee myös osa-aikaisia työntekijöitä riippumatta siitä, miten osa-aikajärjestely on toteutettu. Osa-aikaisen työntekijän työaikaa lyhennetään 2. kohdassa esitetyn taulukon perusteella suhteessa hänen tekemäänsä säännölliseen työaikaan.

2. Vapaan kertyminen

Työaikaa lyhennetään kalenterivuositain vuoden alusta tai sitä myöhemmästä työsuhteen alkamisesta lukien säännöllisen työajan kertymän mukaan seuraavasti:

Kalenterivuoden työ- tuntimäärä vähintään	Työajan lyhennys		
136 h	8 h	eli	1 päivä
271 h	16 h	eli	2 päivää
407 h	24 h	eli	3 päivää
543 h	32 h	eli	4 päivää
678 h	40 h	eli	5 päivää
814 h	48 h	eli	6 päivää
950 h	56 h	eli	7 päivää
1085 h	64 h	eli	8 päivää
1221 h	72 h	eli	9 päivää
1357 h	80 h	eli	10 päivää
1492 h	88 h	eli	11 päivää
1695 h	96 h	eli	12,5 päivää

Tehdyiksi säännöllisiksi työtunneiksi lasketaan myös ne työntekijän sairauden ajalle sattuvat työtunnit, joilta työnantaja maksaa sairausajan palkkaa sekä työnantajan osittainkin kustantama koulutusaika siltä osin, kuin työnantaja korvaa ansionmenetyksen. Samoin rinnastetaan säännöllisiin työtunteihin kunnanvaltuuston ja -hallituksen sekä niiden asettamien lautakuntien tai muiden pysyvien elinten ja Auto- ja

Kuljetusalan Työntekijäliiton liittovaltuuston, hallituksen kokouksiin tai edustajakokoukseen sekä liittojen väliseen valtakunnalliseen työehtosopimusneuvotteluun käytetty aika, 50- ja 60-vuotispäivät, oma vihkimis- tai parisuhteen rekisteröimistilaisuus, lähiomaisen hautajaiset, sairaan lapsen hoidon aiheuttama vapaa, siltä osin kuin työnantajalla on palkanmaksuvelvollisuus, kutsunnat, kertausharjoitukset sekä luottamusmiehenä ja työsuojeluvaltuutettuna sekä näiden sijaisena toimimiseen käytetty aika.

Lisäksi tehdyiksi säännöllisiksi työtunneiksi lasketaan tämän pykälän mukaisesti annettu vapaa.

3. Vapaan antaminen

Edellä kohdan 2. perusteella kertyneet työajan lyhennyksestä johtuvat vapaapäivät annetaan kokonaisina päivinä kertymävuotta seuraavan vuoden loppuun mennessä. Lyhennysvapaapäivät annetaan yhdessä tai useammassa erässä työnantajan määräämänä aikana joko vuosiloman yhteydessä tai yhdessä työntekijän muun vapaapäivän kanssa, tai lyhennysvapaapäiviä keskenään yhdistäen, ellei työnantajan ja työntekijän kesken erikseen sovita jostakin muusta lyhennysvapaapäivän antamistavasta. Yksi vapaapäivä vastaa 8 tunnin lyhennystä.

Lyhennysvapaapäiviä voidaan antaa työntekijälle ennen niiden ansaitsemista, mikäli työntekijä siihen suostuu.

Yksi viiden päivän jakso:

Mikäli työntekijä on ansainnut vähintään 7 lyhennysvapaapäivää, annetaan lyhennysvapaapäivät yhdistämällä siten, että työntekijälle muodostuu yksi viiden päivän pituinen yhdenjaksoinen vapaa.

Kaksi viiden päivän jaksoa:

Mikäli työntekijä on ansainnut vähintään 12,5 lyhennysvapaapäivää, annetaan lyhennysvapaapäivät yhdistämällä siten, että työntekijälle muodostuu kaksi viiden päivän pituista yhdenjaksoista vapaata.

Yllä mainittu 5 lyhennyspäivän jakso sisältää 7 kalenteripäivää.

Pöytäkirjamerkintä:

Täysi 12,5 vapaapäivän lyhennys toteutetaan vapaata annettaessa vuorovuosina siten, että parillisina vuosina annetaan 12 vapaapäivää ja parittomina 13 vapaapäivää.

Jos annettava vapaa sisältyy em. säännöllisiä työtunteja kartuttavaan aikaan, katsotaan vapaapäivä pidetyksi, mikäli este vapaan pitämiseen ei ole ollut tiedossa vapaan ajankohtaa ilmoitettaessa.

Kun työntekijälle on ilmoitettu pidettävästä viiden päivän työajan

lyhennysvapaasta ja hän on sairaana vapaan alkaessa ja sairaus kestää koko ilmoitetun työajanlyhennysvapaa ajan, vapaa on siirrettävä myöhemmin pidettäväksi työntekijän sitä pyytäessä. Siirto tehdään vain kerran kalenterivuodessa

Mikäli työntekijälle on tämän sairasloman aikana ilmoitettu työajan lyhennysvapaan antamisesta lääkärintodistuksesta ilmenevän sairasloman jälkeen ja työntekijän sairasloma jatkuu, siirretään sairauden alle jäävät lyhennysvapaapäivät annettavaksi myöhemmin.

Lyhennyksen sisältävän jakson säännöllistä työaikaa lyhennetään lyhennyksen tuntimäärällä.

4. Vapaan ajankohdasta ilmoittaminen

Ilmoitus vapaan ajankohdasta on annettava työntekijälle vähintään 2 viikkoa ennen vapaan antamista.

5. Ansionmenetyksen korvaaminen

Työntekijälle maksetaan lyhennyksen ajalta palkka voimassa olevan keskituntiansion mukaan. Mikäli työsuhde päättyy ennen kuin ansaittu työajan lyhennys on toteutettu, maksetaan tästä korvaus lopputilin yhteydessä ansaittujen kertymätaulukon mukaisten vapaapäivien lukumäärän perusteella sen hetkisen keskituntiansion mukaan. Jos työntekijälle työsuhteen päättyessä on annettu liikaa vapaata, saa työnantaja pidättää näin maksetun palkkaennakon työntekijän loppu-tilistä.

6. Vapaan lukeminen työssäolon veroiseksi

Vuosiloman pituutta määrättäessä pidetään työssäolopäivien veroisina myös niitä päiviä, joina työntekijä on ollut estynyt tekemästä työtä tämän pöytäkirjan mukaisten vapaitten pitämisen vuoksi.

8 § Palkan määräytyminen

1. Tämän työehtosopimuksen 7 §:n 1 momentissa mainituissa lyhennetyissä jaksoissa maksetaan täysi jaksopalkka. Lain tarkoittama itsenäisyyspäivän palkka tulee näin maksetuksi.
2. Prosenttipalkkaiselle työntekijöille maksetaan säännölliseltä (72 tai 64 tunnin) työajalta muodostuneen palkan lisäksi kahdeksan (8) tai kuudentoista (16) tunnilta taulukkopalkka korotettuna työehtosopimuksen 8 §:n 3 kohdan mukaisella epämukavan työajan lisällä kello 18.00 – 06.00 väliseltä ajalta tehdystä työstä.

Aikapalkat

3. Työntekijälle maksetaan tämän palkkataulukon ja jäljempänä seuraavien määritelmien mukainen palkka. Taksinkuljettajan epämukavan työajan korvaamiseksi korotetaan taulukkopalkkoja kymmenellä (10) prosentilla.

Invataksin kuljettajalle maksetaan 10:llä prosentilla korotetun taulukon mukainen tuntipalkka.

4. Palveluvuotia laskettaessa huomioidaan kaikki työtodistusten mukainen ammattimaisessa liikenteessä kuljettajana työskentelyaika. Myös muussa liikenteessä ammattikuljettajana toimiminen huomioidaan.

Taksinkuljettajien kaksiviikkojakso ja tuntipalkat:

Palkkataulukot 1.3.2025 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta (€/h)

	2- viikko	tunti
0 - 2 v.	1147,20	14,34
2 - 4 v.	1155,20	14,44
4 - 8 v.	1162,40	14,53
yli 8 v.	1199,20	14,99

10 % korotettu taulukko

0 - 2 v.	1261,60	15,77
2 - 4 v.	1270,40	15,88
4 - 8 v.	1278,40	15,98
yli 8 v.	1319,20	16,49

Palkkataulukot 1.6.2026 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta lukien (€/h)

	2- viikko	tunti
0 - 2 v.	1180,80	14,76
2 - 4 v.	1188,80	14,86
4 - 8 v.	1196,00	14,95
yli 8 v.	1233,60	15,42

10 % korotettu taulukko

0 - 2 v.	1299,20	16,24
2 - 4 v.	1308,00	16,35
4 - 8 v.	1316,00	16,45
yli 8 v.	1356,80	16,96

Palkkataulukot 1.6.2027 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta lukien (€/h)

	2- viikko	tunti
0 - 2 v.	1208,80	15,11
2 - 4 v.	1217,60	15,22
4 - 8 v.	1224,80	15,31
yli 8 v.	1263,20	15,79

10 % korotettu taulukko

0 - 2 v.	1329,60	16,62
2 - 4 v.	1339,20	16,74
4 - 8 v.	1347,20	16,84
yli 8 v.	1389,60	17,37

5. Prosenttipalkka

Mikäli työ suoritetaan prosenttipalkalla maksetaan 0–4 vuotta työssä olleelle kuljettajalle palkkana 34 % ja yli 4 vuotta työssä olleelle kuljettajalle 37 % auton arvonlisäverottomasta tuotosta.

Tehtäessä työtä prosenttipalkalla on aikapalkka aina taattu.

Sunnuntai- ja ylityökorvauksia ei voida sisällyttää prosenttipalkkaan.

6. Prosenttipalkkaisen päiväpalkka

Prosenttipalkkaisen päiväpalkkaa käytetään palkallisten poissaolojen maksuperusteena prosenttipalkalla työskenteleville lukuun ottamatta 8 § 2 kohdan vuosityöajan lyhentämistä. Keskimääräinen päiväpalkka lasketaan viimeiseltä kolmelta kuukaudelta maksetusta työajan palkasta jakaen em. ajanjakson bruttoansio tehtyjen työpäivien määrällä. Työvuoro on yksi työpäivä, vaikka työvuoro jakaantuisi kahdelle eri kalenterivuorokaudelle. Päiväpalkkaa maksetaan työvuoroluettelon mukaisilta päiviltä, jotka olisivat olleet työpäiviä. Mikäli työvuoroluetteloa ei ole, maksetaan päiväpalkka keskimääräisten työpäivien mukaan viikossa laskettuna kolmen kuukauden ajalta. Mikäli työsuhte on kestänyt alle kolme kuukautta, lasketaan keskimääräinen päiväpalkka työsuhteen ajalta.

9 § Palkanmaksu

1. Palkka työntekijälle määräytyy joko kaksiviikkojakso-, prosentti- tai tuntipalkkana ja palkanmaksu tapahtuu kaksiviikkojaksoittain. Jos työntekijä sopimuksenmukaisesti on ollut työnantajan käytettävissä hänen kuitenkin työnantajasta riippuvasta syystä saamatta tehdä

työtä on hänelle maksettava kaksiviikkojakson tai kuukausijakson (171) säännöllistä työaikaa vastaava palkka.

Mikäli palkanmaksupäivä sattuu pyhä-, itsenäisyys- tai vapunpäiväksi, joului- tai juhannusaatoksi tai joulukokouksiksi, suoritetaan palkka edellisenä arkipäivänä.

Mikäli työ suoritetaan prosenttipalkalla ansiovertailu taulukkopalkkaan tehdään neljän (4) viikon jaksoissa ja 2-viikkojaksossa maksetaan taulukkopalkan mukainen palkkaennakko.

2. Muistutukset tiliä vastaan on tehtävä ennen seuraavaa palkanmaksua.
3. Palkka on maksettava työntekijän osoittamalle pankkitilille. Palkan on oltava työntekijän käytettävissä sen erääntymispäivänä. Palkka voidaan maksaa käteisenä vain pakottavista syistä. Työnantaja vastaa palkanmaksutavasta aiheutuvista kustannuksista.
4. Maksaessaan palkan työnantajan on annettava työntekijälle laskelma, josta käyvät ilmi palkan suuruus ja sen määräytymisen perusteet. Käteisenä rahana maksetusta palkasta työnantajalla on oltava työntekijän allekirjoittama kuitti tai muu maksun todentava selvitys.

10 § Varallaolo ja siitä maksettava korvaus

1. Työntekijän kanssa voidaan sopia siitä, että hän on sovitun ajan asunnossaan, josta hänet tarvittaessa voidaan kutsua työhön.
2. Varallaoloajalta, milloin työntekijä joutuu olemaan sidottuna, vaikkakin työtä suorittamatta, maksetaan puoli palkkaa henkilökohtaisesta peruspalkasta laskettuna, varallaoloaikaa työaikaan lukematta.
3. Jos työntekijä on sopimuksen mukaan velvollinen päivystämään puhelinohjeiden antamista tai työhön lähtemistä varten olematta velvollinen oleskelemaan asunnossaan, maksetaan tästä korvaus varallaoloaika työaikaan lukematta, jonka suuruutta sovittaessa on otettava huomioon päivystysajan pituus, päivystyksen aiheuttamat velvoitteet yms. asiaan vaikuttavat tekijät.

11 § Ruoka- ja päivärahat

Työnantaja ja kuljettaja sopivat keskenään pitkistä kyydeistä kuljettajalle mahdollisesti aiheutuvien ruoka- ja majoituskulujen korvaamisesta perustuen kulloinkin voimassa olevaan verohallituksen päätökseen.

12 § Yli-, hätä- ja sunnuntaityö sekä niistä maksettavat korotukset

1. Yli-, hätä- ja sunnuntaityötä voidaan teettää lain edellyttämällä tavalla tämän työehtosopimuksen säännösten mukaisesti.
2. Työajan määräytyessä työaikalain 7 §:n mukaan (jaksotyö) on kaksiviikkojakson säännöllisen työajan ylittäviltä kahdeltatoista (12) ensimmäiseltä tunnilta maksettava viidelläkymmenellä (50) prosentilla ja sen yli meneviltä sadalla (100) prosentilla korotettu palkka.
3. Jos kaksiviikkojakso on keskeytynyt sen johdosta, että työntekijän työsuhte on katkennut tai ettei hän ole voinut olla työssä loman, sairauden tai muun hyväksyttävän syyn vuoksi, lasketaan montako tuntia keskimääräinen työaika kesken jääneenä jaksona on työhön käytettyinä vuorokausina kahdeksaa tuntia pitempi.

Jakajana käytettävä työpäivien summa voi olla enintään viisi (5) jakson puolikasta kohden, ellei todellisten työpäivien määrä ole tätä suurempi.

Kahdeksan (8) keskimääräisen työtunnin ylittäviltä kahdelta (2) ensimmäiseltä ylityötunnilta maksetaan viidelläkymmenellä (50) prosentilla ja seuraavilta sadalla (100) prosentilla korotettu palkka, kuitenkin niin, että 50 % tuntien lukumäärä myös katkenneessa jaksossa on enintään kaksitoista (12).

4. Hätätyö (TAL 19 §), mikäli sitä tehdään säännöllisen työajan ulkopuolella, maksetaan 100 prosentilla korotettu palkka.
5. Vapaapäivinä, sunnuntaina, kirkollisina juhlapäivinä, itsenäisyyspäivänä ja vapunpäivänä suoritetusta työstä maksetaan sadalla (100) prosentilla korotettu palkka.
6. Sunnuntaina ja ylityönä tehdystä työstä maksettavaa korvausta laskettaessa käytetään perusteena taulukkopalkkaa korotettuna työehtosopimuksen 8 §:n 3 kohdan mukaisella epämukavan työajan lisällä.

13 § Sairausajan sekä raskaus- ja vanhempainvapaan palkka

1. Milloin työntekijä estyy työtä suorittamasta sairauden tai tapaturman takia, eikä hän ole tautia tai tapaturmaa aiheuttanut tahallisesti, rikollisella toiminnalla, kevytmielisellä elämällään tai törkeällä tuottamuksella, maksetaan hänelle palkka sairausajalta, joka on vaadittaessa työnantajan määräämän ja kustantaman lääkärin todistuksella tai työnantajan hyväksymän muun selvityksen mukaisesti varmennettava, enintään 28 päivän pituiselta ajanjaksolta.

2. Jos työsuhde on ennen sairauden alkua jatkunut yhdenjaksoisesti vähintään 3 vuotta, on edellä 1. kappaleessa tarkoitettu ajanjakso vastaavasti 35 päivää.
3. Jos työsuhde on ennen sairauden alkua jatkunut yhdenjaksoisesti vähintään 5 vuotta, on edellä 1. kappaleessa tarkoitettu ajanjakso 42 päivää.
4. Jos työsuhde on ennen sairauden alkua jatkunut yhdenjaksoisesti 10 vuotta tai kauemmin on edellä 1. kappaleessa tarkoitettu ajanjakso 56 päivää. Samaa ajanjaksoa sovelletaan työsuhteen kestosta riippumatta, mikäli työkyvyttömyyden aiheuttama sairaus tai tapaturma on aiheutunut työntekijään työtehtävissä kohdistetusta väkivallasta ja kyseisestä tapahtumasta on tehty asianmukainen ilmoitus poliisille.
5. Siltä ajalta, jolta työnantaja on työntekijälle maksanut sairausajan palkan, on hän oikeutettu itselleen sairausvakuutuksesta palautuksena saamaan työntekijälle tulevan päivärahan.
6. Sairausajan palkanmaksun perusteena on säännöllisen työajan ansionmenetyksen korvaaminen.
7. Niissä tapauksissa, joissa työvuoroluettelo on laadittu, maksetaan sairausajan palkka työvuoroluettelon mukaisille työtunneille.
8. Niissä tapauksissa, joissa työvuoroluetteloa ei ole laadittu, maksetaan sairausajan palkka 8 tunnilta viittä sairauspäivää kohden viikossa kuitenkin siten, että työntekijä saa työajan ja sairausajan palkkaa yhteensä 80 tunnilta.

Ellei työvuoroluettelosta käy muuta ilmi tai työntekijän kanssa ei ole muuta sovittu pidetään vapaapäivinä lauantai ja sunnuntaipäivää.
9. Ellei edellä olevan mukaisesti maksettu palkka vastaa koko jaksossa 80 tunnin palkkaa, on se tasattava tähän määrään.
10. Mikäli sairausajan jälkeiselle kaksiviikkojakson osalla ei ole laadittu työvuoroluetteloa eikä ennakoitu työtuntimäärä ole tiedossa, pidetään työosuudelle kuuluvana ohjeellisena työtuntimääränä seuraavan taulukon mukaisia tuntimääriä:

Sairaus- päivät	80 h. jakso	Työtuntimäärä	
		72 h. jakso	64 h. jakso
1	72	65	57,5
2	64	57,5	51
3	56	50,5	45
4	48	43	38,5
5	40	36	32
6	32	29	25,5

7	24	21,5	19
8	16	14,5	13
9	8	7	6,5
10	0	0	0

11. Mikäli työtuntimäärä ylittää edellä mainitun maksetaan niistä palkka tehtyjen työtuntien mukaisesti, eikä tämä aiheuta alennusta edellä mainituilla tavoin laskettuun sairausajan palkkaan. Ylityö lasketaan 12 §:n 3 kohdan mukaan.
12. Työntekijä on velvollinen viivytyksettä ilmoittamaan työnantajalle sairastumisestaan sekä arvioitun työkyvyttömyyden päättymisajan kohdan.
13. Sairausajan palkkaa maksettaessa käytetään perusteena taulukkopalkkaa korotettuna työehtosopimuksen 8 §:n 3 kohdan mukaisella epämukavan työajan lisällä.
14. Lääkärintodistuksen sijasta terveyden- tai sairaanhoitaja voi antaa tutkimuksensa perusteella sairauslomatodistuksen enintään 3 päiväksi epidemian aikana, kun lääkäriin pääsy vaikeutuu, tai kun työterveyshuollon tai julkisen terveydenhuollon lääkäripalveluksia ei ole saatavilla. Todistuksen voi uusida vain lääkäri.
15. Sairausajaksi luetaan sairauslomapäivän aikana alkanut koko työvuoro.
16. Työntekijälle, jonka työsuhde on jatkunut yhtäjaksoisesti vähintään kuusi (6) kuukautta ennen synnytystä, maksetaan synnyttävälle vanhemmalle palkka raskausvapaan alusta lukien 40 arkipäivältä ja vanhempainvapaan ensimmäiseltä 32 arkipäivältä samojen säännösten mukaisesti kuin sairausajalta. Siltä ajalta, jolta työnantaja suorittaa raskausvapaan ja vanhempainvapaan palkkaa, suoritetaan raha sairausvakuutuslain perusteella työnantajalle.

Adoptoidessaan alle 7-vuotiaan lapsen työntekijä saa palkkaa samoin kuin edellä raskaus- ja vanhempainvapaan ajalta. Tätä ei sovelleta työntekijän adoptoidessa avio- tai avopuolison lapsen tai rekisteröidyn parisuhteen toisen osapuolen lapsen. Siltä ajalta, jolta työnantaja suorittaa palkkaa, suoritetaan vanhempainraha sairausvakuutuslain perusteella työnantajalle.

14 § Vuosiloma

1. Vuosilomaan nähden noudatetaan vuosilomalain ja lomapalkkasopimuksen määräyksiä.
2. Työntekijällä on oikeus saada lomaa kaksi arkipäivää kultakin täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta. Työntekijällä, jonka

työsuhde on lomakautta edeltävän lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä keskeytymättä jatkunut vähintään vuoden, on oikeus saada lomaa kaksi ja puoli arkipäivää kultakin täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta

3. Jo ansaittua vapaapäivää ei lueta lomapäiväksi. Vuosiloman aloittamisajankohtaan asti kestäneen 2-viikkojakson osan aikana tehdystä kolmesta (3) työpäivästä katsotaan ansaituksi yksi (1) vapaapäivä, viidestä (5) työpäivästä kaksi (2) vapaapäivää, kahdeksasta (8) työpäivästä kolme (3) vapaapäivää ja kymmenestä (10) työpäivästä neljä (4) vapaapäivää.

Määräys ei koske vapaapäivänä tehtyä työtä, vapaapäivä voi olla myös sunnuntai tai juhlapäivä.

4. Kaksiviikkojakson jäädessä vajaaksi vuosiloman johdosta, on työosuudelle kohdistuvaa jaksopalkan osaa vastaava työtuntimäärä lomapäivien lukumäärästä riippuen seuraavan taulukon mukainen:

	80 h. jakso	72 h. jakso	64 h. jakso
1	73,5	66	58,5
2	66,5	60	53,5
3	60	54	48
4	53,5	48	42,5
5	46,5	42	37,5
6	40	36	32
7	33,5	30	26,5
8	26,5	24	21,5
9	20	18	16
10	13,5	12	10,5
11	6,5	6	5,5

Mikäli työtuntimäärä ylittää edellä mainitut, maksetaan niistä yksinkertainen tuntipalkka (jaksopalkan 80:s osa) työtuntia kohden. Ylitöiden osalta katso 12 §:ää.

15 § Lomaltapaluuraha

1. Vuosilomalta työhön palaavalle työntekijälle suoritetaan lomaltapaluurahana 50 % hänen vuosilomapalkastaan.
2. Lomaltapaluurahan saamisen edellytyksenä on että työntekijä aloittaa vuosilomansa ilmoitettuna tai sovittuna ajankohtana ja palaa työhön heti vuosiloman päätyttyä.
3. Lomaltapaluuraha suoritetaan kuitenkin, mikäli työntekijä välittömästi ennen vuosiloman alkamista tai vuosiloman päätyttyä työsuhteen kestäessä on ollut poissa työnantajan suostumuksella tai on ollut estynyt saapumasta työhön vuosilomalain 7 §:n 2 momentissa mainitun syyn takia.

Työstä poissaolo hoitovapaan vuoksi rinnastetaan tilanteisiin, joissa työntekijä on poissa työnantajan suostumuksella. Edellytyksenä on, että työntekijä palaa työhön hoitovapaalta työsopimuslain tarkoittaman ilmoituksen tai siihen myöhemmin perustellusta syystä tehdyn muutoksen mukaisesti.

4. Lomaltapaluuraha maksetaan viimeistään työntekijän lomaltapaluuta seuraavana viidentenä yleisenä pankkipäivänä. Mikäli vuosiloma on jaettu, maksetaan kunkin loman osan päätyttyä sitä vastaava osa lomaltapaluurahasta noudattaen vastaavasti, mitä edellä on määrätty. Paikallisesti voidaan sopia koko lomaltapaluurahan maksamisesta viimeksi annettavan loman osan yhteydessä
5. Vanhuus-, työkyvyttömyys- tai varhennetulle vanhuuseläkkeelle siirtyvälle työntekijälle maksetaan lomaltapaluuraha edellä mainittuna prosenttina siitä vuosilomapalkasta ja mahdollisesta vuosilomakorvauksesta, johon työntekijä on oikeutettu.
6. Työntekijällä, joka vakinaiseen palvelukseen astumisen vuoksi menettäisi hänelle muutoin työehtosopimuksen mukaan kuuluvan lomaltapaluurahan, on oikeus saada lomaltapaluuraha, mikäli hän suorittuaan asevelvollisuuden vakinaisessa väessä palaa palvelusajan päätyttyä työhön maanpuolustusvelvollisuutta täyttävän työ- ja virkasuhteen jatkumisesta annetun lain (305/2009) edellyttämällä tavalla.
7. Asevelvollisuuden suorittamisen jälkeen työhön palattaessa maksettavan lomaltapaluurahan määrä lasketaan työehtosopimuksen osoittamana prosenttina siitä lomakorvauksesta, joka työntekijälle maksettiin hänen palvelukseen astuessaan. Jos palvelukseen astuminen on tapahtunut välittömästi vuosilomalta, lasketaan lomaltapaluuraha vastaavasti työntekijälle maksetun vuosilomapalkan ja lomakorvauksen yhteismäärästä. Lomaltapaluuraha määräytyy sen työehtosopimuksen mukaan, joka oli voimassa palvelukseen astuttaessa.
8. Mikäli työnantaja on muusta kuin työntekijästä johtuvasta syystä irtisanonut hänen työsopimuksensa päättymään vuosiloman aikana siten, että työntekijä on työsuhteen päättymisen vuoksi estynyt palaamasta vuosilomaltaan työhön, työntekijä ei tästä syystä johtuen menetä oikeuttaan lomaltapaluurahaan.
9. Mikäli työnantaja irtisanoo työntekijän työsuhteen muusta kuin työntekijästä johtuvasta syystä siten, että työsuhde päättyy lomakautena, maksetaan lomaltapaluuraha myös lomakorvauksesta.

1. Työnantaja korvaa työntekijälle ansionmenetyksen työterveys-huoltolain (1384/2001) tarkoittamissa ja työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa hyväksytyissä työsuhteen aikana suoritettavissa terveystarkastuksissa sekä niihin liittyvissä matkoissa hänen menettämiään säännöllisiä työtunteja vastaavalta ajalta.

Mikäli työntekijä lähetetään edellä mainitussa lainkohdassa tarkoitettua tutkimusta varten toiselle paikkakunnalle tai määrätään tällaisessa tarkastuksessa muualla paikkakunnalla suoritettavaan jälkitarkastukseen, suorittaa työnantaja myös korvauksen matkakustannuksista sekä päivärahan.

2. Työnantaja korvaa ansion menetyksen sairauden toteamiseksi välttämättömän lääkärintarkastuksen ja tarkastukseen liittyvän lääkärin määräämän laboratorio- tai röntgentutkimuksen ajalta, ellei työntekijä ole saanut vastaanottoa työajan ulkopuolella. Korvauksen suorittamisen edellytyksenä on, että lääkärintarkastus sekä mahdollinen laboratorio- tai röntgentutkimus on järjestetty työajan tarpeetonta menetystä välttäten. Työnantaja korvaa raskaana olevalle työntekijälle ansionmenetyksen sairausvakuutuslain mukaisen äitiysrahan saamisen edellytyksenä olevan lääkärin tai terveyskeskuksen todistuksen hankkimiseksi välttämättömän tarkastuksen ajalta, ellei työntekijä ole saanut vastaanottoa työajan ulkopuolella.
3. Mikäli työntekijä saa lääkärintarkastuksen ajalta sairausajan palkkaa, ei korvausta ansionmenetyksestä tämän pykälän nojalla suoriteta.
4. Mikäli työntekijä joutuu käymään lääkärintarkastuksessa työsuhteen alkaessa sen vuoksi, että työnantaja pitää lääkärintarkastusta työsuhteen syntymisen tai jatkumisen edellytyksenä, korvataan työntekijälle lääkärintarkastuksesta ja siihen mahdollisesti liittyvästä laboratorio- tai röntgentutkimuksesta aiheutuvat kustannukset sekä menetetyltä säännölliseltä työajalta ansionmenetys, ellei vastaanottoa ole voitu järjestää työajan ulkopuolella.
5. Jos äkillinen hammassairaus ennen hoitotoimenpiteitä aiheuttaa työntekijän työkyvyttömyyden, joka vaatii samana päivänä tai saman työvuoron aikana annettavaa hoitoa, maksetaan työntekijälle ansionmenetyksen korvaus hoitotoimenpiteen ajalta, mikäli hänen ei onnistu saada hoitoa työajan ulkopuolella.
Työkyvyttömyys ja hoidon kiireellisyys osoitetaan lääkärin antamalla todistuksella.

17 § Tilapäiset poissaolot

1. Työnantaja maksaa kunnallisvaltuuston ja -hallituksen jäsenenä toimivalle työntekijälle sekä valtiollisia tai kunnallisia vaaleja varten

lain mukaan vaalilautakunnan tai -toimikunnan jäsenenä toimivalle työntekijälle valtuuston tai hallituksen kokouksesta tai tällaisen lautakunnan tai toimikunnan kokouksesta aiheutuvasta säännöllisen työajan ansionmenetyksestä korvausta siten, että työntekijä yhdessä kunnan maksaman ansionmenetyksen kanssa saa täydet palkkaedut.

Korvaus maksetaan sen jälkeen, kun työntekijä on toimittanut työnantajalle selvityksen kunnan maksamasta ansionmenetyksen korvauksesta.

2. Työntekijällä on oikeus 50- ja 60-vuotispäivinänsä saada säännöllistä työaikaa vastaava palkallinen vapaa työstä riippumatta siitä olisiko kyseessä oleva päivä hänen työpäivänsä.

Työntekijällä on oikeus saada palkallista vapaata työstä läheisen omaisen hautaus-, siunaus- tai uurnanlaskupäivänä, sekä omia vihkiäisiään tai parisuhteen rekisteröimistä varten yksi päivä.

Lähiomaisena pidetään avio- ja avopuolisoa, rekisteröidyn parisuhteen toista osapuolta, lapsia, hänen vanhempia, veljiään ja sisariaan, avio-, avopuolison ja rekisteröidyn parisuhteen toisen osapuolen vanhempia, sekä omia isovanhempia.

3. Kutsuntapäivän osuessa työntekijän työpäiväksi, maksaa työnantaja varusmiespalveluksen edellyttämään kutsuntaan ensimmäisen kerran osallistuvalla työntekijällä palkkaa hänen menettämiään säännöllisiä työtunteja vastaavalta ajalta.

Kutsuntaan liittyvään erilliseen lääkärintarkastukseen osallistuvalla työntekijällä korvataan ansionmenetys siltä ajalta, minkä hän hyväksyttävän selvityksen mukaan joutuu tarkastuksen takia olemaan poissa työstä säännöllisenä työaikana.

Työnantaja maksaa työntekijälle reservin harjoitusten ajalta palkkaa siten, että perheellinen saa valtion maksaman reserviläispalkan kanssa täydet palkkaedut ja perheetön 2/3 osaa niistä.

Määräystä sovelletaan myös niihin, jotka väestönsuojelulain nojalla koulutetaan väestönsuojelun erikoistehtäviin.

4. Jos alle 10-vuotias lapsi sairastuu äkillisesti, maksetaan huoltajalle, huoltajan avio- tai avopuolisolle tai huoltajalle, joka ei asu samassa taloudessa tämän työehtosopimuksen sairausajan palkkaa koskevan määräyksen mukaisesti korvaus lapsen hoidon järjestämiseksi tai hoitamiseksi välttämättömästä, lyhyestä tilapäisestä poissaolosta.

Korvauksen maksaminen edellyttää, että toisella huoltajalla ei ole sairauden, ansiotyön, työajan, välimatkan tai muun tilapäisen esteen takia mahdollisuutta järjestää hoitoa tai itse hoitaa lasta. Esteestä on annettava selvitys.

Soveltamisohje:

Selvitys lapsen sairaudesta

Korvauksen maksamisen edellytyksenä on, että lapsen sairaudesta ja sen aiheuttamasta poissaolosta vaaditaan sama selvitys kuin työehtosopimuksen ja yrityksessä mahdollisesti omaksutun käytännön mukaan vaaditaan omasta sairaudesta. Yleensä tämä merkitsee lääkärintodistuksen hankkimista lapsen sairaudesta. Mikäli kuitenkin työpaikalla hyväksytään työntekijän sairastumistapauksessa jokin muu selvitys, tulee tämän riittää myös lapsen sairastumisen vuoksi tapahtuvan poissalon selvittämiseksi. Niinikään sovelletaan lapsen sairastumistapauksissa ensisijaisesti epidemiatilanteisiin tarkoitettuja vuoden 1976 keskitetyn ratkaisun sosiaalipakettiin sisältyviä määräyksiä sairauslomatodistuksen antamisesta.

Lähtökohtana on, että huoltajan tulisi ensisijaisesti pyrkiä järjestämään lapsen hoito. Vasta silloin, kun tähän ei ole mahdollisuuksia, hän voi itse jäädä hoitamaan lasta. Poissaolotapauksista lapsen huoltajalta vaaditaan selvitykseksi poissaolon välttämättömyydestä vain tieto lapsen hoitopaikan sekä samassa taloudessa asuvien perheenjäsenten hoitomahdollisuudesta ja sopivuudesta tehtävään. Tämä merkitsee, sitä ettei työnantajalle tarvitse antaa selvitystä naapurien, kunnallisten kodinhoitajien ym. hoitajien puutteesta. Perheenjäsenillä tarkoitetaan kyseisen lapsen isää, isovanhempia sekä lapsen vanhempia sisaruksia sekä muita työntekijän taloudessa eläviä.

Lapsi sairastuu kesken työpäivän

Mikäli sopimuksen muut edellytykset ovat voimassa, tulee huoltajalle korvata poissaolotapauksessa palkka työehtosopimuksen mukaisesti. Yleensä tämä merkitsee sitä, että huoltaja saa lapsen sairastumispäivältä palkan työvuoronsa loppuun asti.

Sairastumispäivää seuraava päivä on yleensä sairausloman ensimmäinen päivä, johon sovelletaan muun muassa työehtosopimuksen karenssiaikaa koskevia määräyksiä.

Saman sairauden uusiutuminen

Mikäli lapsi sairastuu uudelleen samaan sairauteen työehtosopimukseen tai alakohtaiseen käytäntöön perustuvan 30 päivän kuluessa, suoritetaan työehtosopimuksen sairausajan palkkaa myös lapsen hoidon osalta ilman karenssia, kuten se tapahtuisi työntekijän omankin sairauden osalta.

Sopimuksen tarkoittaman saman sairauden uusimisena ei pidetä kahden tai useamman lapsen sairastumista peräkkäin alle 30 päivän

välein samassa perheessä. Myöskään äidin tai isän ja lapsen peräkkäin sattuvat sairaudet eivät keskenään muodosta työehtosopimuksen tarkoittamaa uusiutumistapausta.

Poissaolon pituus

Sopimuksessa mainitulla lyhyellä tilapäisellä poissaololla tarkoitetaan yhden, kahden, kolmen tai neljän päivän poissaoloa. Poissaolon pituus on aina arvioitava tapaus tapaukselta ottaen huomioon muun muassa hoidon järjestämismahdollisuudet ja sairauden laatu. Sopimus ei siten merkitse automaattista oikeutta neljän päivän palkalliseen enimmäispoissaoloon. Poissaolon ollessa sovittua pitemmän, ei korvausta suoriteta. Luonnollista on kuitenkin, ettei sairasta lasta voida aina jättää yksin lapsen sairauden jatkua pitempäänkin kuin sen ajan, jolta korvausta suoritetaan.

Lapsen sairastumisesta aiheutuvan poissaolon vaikutus vuosiloman ansaitsemiseen

Vuosilomalain 7 §:n luettelo työssäolopäivien veroisista päivistä ei sisällä lapsen sairastumisesta johtuvia poissaolopäiviä. TT ja SAK ovat kuitenkin sopineet, että palkallinen poissaolo lapsen äkillisen sairastumisen johdosta ei vähennä äidin vuosiloman ansaitsemista.

Tämän mukaan ko. poissaolopäivät rinnastetaan lain tarkoittamiin työssäolopäivien veroisiin päiviin.

Molemmat huoltajat ansiotyössä

Mikäli lapsen huoltajat ovat saman työnantajan palveluksessa vuorotyössä siten, että huoltajien työvuorot ovat peräkkäin, varataan kotona olevalle huoltajalle mahdollisuus ilman palkan menetystä hoitaa äkillisesti sairastunutta lasta siihen saakka, kunnes toinen huoltajista palaa työvuoroltaan kotiin. Tällaisen paikallisen poissaolon pituus on se aika, mikä kuluu edestakaiseen työmatkaan.

5. Edellä tässä pykälässä mainitut korvaukset suoritetaan keskituntiansion mukaisina.
6. Työntekijällä, jonka lapsi sairastaa sairausvakuutuslain täytäntöönpanosta annetun valtioneuvoston asetuksen (1335/2004) 1 luvun 4 §:ssä tarkoitettua vaikeaa sairautta, on oikeus olla poissa työstä osallistuakseen sairausvakuutuslain (1224/2004) 10 luvun 2 §:n 2 momentissa tarkoitettuun lapsensa hoitoon, kuntoutukseen tai hoidon opastukseen sovittuaan poissaolosta etukäteen työnantajan kanssa.

7. Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliiton edustajakokouksen kokousedustajalla on oikeus osallistua edustajakokoukseen olemalla poissa työstä kyseessä olevan kokouksen ajankohtana.

Soveltamisohje:

Työnantajalla ei ole palkanmaksuvelvollisuutta kyseiseltä ajalta, eikä jaksoon sovelleta 12 §:n 3 kohtaa. Työntekijän on ilmoitettava työnantajalle kokouksen ajankohdasta niin pian kuin mahdollista.

18 § Erinäisiä säännöksiä

1. Kuljettajan on ajossa ollessaan käytettävä työnantajan määrittelemää työasua ja noudatettava kaikkia taksiliikenteestä annettuja ohjeita ja määräyksiä.
2. Kuljettajan käyttäessä työnantajan määrittelemää työasua on työnantajan se kustannettava, mikäli kuljettaja on toistaiseksi voimassa olevalla työsopimuksella ollut saman työnantajan palveluksessa 12 kuukautta ja tehnyt tänä aikana vähintään 15 työpäivää tai työpäivän veroista päivää kuukaudessa, eikä irtisanomisaika ole asiasta sovittaessa työasun hankkimisajankohtana meneillään. Mikäli työntekijä itse hankkii työnantajan määrittelemän työasun, maksetaan kerran 12 kuukauden aikana kuittia vastaan pukurahana enintään 225 euroa edellä mainituin työsuhteen edellytyksin.
3. Mikäli jossakin tapauksessa on työntekijälle myönnetty parempia ehtoja kuin tässä työehtosopimuksessa on määrätty, jäävät nämä ehdot tämän sopimuksen ulkopuolelle eikä se aiheuta niihin muutoksia.
4. Kuljettaja on velvollinen tilittämään työnantajalleen tai hänen määräämälleen ajovuoron aikana kertyneet ajotulot kokonaisuudessaan samana, tai ellei se ole mahdollista, ajovuoroa seuraavana työpäivänä. Tilityksen yhteydessä on kuljettajan annettava työnantajalleen selvitys ja tositteet ajovuoron aikana liikenteestä aiheutuneista kuluista sekä luovutettava työilmoitus, johon on merkitty ajovuoron työaika, sen laatu ja muut palkkaukseen mahdollisesti vaikuttavat tekijät. Kuljettajalla on oikeus saada tilityksestä tosite.

19 § Koulutustoiminta

1. Koulutustoiminnassa noudatetaan Suomen Ammattiliittojen Keskusjärjestö SAK ry:n ja Elinkeinoelämän Keskusliitto EK:n välistä, 1.1.1991 allekirjoittamaa koulutussopimusta

2. Lain liikenteen palveluista (320/2017) 26 § a:n mukainen koulutus on työnantajan maksettava, mikäli kuljettaja on toistaiseksi voimassa olevalla työsopimuksella ollut saman työnantajan palveluksessa kuusi (6) kuukautta ja tehnyt tänä aikana vähintään 15 työpäivää tai työpäivän veroista päivää kuukaudessa, eikä irtisanomisaika ole asiasta sovittaessa tai koulutuksen antamisajankohtana meneillään. Työpäivän veroisina päivinä pidetään samoja päiviä kuin vuosilomaa määritettäessä.

20 § Ryhmähenkivakuutus

Työnantaja toteuttaa kustannuksellaan työntekijöitä koskevan ryhmähenkivakuutuksen siten kuin siitä on keskusjärjestöjen välillä sovittu.

21 § Ammattiyhdistysjäsenmaksujen perintä

1. Työnantaja perii, mikäli työntekijä on antanut siihen valtuutuksen, tähän työehtosopimukseen osallisen ammattiliiton jäsenmaksut ja tilittää ne palkanmaksukausittain kyseisen liiton nimeämälle pankkitilille. Perintä suoritetaan siten kun keskusjärjestön 13.1.1969 allekirjoittamassa sopimuspöytäkirjassa on erikseen sovittu. Työntekijälle annetaan kalenterivuoden tai työsuhteen päätyttyä verotusta varten todistus pidätetystä summasta.

22 § Asiamiehet

1. Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry:n valtuuttamilla asiamiehillä on oikeus tämän työehtosopimuksen valvontaa, soveltamista ja tulkintaa koskevissa asioissa käydä työpaikoilla, sovittuaan käynnistä sitä ennen työnantajan tai hänen edustajansa kanssa.
2. Asiamiehellä on oikeus saada työnantajalta ne tiedot, jotka ovat hänelle tarpeen mainittujen tehtävien suorittamisessa.

Luottamusmiehet

1. Kuljettajat voivat valita liikennealueelle yleisluottamusmiehen.
2. Luottamusmieheen ja hänen toimintaansa nähden noudatetaan mitä laissa on määrätty.
3. Milloin tähän työehtosopimukseen sidottu työnantaja antaa tehtäviä kuljettajien luottamusmiehelle, on hänen korvattava se ansio, jonka luottamusmies menettää tehtävää hoitaessaan. Korvaus lasketaan työehtosopimuksen 8 §:n 3 kohdan mukaan.

23 § Erimielisyydet ja niiden ratkaiseminen

1. Jos työnantajan ja työntekijän välillä ilmaantuu erimielisyyttä tämän sopimuksen soveltamisesta, tulkintaa tai rikkomista koskevassa asiassa, on työpaikalla pyrittävä sovintoon neuvottelemalla työnantajan ja työntekijäin kesken. Neuvottelut on aloitettava ensi tilassa ja viimeistään viikon kuluessa siitä, kun neuvotteluesitys on tehty. Neuvottelut on käytävä tarpeetonta viivytystä välttämällä.

Asian johdosta ei saa ryhtyä työnseisaukseen eikä muuhunkaan toimenpiteeseen toisen osapuolen painostamiseksi tai työn säännöllisen kulun häiritsemiseksi. Ellei asiaa saada työpaikalla selvitettyksi, voidaan se alistaa ao. liittojen ratkaistavaksi. Jos toinen paikallinen osapuoli haluaa alistaa asiaan liittojen ratkaistavaksi, on asiasta laadittava muistio, jonka molemmat osapuolet allekirjoittavat ja jossa on selostettu erimielisyyttä koskeva asia sekä molempien osapuolten kanta yksityiskohtaisina perusteluineen. Muistiosta on annettava molemmille paikallisille osapuolille kappale.

Pöytäkirjamerkintä:

Liitot suosittelevat seuraavien seikkojen huomioonottamista paikallisia neuvottelusuhteita edelleen kehitettäessä.

- työehtosopimuksen määräämän neuvottelujärjestyksen eri tasoilla toimiville henkilöille, erityisesti luottamusmiehille ja työnjohtajille kuuluva vastuualue ja siihen liittyvät valtuudet työsuhteasioissa todetaan ja niiden keskeistä merkitystä tähdennetään

- välitöntä ja nopeaa ratkaisua vaativan erimielisyyden selvittely on aloitettava heti, kun se on ilmaantunut

- työpaikoilla tapahtuneen neuvottelun tulos todetaan kussakin neuvottelun eri vaiheessa ja tärkeimmissä, periaatteellista merkitystä omaavissa, taikka useita työntekijöitä tai työryhmää koskevissa asioissa saavutettu neuvottelutulos merkitään sopivalla tavalla muistiin

- uusille työntekijöille järjestetään tilaisuus osallistua systemaattiseen, yritystä ja sen työsuhteasioita koskevaan esittelyyn.

Liittojen välisistä neuvotteluista on voimassa mitä keskusjärjestöjen välillä tehdystä yleissopimuksesta säädetään.

2. Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet, joista osapuolten kesken edellä 1 momentissa mainittua menettelyä noudatetaan ei ole päästy yksimielisyyteen, alistetaan työtuomioistuimen ratkaistavaksi.

24 § Sopimuksen voimassaolo

Työehtosopimus on voimassa 31.1.2028 saakka jatkuen senkin jälkeen vuoden kerrallaan, ellei sitä viimeistään kuukautta ennen sen päättymistä ole kummaltakaan puolelta kirjallisesti irtisanottu.

Kummallakin osapuolella on mahdollisuus irtisanoa työehtosopimus päättymään 31.1.2027, jolloin osapuolten kesken vuodelle 2027 sovitut palkankorotukset ja päivärahojen tarkistukset raukeavat. Irtisanomista koskeva ilmoitus on tällöin toimitettava kirjallisesti toiselle sopijaosapuolelle viimeistään 31.12.2026.

TAKSILIIKENTEEEN TYÖNANTAJAT ry

AUTO- JA KULJETUSALAN TYÖNTEKIJÄLIITTO AKT ry

TAKSILIIKENTEEN TYÖNANTAJAT ry.

AUTO- JA KULJETUSALAN TYÖNTEKIJÄLIITTO AKT ry.

TAKSILIIKENTEEN TYÖEHTOSOPIMUKSEN ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA

Aika: 10.3.2025
Paikka: Auto- ja kuljetustyöntekijöiden toimisto, John Stenberginranta, Helsinki
Läsnä: Mika Määttänen Taksiliikenteen Työnantajat ry
Ville Jaakola -"

Juha Ollas Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry
Harri Pasanen -"
Vilho Mikkonen -"
Marjo-Helena Lehto -"

1. SOPIMUSKAUSI

Sopimuskausi on 10.3.2025 – 31.1.2028.

Kummallakin osapuolella on mahdollisuus irtisanoa työehtosopimus päättymään 31.1.2027, jolloin osapuolten kesken vuodelle 2027 sovitut palkankorotukset ja päivärahojen tarkistukset raukeavat. Irtisanomista koskeva ilmoitus on tällöin toimitettava kirjallisesti toiselle sopijaosapuolelle viimeistään 31.12.2026.

2. PALKANKOROTUKSET

2.1. Yleiskorotukset

2.1.1. Vuonna 2025

Palkkoja korotetaan 1.3.2025 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta lukien yleiskorotuksella, jonka suuruus on 2,5 prosenttia.

2.1.2. Vuonna 2026

Palkkoja korotetaan 1.6.2026 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta lukien yleiskorotuksella, jonka suuruus on 2,9 prosenttia.

2.1.3. Vuonna 2027

Palkkoja korotetaan 1.6.2027 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta lukien yleiskorotuksella, jonka suuruus on 2,4 prosenttia.

2.2. Työehtosopimuksen taulukkopalkkojen korotukset

2.2.1. Vuonna 2025

Taulukkopalkkoja korotetaan yleiskorotuksen määrällä yleiskorotuksen ajankohdasta lukien.

2.2.2. Vuonna 2026

Taulukkopalkkoja korotetaan yleiskorotuksen määrällä yleiskorotuksen ajankohdasta lukien.

2.2.3. Vuonna 2027

Taulukkopalkkoja korotetaan yleiskorotuksen määrällä yleiskorotuksen ajankohdasta lukien.

3. TEKSTIMUUTOKSET

5 § Työrauhavelvoite

Lisätään kappale:

Työsopimuslain 9 pykälän mukaista työntekijäyhdistyksen ammattiosaston (alayhdistyksen) hyvityssakon alarajaa ei noudateta.

6 § Työsuhteen syntyminen ja lakkaaminen

Muutetaan kohta 1.

Työsopimus tehdään kirjallisena tai sähköisenä.

8 § Palkan määräytyminen

3. Aikapalkat

Lisätään ensimmäisen kappaleen loppuun:
Työntekijälle maksetaan tämän palkkataulukon ja jäljempänä seuraavien määritelmien mukainen palkka. Taksinkuljettajan epämukavan työajan korvaamiseksi korotetaan taulukkopalkkoja kymmenellä (10) prosentilla **kello 18.00-06.00 väliseltä ajalta tehdystä työstä.**

4. PÖYTÄKIRJAN TARKISTAMINEN JA HYVÄKSYMINEN

Vakuudeksi

TAKSILIIKENTEEN TYÖNANTAJAT ry

Mika Määttänen
puheenjohtaja

Ville Jaakola
sihteeri

AUTO- JA KULJETUSALAN TYÖNTEKIJÄLIITTO AKT ry

Ismo Kokko
puheenjohtaja

Niko Blom
2. varapuheenjohtaja



Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry

Toimisto:
Postiosoite:
Sähköposti:
Kotisivut:

John Stenbergin rantaa 6
PL 313, 00531 Helsinki
etunimi.sukunimi@akt.fi
www.akt.fi

AKT:n aluetoimistot:

Etelä-Suomen aluetoimisto

Viherniemenkatu 5
00530 Helsinki
Puh: 09 6131 1402
Aluetoimitsija
Jari Korhonen
matkap. 0500 472 919
Aluetoimitsija
Timo Meriläinen
matkap. 0400 905 502

Pohjois-Suomen aluetoimisto

Isokatu 30, 4. krs
90100 Oulu
Puh: 08 870 1441
Aluetoimitsija
Tero Anttonen
matkap. 040 506 3376

Itä-Suomen aluetoimisto

Kauppakatu 32
80100 Joensuu
Puh: 013 511 1411
Aluetoimitsija
Antti Sainola
matkap. 044 412 3004

Sisä-Suomen aluetoimisto

Rautatienkatu 10, 6. krs
33100 Tampere
Puh: 03 230 1510
Aluetoimitsija
Vili-Petteri Adamsson
matkap. 044 412 3014

Länsi-Suomen aluetoimisto

Maariankatu 6 B
20100 Turku
Puh: 02 450 1541
Aluetoimitsija
Tuulikki Aikio
matkap. 0400 762 689